

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 21. 02. 2012

Materiál číslo : 145/2012

Návrh Doplnku č. 2 Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Predkladateľ:

Oliver Kríž
tajomník MR

Materiál obsahuje:

1. návrh uznesenia
2. dôvodovú správu
3. návrh na nové znenie Článku 7
rokovacieho poriadku

Spracovateľ:

Oliver Kríž , tajomník MR
Adrián Arpai, predseda poslaneckého klubu MOST-HÍD

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

1. k o n š t a t u j e

že súčasné znenie Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka v niektorých ohľadoch nespĺňa požiadavky, ktoré naňho kladie každodenná prax.

2. s c h v a ľ u j e

Doplnok č. 2 Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Dôvodová správa

Prax ukázala, že súčasné znenie Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka je v niektorých ohľadoch nedostatočné. Preto sa navrhujú tri zmeny.

Prvá sa týka skrátenia lehoty na doručovanie materiálov pre poslancov. Súčasnú znenie rokovacieho poriadku MZ Petržalka hovorí, že pozvánku s programom rokovania obdržia poslanci najneskôr 8 dní pred zasadnutím. Keďže program pred zastupiteľstvom prerokováva Miestna rada, musí tá zasadiť minimálne 10 dní pred zastupiteľstvom (kvôli pravidelnosti je to vždy v utorok 2 týždne pred zastupiteľstvom).

Tomuto zasadnutiu rady zase predchádzajú zasadnutia komisií. Termíny ich konania sa zväčša kumulujú do jedného týždňa a predsedovia sa ich snažia zvolať na pondelok, utorok alebo stredu. Tým sa nám osem odborných komisií musí termínovo vtesnať do troch dní. Preto mnohokrát termíny kolidujú a poslanci, ktorí sú vo viacerých komisiách sa ich nezúčastňujú. Riešením by bolo zmeniť v rokovacom poriadku lehotu na doručenie materiálov poslancom pred zasadnutím zastupiteľstva. V rokovacom poriadku by sa takto zmenili len dva odseky:

Článok 3, písmeno 6 ods. 6.1

...najneskôr 5 dní pred zasadnutím:

Článok 3, písmeno 6 ods. 6.2

...najneskôr 5 dní pred zasadnutím

Tým pádom by mohla Miestna rada zasadať týždeň pred zastupiteľstvom. Priestor na konanie komisií by sa tým rozšíril minimálne na dva týždne, čo by podstatne zjednodušilo hľadanie vhodných termínov na zasadnutie odborných komisií.

Druhá zmena reflektuje upozornenie organizačného oddelenia MÚ a má za cieľ zosúladiť rokovací poriadok MZ so zákonom 138/1991 Zb. o majetku obcí, ktorý bol upravený novelou č. 258/2009 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2009.

Tretia zmena by mala za cieľ zvýšiť úroveň rokovaní a zabezpečiť poriadok v rokovacej miestnosti. Išlo by o úplne nový článok, ktorý by sa doplnil do rokovacieho poriadku. Návrh tohto článku vychádza z obdobnej úpravy, ktorú používa Národná rada SR.

Materiál bol predmetom rokovania miestnej rady dňa 7.2.2012, ktorá ho uznesením č. 121 odporučila s pripomienkami miestnemu zastupiteľstvu schváliť.

Návrh

Doplnok č. 2 Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka

Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka z 25. januára 2011 sa mení a dopĺňa takto:

§ 1

1. V článku III ods. 6 písm. 6.1 sa mení číslovka „8“ na číslovku „5“.
2. V článku III ods. 6 písm. 6.2 sa mení číslovka „8“ na číslovku „5“.
3. V článku VI ods. 7 sa posledná veta nahrádza znením:
„Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie uznesenia týkajúceho sa nakladania s majetkom v prípade hodnom osobitného zreteľa je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov.“
4. Za článok č. 6 sa dopĺňa nový článok č. 7 v znení:

„Článok 7

Úroveň rokovaní a zabezpečenie poriadku v rokovacej miestnosti

1. Poslanci sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva riadne ustrojení a slušne oblečení. Taktiež ich správanie a komunikačný prejav musí zodpovedať vážnosti a povahe plenárneho zasadnutia poslaneckého zboru.
2. Ak poslanec neoprávnene vstupuje do diskusie k danému bodu, narúša diskusie krikom, či prekrikovaním druhých poslancov, či inak neadekvátne vystupuje, predsedajúci ho vyzve aby zachovával poriadok.
3. Poslancovi, ktorý neuposlúchne výzvu a svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, predsedajúci odoberie slovo.
4. Urážanie poslancov alebo hostí zasadnutia zastupiteľstva sa rieši okamžitým vylúčením z rokovania zastupiteľstva a podnetom na mandátovú komisiu.
5. V oboch prípadoch podľa ods. 3 a 4 môže byť voči poslancovi začaté disciplinárne konanie, ktoré je postúpené mandátovej komisii.
6. Disciplinárne konanie môže navrhnúť skupina minimálne desiatich poslancov alebo dvoch poslaneckých klubov miestneho zastupiteľstva. Návrh sa následne doručí na rokovanie mandátovej komisie.
7. Mandátová komisia v disciplinárnom konaní zisťuje všetky skutočnosti, na ktorých základe sa vedie proti poslancovi disciplinárne konanie, rozhoduje o oprávnenosti podnetu a v prípade jej uznania vykoná disciplinárne konanie s prijatým rozhodnutím.
8. Poslanec, proti ktorému sa vedie disciplinárne konanie, má právo oboznámiť sa so všetkými písomnosťami slúžiacimi ako podklad na rozhodovanie mandátovej komisie a vyjadriť sa o nich.
9. Z rokovania mandátovej komisie v disciplinárnom konaní sú vylúčené iné osoby než členovia tejto komisie, navrhovateľ, poslanec, proti ktorému sa konanie vedie a tajomník komisie.
10. Z hlasovania mandátovej komisie je vylúčený jej člen, ak sa disciplinárne konanie vedie proti nemu.

11. Mandátová komisia po konaní rozhodne o uložení disciplinárneho opatrenia alebo o zastavení disciplinárneho konania. Disciplinárne konanie môže vyústiť do krátenia poslaneckých odmien o 50%.“

5. Doterajšie články 7 až 9 sa označujú ako články 8 až 10.

§ 2

Tento Doplnok č. 2 Rokovacie poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka nadobúda účinnosť 1. marca 2012.

Vladimír Bajan, v. r.
starosta