

# INOMINÁTNÁ ZMLUVA

uzavretá v zmysle § 262 a § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení  
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

## Správca majetku obce:

**Názov/obchodné meno:** Mestská časť Bratislava-Petržalka  
**Sídlo:** Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava  
**Zastúpená:** Vladimír Bajan, starosta  
**IČO:** 00 603 201  
**DIČ:** 2020 936 643  
**Bankové spojenie:** Prima banka Slovensko, a.s.  
**IBAN:** SK41 5600 0000 0018 0059 9028  
vykonávajúci správu majetku vo vlastníctve:  
**Názov:** Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
**Sídlo:** Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
**IČO:** 00 603 481  
**DIČ:** 2020 936 643

(ďalej len „vlastník“)

a

## Správca:

**Názov/obchodné meno:** Bytový podnik Petržalka, s.r.o.  
**Sídlo:** Haanova 10, 852 23 Bratislava 5  
**Zastúpená:** Miroslav Cajchan, konateľ  
**IČO:** 36 821 012  
**DIČ:** 2022 430 806  
**IČ DPH:** SK2022 430 806  
Zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl. č. 47489/B

(ďalej len „správca“)

(ďalej tiež aj spoločne označované ako „strany tejto zmluvy“ alebo „zmluvné strany“)

v nasledujúcom znení:

## Článok 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Vlastník podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že je výlučným vlastníkom:
  - garážových stojísk v počte 112 nachádzajúcich sa na ulici **Mlynarovičova 14-24**, v Bratislave, v dome so súpisným číslom 2493 o celkovej výmere 2 680 m<sup>2</sup>;
  - garážových stojísk v počte 114 nachádzajúcich sa na ulici **Rovniankova 4**, v Bratislave, v dome so súpisným číslom 1659 o celkovej výmere 2 884,64 m<sup>2</sup>;nachádzajúce sa v katastrálnom území Petržalka, obec BA-m.č.Petržalka, okres Bratislava V.
- 1.2. Správca prehlasuje, že:
  - a) je spôsobilý plniť záväzky z tejto zmluvy mu vyplývajúce a má všetky oprávnenia na výkon činnosti podľa tejto zmluvy, ktoré predpisujú všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;
  - b) má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá môže vzniknúť v súvislosti s výkonom jeho činnosti.

## **Článok 2. Predmet zmluvy**

- 2.1.** Za podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa správca zaväzuje pre vlastníka vykonávať správu oboch garážových stojísk v dohodnutom rozsahu a vlastník sa zaväzuje zaplatiť správcovi odmenu za jeho činnosť podľa tejto zmluvy.
- 2.2.** Na zabezpečenie riadneho výkonu správy v zmysle ods.2.1. tohto článku zmluvy sa správca zaväzuje zabezpečovať prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí, spoločných zariadení, príslušenstva garážových stojísk a pozemku prislúchajúceho ku garážovým stojiskám, zabezpečovať plnenia spojené s užívaním spoločných častí a spoločných zariadení a ďalšie služby dohodnuté touto zmluvou.

## **Článok 3. Práva a povinnosti správcu**

- 3.1.** Správca sa zaväzuje vykonávať správu garážových stojísk samostatne, v mene vlastníka a na jeho účet v zmysle tejto zmluvy a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR tak, aby bol vlastníkovi zabezpečený nerušený výkon vlastníckých a užívacích práv ku garážovým stojiskám.
- 3.2.** Na splnenie záväzku podľa ods.3.1 tohto článku zmluvy je správca povinný:
- a) hospodáriť s majetkom vlastníka garážových stojísk s odbornou starostlivosťou v súlade s povinnosťami podľa zákona a podmienkami tejto zmluvy;
  - b) dbať na ochranu práv vlastníka garážových stojísk a uprednostňovať jeho záujmy pred vlastnými;
  - c) zastupovať vlastníka garážových stojísk pri vymáhaní škody, ktorá mu vznikla činnosťou tretích osôb;
  - d) vykonávať práva k majetku vlastníka len v záujme vlastníka garážových stojísk;
  - e) navrhnúť výšku mesačných poplatkov za plnenia a sledovať úhrady za plnenia a úhrady preddavkov do fondu prevádzky údržby a opráv od vlastníka garážových stojísk;
  - f) umožniť zástupcom vlastníka na požiadanie nahliadnuť do dokladov týkajúcich sa správy garážových stojísk alebo čerpania fondu prevádzky, fondu údržby a opráv;
  - g) štvrťročne informovať zástupcov vlastníka o pohybe na účtoch domu príp. na ich požiadanie zriadiť pasívny prístup k účtom fondov cez internet;
  - h) vypracúvať ročný plán opráv, ktorý zohľadní najmä opotrebenie materiálu a stav spoločných častí a spoločných zariadení garážových stojísk a navrhnúť výšku tvorby fondu prevádzky údržby a opráv domu na kalendárny rok;
  - i) nahlásiť správcovi zistené a správcovi nahlásené zámerné poškodenia (vandalizmus) a krádeže v spoločných priestoroch a na spoločných častiach a spoločných zariadeniach garážových stojísk zástupcom vlastníka, polícii a poisťovni.
- 3.3.** Zmluvné strany sa dohodli, že správca pri správe domu:
- a) sa bude starať o prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí a spoločných zariadení garážových stojísk v súlade s osobitnými právnymi predpismi;
  - b) bude zabezpečovať poskytovanie týchto plnení spojených s užívaním garážových stojísk:
    - dodávku vody z verejných vodovodov a odvádzanie odpadových vôd;
    - osvetlenie spoločných častí a zariadení;
    - dodávku elektrickej energie do garážových stojísk;
    - upratovanie garážových stojísk, a to vysávanie priemyselným vysávačom min.4-krát do roka a bežné upratovanie a zametanie min.1-krát do mesiaca;
    - odpratávanie snehu;
    - vyznačenie a obnova čiar medzi jednotlivými stojiskami;
    - prevádzku garážovej brány;
    - deratizáciu, dezinfekciu a dezinfekciu;
    - správu fondu údržby a opráv a fondu prevádzky;
    - pohotovostnú a havarijnú službu (ďalej ako „*POHAS*“);
    - prevádzku, údržbu a opravu vzduchotechniky;
    - prevádzku, údržbu a opravu kamerového systému;
    - overovanie meradiel spotreby energií na žiadosť vlastníka;
    - techniku požiarnej ochrany podľa zákona NRSR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov;

- výkon opatrení uložených odbornými prehliadkami alebo kontrolami;
  - korešpondenciu vlastníka týkajúcu sa správy domu;
  - účasť správcu prípadne technika PO na kontrolách štátneho odborného dozoru;
- c) bude zabezpečovať v predpísaných časových intervaloch v zmysle príslušných právnych noriem revízie, odborné prehliadky a odborné skúšky elektrozariadení, požiarnej vybavenosti, vzduchotechniky, kamerového systému, garážovej brány a ostatných spoločných zariadení garážových stojísk;
- d) bude zabezpečovať ďalšie služby, na ktorých sa zmluvné strany dohodnú.
- 3.4.** Správca je oprávnený zmeniť výšku mesačných poplatkov uvedených v Čl.4. ods.4.3. písm. a) zmluvy:
- ak je na to dôvod vyplývajúci zo zmeny právnych predpisov, alebo
  - na základe rozhodnutia cenových orgánov, alebo
  - ak nastane zmena v rozsahu poskytovaných služieb, alebo
  - ak sa na tom písomne dohodne s vlastníkom, alebo
  - ak náklady účtované za predchádzajúce obdobie boli nižšie alebo vyššie ako sumár mesačných poplatkov o viac ako 10%.
- O uskutočnených zmenách je správca povinný písomne informovať vlastníka.
- 3.5.** Skutočné náklady za poskytnuté plnenia uvedené v ods.3.3. písm. b) tohto článku zmluvy vyúčtuje správca na jednotlivé garážové stojiská takto:
- dodávku vody z verejných vodovodov a odvádzanie odpadových vôd;
  - osvetlenie spoločných častí a zariadení garážových stojísk;
  - spotreba elektrickej energie spoločných zariadení garážových stojísk;
  - upratovanie spoločných častí a spoločných zariadení garážových stojísk;
  - zimná údržba prístupových a príľahlých chodníkov a ciest podľa všeobecne záväzného nariadenia príslušnej mestskej časti resp. obce;
  - prevádzku vzduchotechniky a kamerového systému;
  - prevádzku garážovej brány spolu s diaľkovými ovládačmi;
  - dažďovú vodu;
  - ostatné plnenia na ktorých sa zmluvné strany dohodli;
  - POHAS (pohotovostná havarijná služba).
- 3.6.** Vyúčtovanie nákladov za poskytnuté plnenia za bežný rok v zmysle ods.3.5. tohto článku zmluvy správca vykoná pre vlastníka najneskôr do 31. mája nasledujúceho kalendárneho roka za rok predchádzajúci (uvedené platí v prípade včasného doručenia vyúčtovania nákladov od iných správcovských spoločností), a bez zbytočného odkladu ich doručí vlastníkovi. Vyúčtovaním zistený nedoplatok plynúci z vyúčtovania je splatný do 30 dní po doručení vyúčtovania vlastníkovi. Právo na reklamáciu vyúčtovania nemá odkladný účinok z povinnosti zaplataenia. V tej istej lehote je správca povinný zaslať z účtu garážových stojísk vlastníkovi preplatok zistený vyúčtovaním.
- 3.7.** Správca má právo umiestniť svoje obchodné meno pri jednotlivých vchodoch garážových stojísk (exteriér), príp. vo vývesných skrinkách (interiér) uviesť adresu, telefonický kontakt na správcu a kontakt na havarijnú službu a kontakt na servis garážových brán. Zároveň má právo využívať vývesné skrinky na oznamy správcu, informácie o službách a aktivitách správcu a zmluvných partnerov a iné potrebné informácie a dokumenty napr. Prevádzkový poriadok. Správca má právo mať kľúč k vývesným skrinkám.
- 3.8.** Správca má právo vykonávať obhliadky exteriéru a interiéru garážových stojísk a k tomuto účelu mať kľúč od garážovej brány, resp. bočného vstupu.

#### **Článok 4.** **Práva a povinnosti vlastníka**

- 4.1.** Práva a povinnosti vlastníka vyplývajú z platného znenia zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a z tejto zmluvy.
- 4.2.** Vlastník sa zaväzuje odovzdať správcovi všetky potrebné doklady, informácie a kľúče od všetkých spoločných priestorov a zariadení garážových stojísk, ktoré sú potrebné k vybaveniu záležitostí dohodnutých v tejto zmluve, najmä technickú a projektovú dokumentáciu domu s uvedením plošnej výmery jednotlivých garážových stojísk a spoločných priestorov, ďalej zoznam osôb/firiem užívajúcich garážové stojiská

a nájomné zmluvy k jednotlivým garážovým stojiskám, doklady o vykonaných odborných prehliadkach a odborných skúškach vyhradených technických zariadení, montážne listy, odpočty a doklady potvrdzujúce overenie meračov (vody, vzduchotechniky a pod.), zmluvy s dodávateľmi plnení a služieb, ekonomické doklady o tvorbe a čerpaní fondu prevádzky, údržby a opráv domu. V prípade, že odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení neboli vykonané podľa platných predpisov alebo vlastník nepredloží tomu zodpovedajúce doklady do momentu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, poveruje správcu zabezpečením všetkých potrebných odborných prehliadok a odborných skúšok na náklady vlastníka.

- 4.3. Na zabezpečenie riadneho výkonu správy garážových stojísk je vlastník povinný platiť tieto mesačné poplatky:
- poplatok na účet úhrad za plnenia služieb spojených s užívaním garážových stojísk vo výške určenej správcom v rozpise zálohových platieb, ktorý je splatný do 15. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca,
  - poplatok do fondu prevádzky, údržby a opráv v zmysle Čl.7. ods.7.1. písm. a) zmluvy, ktorý je splatný do 15. dňa predchádzajúceho mesiaca,
  - odmenu správcovi vo výške dohodnutej v zmysle Čl.5.zmluvy, ktorá je splatná do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
- Pre účely tohto článku zmluvy sa za predchádzajúci kalendárny mesiac považuje mesiac, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa budú poskytovať vlastníkovi plnenia a činnosti súvisiace so správou domu.
- 4.4. Vlastník uhrádza mesačné poplatky uvedené v ods. 4.3. tohto článku zmluvy bankovým prevodom na účet fondu prevádzky, údržby a opráv, ktorý je zriadený v zmysle Čl.7.a 8. tejto zmluvy.
- 4.5. Vlastník má právo reklamovať doručené vyúčtovanie, a to v lehote 30 dní od jeho doručenia. Reklamácia musí byť zaslaná písomne na adresu správcu. Reklamáciu vyrieši správca do 30 dní odo dňa jej doručenia. Ak správca zistí, že reklamácia je oprávnená, nápravu vykoná opravným vyúčtovaním. Ustanovenia tejto zmluvy sa primerane použijú aj na opravné vyúčtovania.
- 4.6. Vlastník garážových stojísk je v súčinnosti so správcom povinný na nevyhnutný čas a v nevyhnutnej miere zabezpečiť vstup do garážových stojísk správcovi a osobe oprávnenej vykonávať opravu a údržbu za účelom vykonania obhliadky alebo opravy, ak opravu nezabezpečí sám alebo ak ide o opravu spoločných častí alebo spoločných zariadení garážových stojísk prístupných z uzatvorenej časti garážového stojiska alebo montáž a údržbu zariadení na meranie spotreby vody v garážovom stojisku a odpočet nameraných hodnôt; ak vlastník garážových stojísk neumožní na požiadanie vstup do garážových stojísk, zodpovedá za škody vzniknuté takýmto konaním.
- 4.7. Vlastník sa zdržia akéhokoľvek konania a zásahov na spoločných častiach a zariadeniach garážových stojísk alebo manipulácií, pri ktorých sa vyžaduje odborná spôsobilosť, a ktoré je oprávnený vykonávať len správca.

## **Článok 5. Odmena správcu**

- 5.1. Vlastník sa zaväzuje, že za výkon správy garážových stojísk zaplatí správcovi dohodnutú odmenu vo výške:
- **2,00 EUR / 1 garážové stojisko/ mesiac vrátane DPH.**
- 5.2. Spôsob platby a splatnosť odmeny upravujú ustanovenia Čl.4. ods.4.3. písm. c) tejto zmluvy a ods.5.3. tohto článku zmluvy.
- 5.3. V prípade potreby výkonu iných činností (činnosti nešpecifikované v tejto zmluve alebo v zákone č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov) sa zmluvné strany dohodnú na cene, za ktoré ich správca vykoná.
- 5.4. Ak správca nepredloží vlastníkovi správu o svojej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok týkajúcu sa domu najneskôr do 31. mája nasledujúceho kalendárneho roka, nemá správca až do ich predloženia nárok na odmenu podľa tohto článku zmluvy.

## Článok 6. Spôsob výkonu správy

Prevádzku, opravy a údržbu spoločných častí a zariadení garážových stojísk, príslušenstva a pozemku zabezpečuje správca v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve dodávateľským spôsobom. Za týmto účelom je správca oprávnený uzatvárať v mene vlastníka a na jeho účet zmluvy s príslušnými dodávateľmi. Na uzatvorenie zmluvy v zmysle tohto ods. vlastník udeľuje v zmysle Čl.10. tejto zmluvy správcovi osobitné písomné plnomocenstvo.

## Článok 7. Fond prevádzky údržby a opráv a spôsob jeho hospodárenia

- 7.1.** Vlastník zriaďuje fond prevádzky, údržby a opráv na zabezpečenie riadneho vykonávania údržby, opráv, prípadne zlepšenia spoločných častí a zariadení garážových stojísk, príslušenstva a pozemku. Tento fond tvoria mesačné poplatky vo výške určenej rozhodnutím vlastníka za 1 garážové stojisko. Konkrétna výška tohto poplatku pre každé garážové stojisko je schválená MZ vlastníka č. 301 bod B) zo dňa 16.12.2008 nasledovne:
- za garážové stojisko **5,00 EUR/ 1 garážové stojisko/ mesiac vrátane DPH.**
- 7.2.** Správca môže použiť prostriedky z fondu prevádzky, údržby a opráv na financovanie činností uvedených v ods.7.1. tohto článku zmluvy najmä na prevádzku, údržbu a opravy:
- na hlavnom tlakovom potrubí studenej vody po prvý uzáver v garážovom stojisku vrátane;
  - vodomeroch studenej vody;
  - na hlavnom odpadovom potrubí po posledné tesnenie napojenia do garážového stojiska vrátane;
  - na rozvodoch elektrickej energie spoločných zariadení v garážovom stojisku;
  - ostatných vyhradených technických zariadení;
  - prvkov vzduchotechniky a klimatizácie spoločných priestorov (ak sa v objekte nachádzajú);
  - požiarnebezpečnostných zariadení a protipožiarnych kontrol;
  - vyznačenie a obnovu čiar medzi jednotlivými stojiskami;
  - náklady na zabezpečenie revízií, odborných prehliadok a odborných skúšok ako aj servisných kontrol a zásahov;
  - náklady spojené s korešpondenciou vlastníka;
  - iných investícií, na ktorých sa zmluvné strany písomne dohodli.
- 7.3.** Súhlas vlastníka na použitie prostriedkov z predmetného fondu sa nevyžaduje na financovanie odstraňovania havárií, nákladov spojených s pravidelnými revíziami, odbornými prehliadkami, odbornými skúškami, protipožiarными prehliadkami, servisnými prehliadkami a ďalšími úkonmi súvisiacimi s údržbou, prehliadkami a podobne vyhradených technických zariadení (a ostatných spoločných zariadení) podľa osobitných predpisov. Súhlas vlastníka na použitie prostriedkov z predmetného fondu sa nevyžaduje aj na odstraňovanie závad z týchto revízií, prehliadok, skúšok a podobne ako aj na práce potrebné pre odvrátenie možnosti vzniku škody, prípadne jej nárastu. To isté platí aj pre opravy, údržbu a iné prevádzkové činnosti v sume neprekračujúcej 500,- EUR. O všetkých čerpaniach z predmetného fondu sú informovaní zástupcovia vlastníka okrem iného aj prostredníctvom každoročnej správy o činnosti správcu.
- 7.4.** Pri opravách a údržbe s predpokladanými nákladmi nad 500,- EUR zabezpečí správca aspoň 3 cenové ponuky dodávateľov; o výbere dodávateľa rozhodne písomne vlastník, a to do desiatich (10) pracovných dní odo dňa správcom preukázateľného predloženia kompletnej dokumentácie potrebnej pre rozhodnutie.
- 7.5.** Pri opravách a údržbe s predpokladanými nákladmi nad 5.000,- EUR zabezpečí správca aspoň 4 cenové ponuky dodávateľov; o výbere dodávateľa rozhodne písomne vlastník, a to do desiatich (10) pracovných dní odo dňa správcom preukázateľného predloženia kompletnej dokumentácie potrebnej pre rozhodnutie.
- 7.6.** Zástupca vlastníka má právo zúčastňovať sa na stretnutiach správcu s dodávateľom.
- 7.7.** Pri opravách a údržbe použije správca dodávateľa zo svojej databázy tak, aby pri dodržaní primeranej ceny bol zabezpečený kvalitný výkon prác. Vlastník môže odporučiť dodávateľa a oznámiť túto skutočnosť písomne správcovi. Správca zahrnie odporučeného dodávateľa do výberu dodávateľov.

- 7.8. Prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv sa vedú na osobitnom účte domu otvorenom správcom v Prima banke, a.s.
- 7.9. O prostriedkoch fondu prevádzky, údržby a opráv, ktoré neboli nepoužité v príslušnom kalendárnom roku, rozhodne vlastník na písomnú výzvu správcu.

### **Článok 8. Fond služieb a spôsob jeho hospodárenia**

- 8.1. Vlastník si vytvára osobitný účet úhrad (fond služieb) za plnenia spojené s užívaním spoločných častí a zariadení garážových stojísk uvedeného v Čl.3. ods.3.3. písm. b) tejto zmluvy. Tento účet tvoria:
- mesačné poplatky v zmysle Čl.4. ods.4.3. písm. a) a c) tejto zmluvy;
  - mimoriadne príspevky, podľa rozhodnutia vlastníka.
- 8.2. Správca sa zaväzuje používať prostriedky z účtu úhrad za plnenia na úhradu platieb dodávateľom v nasledovnom poradí:
- odmena správcu;
  - elektrická energia;
  - upratovanie spoločných častí a zariadení domu;
  - zimná údržba prístupových a príľahlých chodníkov a ciest (podľa všeobecne záväzného nariadenia príslušnej mestskej časti resp. obce);
  - kamerového systému;
  - garážovej brány;
  - úhrady paušálu za POHAS;
  - prevádzka a servis požiarnebezpečnostných prvkov a zariadení;
  - deratizácia a dezinfekcia;
  - a ostatné plnenia na ktorých sa zmluvné strany písomne dohodli.
- 8.3. Prostriedky účtu úhrad za plnenia sa vedú na účte garážových stojísk otvorenom správcom v Prima banke, a.s. Súčasťou tohto fondu je aj odmena správcu.
- 8.4. Prostriedky z účtu úhrad za plnenia nepoužité v kalendárnom roku sa vlastníkovi vracajú.

### **Článok 9. Zodpovednosť za škodu**

- 9.1. Správca zodpovedá za škodu, ktorá vznikne nesprávnymi rozhodnutiami pri výkone správy; aj nečinnosťou správcu.
- 9.2. Správca nezodpovedá za škodu vzniknutú v garážových stojiskách, ak táto bola spôsobená konaním vlastníka, nájomcov garážových stojísk alebo tretích osôb.
- 9.3. V prípade, ak správca v súvislosti s výkonom správy garážových stojísk v zmysle tejto zmluvy písomne vopred upozorní vlastníka na nevyhnutnú potrebu opráv a vlastník neodsúhlasí jej vykonanie, nezodpovedá správca za škodu, ktorá v dôsledku nevykonania opravy vznikne.

### **Článok 10. Plnomocenstvo**

Vlastník týmto splnomocňuje správcu, aby ho zastupoval ako riadny splnomocnený zástupca pri vykonávaní všetkých právnych úkonov, ktoré sú potrebné na zabezpečenie činností v zmysle Čl.3. ods.3.3. písm. b) tejto zmluvy, najmä ho splnomocňujú na podpisovanie zmlúv s dodávateľmi na zabezpečenie riadneho výkonu správy v zmysle tejto zmluvy a správca toto plnomocenstvo prijíma.

## **Článok 11. Záverečné ustanovenia**

- 11.1** Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 11.2** Každá zo zmluvných strán môže túto zmluvu bez udania dôvodu písomne vypovedať s výpovednou lehotou tri (3) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- 11.3** Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať iba písomnou formou, a to písomnými dodatkami k tejto zmluve podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 11.4** Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov účinných v Slovenskej republike.
- 11.5** Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá pôvodnej vôli strán a účelu podľa tejto zmluvy.
- 11.6** Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že táto zmluva bola uzatvorená po vzájomnom prejednaní zmluvnými stranami podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne. Zmluvné strany potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy svojimi podpismi na nej.
- 11.7** Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) originálnych vyhotoveniach, z ktorých správca obdrží jedno (1) vyhotovenie a vlastník obdrží tri (3) vyhotovenia.
- 11.8** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou, podľa § 5a ods. 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, a za predpokladu jej zverejnenia, podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení na webovom sídle vlastníka, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Bratislave, dňa .....2016

V Bratislave, dňa .....2016

Za vlastníka:

Za správcu:

.....  
**Mestská časť Bratislava-Petržalka**  
Vladimír Bajan, starosta

.....  
**Bytový podnik Petržalka, s.r.o.**  
Miroslav Cajchan, konateľ