

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
dňa 28. mája 2019

Materiál číslo: 88/2019

Zriadenie komisie dopravy, mobility a bezbariérovosti pri MZ

Predkladatelia:

Mgr. Pavol Škápik
Mgr. Juraj Kríž, PhD.
Mgr. Ivan Halmo
Ing. arch., Mgr. art. Elena Pätoprstá

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Náplň činnosti

Zodpovedný:

Mgr. Juraj Kríž, PhD.
poslanec MZ

Spracovateľ:

Mgr. Juraj Kríž, PhD., poslanec MZ
Mgr. Pavol Škápik, poslanec MZ
Mgr. Ivan Halmo, poslanec MZ
Martin Dait, aktivista

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

schvaľuje

A/ zriadenie novej komisie pre dopravu, mobilitu a bezbariérovosť

B/ Náplň činnosti komisie pre dopravu mobilitu a bezbariérovosť

C/ zmenu Organizačného poriadku samosprávy MČ – dopĺňa Prílohu č.1 o nový bod 12.
o novú komisiu pre dopravu, mobilitu a bezbariérovosť

volí

A/ poslancov za členov komisie pre dopravu, mobilitu a bezbariérovosť

p.....

p.....

p.....

p.....

p.....

p.....

p.....

p.....

B/ neposlancov za členov komisie pre dopravu, mobilitu a bezbariérovosť

p.....

p.....

p.....

p.....

C/ poslanca za predsedu komisie pre dopravu, mobilitu a bezbariérovosť

Dôvodová správa

Potreba zriadiť novú komisiu pri Miestnom zastupiteľstve vznikla z dvoch základných dôvodov.

Prax ostatných mesiacov ukázala, že súčasná komisia územného rozvoja a dopravy je natoľko vyťažená agendou územného plánovania, že oblasť dopravy v nej nemá primerané miesto. Navyše, neštandardne vysoký počet členov tejto komisie komplikuje jej efektívne fungovanie, uznávaniaschopnosť i schvaľovanie uznesení. Prechodom časti jej členov do novozriadenej komisie pre dopravu, mobilitu a bezbariérovosť sa vyriešia obidva problémy. V podobnom režime fungujú komisie pri Mestskom zastupiteľstve Hlavného mesta SR Bratislavy, kde agendu dopravy i územného plánovania zastrešujú dve samostatné komisie.

Materiál sa však predkladá aj z dôvodu, že je nevyhnutné, aby sa vytvoril útvar, ktorý sa bude systematicky, komplexne a sústavne venovať „debarierizácii“ verejného priestoru na území mestskej časti.

Málokto z mobilných ľudí si uvedomuje, s akými obmedzeniami sa musia každodenne boriť v prostredí ľudia na invalidnom vozíku, invalidi s barhami, pomocnou paličkou alebo aj rodičia s deťmi v kočíku a seniori, pri zdolávaní rôznych bariér a prekážok na uliciach Petržalky. Na opodstatnenosť požiadavky bezbariérového prostredia v našej mestskej časti jednoznačne poukazuje predovšetkým súčasný demografický stav, platná medzinárodná a národná legislatíva a nezanedbateľne kultúrny a morálny status spoločnosti.

	Počet osôb s ŤŽP	Počet užívateľov osobnej asistencie
Bratislava (I. – V.)	24 416	1 112 (4.55%)
Slovensko	397 707	7 784 (1.96%)

Štatistické údaje z Úradov práce sociálnych vecí a rodiny

Prístupnosť a bezbariérovosť prostredia ako aj rovnosť príležitostí pre všetkých musí byť súčasťou spoločenského diania. A to najmä ako riešenie, ktoré prináša bezpečnosť a pohodlie všetkým ľuďom bez rozdielu, nie ako náhradné riešenie pre skupiny telesne a zdravotne postihnutých.

Vytváranie podmienok a realizácii bezbariérového života občanov na území Petržalky je v súlade s požiadavkami medzinárodného právneho predpisu pod názvom „**Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím a opčný protokol**“ (schválené Organizáciou Spojených národov 13.decembra 2006 a ratifikované 28.apríla 2010 Prezidentom Slovenskej republiky) a následných dohovorov WDU (World Disabled Union so sídlom v Istambule).

Treba tiež zdôrazniť, že nevytvorenie rovnosti príležitostí či diskriminácia v prístupnosti vonkajších a vnútorných priestorov, objektov a informácií je diskvalifikačným kritériom pri hodnotení všetkých projektov, ktoré svojimi aktivitami tieto priestory, objekty či informácie vytvárajú alebo pretvárajú.

Preto vzniká reálna potreba zriadenia komisie pre bezbariérovú Petržalku, ktorá by slúžila ako poradný orgán Miestnemu zastupiteľstvu. Predmetná komisia by obhajovala oprávnené záujmy veľkej skupiny obyvateľov tvorených ľuďmi z ŤŽP, seniormi, rodičmi s kočíkmi,

Ľuďom po dočasnom či inom úraze nemajúcich priznanie ZP, tehotným mamičkám, ďalej Ľuďom s civilizačnými chorobami a cestujúcim s batožinami. V širšom kontexte však môžeme konštatovať, že prístupnosť objektov požaduje a víta všetka verejnosť.

Navrhovaná „*Komisia mobility, dopravy a Petržalky bez bariér*“ by mala za úlohu zmapovať skutočný stav priestorov na území mestskej časti a podávala by požiadavky a návrhy riešení. Zároveň by pôsobila v oblasti prevencie a odstraňovania bariér a iných súvisiacich problémov, sledovala by dodržiavanie prijatých opatrení a rozširovala svojou činnosťou informovanosť pre obyvateľov hlavného mesta, mestskej časti, návštevníkovo z iných miest, regiónov a krajín.

Náplň činnosti **Komisia mobility, dopravy a Petržalky bez bariér**

Preambula

Komisia **mobility, dopravy a Petržalky bez bariér** sa zriaďuje v zmysle ustanovenia §15 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako stály poradný, iniciatívny a kontrolný orgán zastupiteľstva a jej cieľom je lepšia a bezpečnejšia mobilita na území Petržalky. Cieľom komisie je ďalej kvalitná dopravná obslužnosť MHD, bezpečné a bezbariérové verejné priestory, bezpečná cyklodoprava, prístupnosť a bezbariérovosť zastávok MHD, peších chodníkov a jej cieľom sú stavby na území Petržalky rešpektujúce princípy prístupnosti a bezbariérovosti prostredia.

Predmet a účel

- (1) Komisia **mobility, dopravy a Petržalky bez bariér** (ďalej len „komisia“) je poradným a Miestneho zastupiteľstva v Petržalke.
- (2) Úlohou komisie je svojou činnosťou prispievať k riešeniu problémov mobility, dopravnej obslužnosti, dostupnosti, parkovania, cyklodopravy, zastávok MHD, peších chodníkov a investícií na území Petržalky z hľadiska bezbariérového prístupu a to na základe princípu bezpečnosti, prístupnosti a bezbariérovosti prostredia a zapojenia do procesu riešenia týchto problémov občanov zo zdravotným postihnutím, odbornej a širšej verejnosti.

Činnosť komisie

- (1) Posudzuje a preveruje stav mobility, bezbariérovosti a prístupnosti verejných priestranstiev a verejných budov na území mestskej časti, kontroluje a dopĺňa evidenciu mestskej časti o bezbariérových chodníkoch, parkovacích miestach pre imobilných občanov, bezpečných cyklotrás, bezbariérových zastávkach MHD a prístupov k nim, a navrhuje riešenia na základe princípu prístupnosti, bezpečnosti a bezbariérovosti.
- (2) nahlasuje požiadavky na stavby, zastávky MHD, chodníky a verejné priestory, ktoré je potrebné v mestskej časti Petržalka debarierizovať a požiadavky pre tvorbu parkovacích miest ťažko telesne postihnutých občanov, ako i podnety občanov a spoločenských organizácií na mobilitu, dostupnosť a bezbariérovosť.
- (3) vyjadruje sa k pripravovaným investičným zámerom a navrhuje riešenia ich bezbariérovosti. Posudzuje všetky stavby, parkoviská a dopravné riešenia určené pre používanie verejnosti, z hľadiska architektonických a ostatných bariér – pre potreby osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu, prípadne s iným postihnutím na základe princípu bezpečnosti a prístupnosti.
- (4) Navrhuje doplnenie projektového riešenia stavieb a investičných zámerov stanovením požiadaviek na prístupnosť a bezbariérovosť, navrhuje riešenia typových nástrojov projektovania ako sú vstupy, rampy, výťahy, sociálne zariadenia, prezliekarne a podobne formou katalógov a návrhov doporučených a overených riešení.
- (5) Navrhuje opatrenia do rozpočtu miestnej časti pre účely bezbariérovosti a prístupnosť verejných priestranstiev a verejných budov na území mestskej časti, rozpočet na projektovú dokumentáciu k tomu určenú, získavanie a evidenciu príslušných dát ako i participáciu z verejnosťou na tvorbe verejných priestorov a bezbariérovosti.
- (6) Odporúča ocenenie bezbariérovej výstavby objektov v mestskej časti pridelením "Medzinárodného symbolu prístupnosti" s logom MČ Petržalka v zmysle certifikácie

WDU USTAD pre Slovenskú republiku a zanesenie objektu do Európskeho registra bezbariérových destinácií a miest vedených a registrovaných OZ Bez bariéry – Národná platforma proti bariéram na ich webovom sídle.

- (7) Posudzuje všetky novovytvárané parkoviská a vyčleňovanie dostatočného počtu parkovacích miest pre osoby zdravotne ťažko postihnuté.
- (8) Nahlasuje požiadavky na vytvorenie miest pre osoby z ťažkým postihnutím a ich doprovod pre sledovanie kultúrnych, športových a zábavných podujatí, pre ich plynulé sledovanie, príchod a odchod z podujatia.
- (9) Komisia môže vytvárať samostatné programy a v prípade potreby aj za účasti a v kooperácii poradných a expertných orgánov k rôznym formám zdravotného postihnutia (osoby so zníženou pohyblivosťou, nepočujúci, nevidiaci a slabozrakí a podobne).
- (10) Vytvára aktívne podmienky pre zapájanie sa Mestskej časti Petržalka do činnosti programov EÚ na tvorbu bezbarierového prostredia a bezpečnej mobility vo všetkých jej formách realizácie.
- (11) Vyjadruje sa ku koncepcným otázkam rozvoja dopravných systémov na území hlavného mesta a mestskej časti.
- (12) Vyjadruje sa k zásadným koncepcným návrhom rozvoja mestskej hromadnej dopravy na území mestskej časti.
- (13) Vyjadruje sa k činnosti v oblasti správy a údržby komunikácii na území mestskej časti.

Zloženie komisie

- (1) Komisia sa skladá z poslancov Miestneho zastupiteľstva a z neposlancov, najmä zástupcov organizácií zastupujúcich hendikepovaných občanov, znevýhodnené osoby a nezávislú verejnosť s odbornosťou k príslušnej komisii.
- (2) Členov komisie volí Miestne zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov.
- (3) Komisia je prístupná pre verejnosť, jej program a termín sa zverejňuje na webe mestskej časti.
- (4) Členovia komisie následne volia zo svojho streda predsedu komisie a to nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie. Predseda komisie:
 - a) Zastupuje komisiu a informuje zastupiteľstvo MČ o uzneseniach komisie,
 - b) navrhuje program komisie a včas zasiela požiadavku na doplnenie programu,
 - c) určuje termín a zvoláva rokovania komisie,
 - d) vedie rokovania komisie,
 - e) podpisuje záznam z rokovania komisie, a predkladá ho na kontrolu členom komisie,
 - f) predkladá odporúčania Miestnemu zastupiteľstvu a vedeniu mestskej časti.
- (5) Starosta mestskej časti určuje tajomníka komisie z radov zamestnancov Miestneho úradu. Tajomník komisie plní úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti komisie. V rámci toho:
 - a) sústreďuje materiály určené pre komisiu a podnety občanov a organizácií,
 - b) koordinuje prípravu podkladov na rokovanie,
 - c) zabezpečuje informácie pre komisiu,
 - d) pripravuje spolu s predsedom komisie návrh programu rokovania komisie,
 - e) v súčinnosti s predsedom komisie zvoláva rokovania komisie, zabezpečuje rozosielanie pozvánok a materiálov do komisie elektronickou poštou,
 - f) zabezpečuje zverejnenie programu, materiálov a zápisnice na webe mestskej časti,
 - g) vedie agendu činnosti komisie,
 - h) vyhotovuje záznam z rokovania komisie, prezenčnej listiny a zodpovedá za zaslanie zápisnice členom komisie,

- i) plní funkciu odborného poradcu,
 - j) pripravuje slávnostný akt pridelenia Medzinárodného symbolu prístupnosti budov (viď v prílohe).
- (6) Členovia komisie:
- a) predkladajú a rokujú o predložených návrhoch a navrhujú riešenia,
 - b) prijímajú uznesenia a závery rokovania komisie
- (7) Členstvo v komisii zaniká:
- a) vzdaním sa funkcie člena,
 - b) odvolaním člena Miestnym zastupiteľstvom v prípade dlhodobého neplnenia si úloh člena komisie,
 - c) v prípade neospravedlnenej účasti na troch po sebe nasledujúcich rokovaniach,
 - d) smrťou, alebo vyhlásením člena za mŕtveho.

Rokovanie komisie

- (1) Komisia rokuje v termínoch určených predsedom komisie podľa potreby, minimálne však raz za 3 mesiace. Pozvánky sú zasielané elektronickou poštou minimálne dva týždne pred stanoveným termínom rokovania,
- (2) v prípade naliehavej potreby mimoriadneho zasadania komisie sa pozvánky doručujú aspoň tri dni pred termínom konania.
- (3) Komisia je schopná rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (4) Rokovanie komisie je verejné, pokiaľ členovia komisie nerozhodnú inak prostredníctvom hlasovania.
- (5) Na rokovaní komisie sa bez hlasovacieho práva zúčastňujú pozvaní hostia.
- (6) Uznesenia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov má hlas predsedu váhu dvoch hlasov.
- (7) Sekretár komisie vyhotoví záznam z rokovania komisie do 7 pracovných dní od zasadania komisie. Záznam podpisuje predseda komisie a následne sa zverejňuje na webe do desiatich pracovných dní.
- (8) Komisia predkladá svoje odporúčania starostovi a Miestnemu zastupiteľstvu a vedeniu mestskej časti do 30 kalendárnych dní od rokovania komisie.

Príloha 1:

Medzinárodný symbol prístupnosti budov

