



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - PETRŽALKA
Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

INFORMAČNÝ DOKUMENT K PRÍPRAVNÝM TRHOVÝM KONZULTÁCIÁM

**Príprava verejného obstarávania pre výber dodávateľa
stravy pre poberateľov dávky sociálneho zabezpečenia**

Kontaktná osoba:

Ing. Zdenka Bothová

Elektronická komunikácia dostupná na:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9345/summary>

November 2020

Tel.: 02/68 288 823

www.petrzalka.sk

IČO:00 603 201

„Informačný dokument k prípravným trhovým konzultáciám - Dodávateľ stravy pre poberateľov dávky
sociálneho zabezpečenia“

Tento dokument upravuje pravidlá a ciele týchto prípravných trhových konzultácií.

Obsah dokumentu

Súčasný stav v oblasti predmetu zákazky.....	3
Účel a predmet prípravných trhových konzultácií	3
Osobitné pravidlá pre priebeh prípravných trhových konzultácií.....	7
Miesto, termín a čas konzultácií.....	7
Požiadavky na komunikáciu	7
Komunikačný jazyk konzultácií	8
Náklady spojené s účasťou na konzultáciách	8
Záverečné ustanovenia	8

Súčasný stav v oblasti predmetu zákazky

V súčasnej dobe stravovacie služby pre dôchodcov v našej mestskej časti od 01.01.2017 zabezpečuje CITY GASTRO spol. s r.o..

Časť dôchodcov má od nás z mestskej časti príspevok na stravovanie, a preto dodávateľovi stravy platia zníženú cenu obedu o výšku príspevku prostredníctvom poštových poukážok, časť dôchodcov bez príspevku platí za obed úplnú cenu obedu, ktorá je zmluvne dohodnutá na 3,05 € tiež formou poštových poukážok.

Dôchodcovia majú možnosť stravovať sa priamo v jedálni Ekonomickej univerzity (EU) alebo si môžu prísť po obed do výdajne obedov, lebo dodávateľ stravy zabezpečuje aj dovoz obedov do bezbariérových výdajni obedov v dennom centre (DC) na Osuského č. 3 a v DC M. Medved'ovej č. 21. Dodávateľ stravy tiež nachystá objednanú stravu v obedároch pre rozvozy obedov do domácnosti prostredníctvom opatrovateľskej služby vo svojich priestoroch pre dva rozvozy.

Dodávateľ stravy prijíma objednávku obedov od pracovníčok DC elektronicky alebo telefonicky jeden deň vopred podľa požiadaviek stravníkov. Je možnosť výberu z ponuky troch jedál.

Stravu vo výdajniach obedov preberajú pracovníčky DC, ktoré skontrolujú množstvo dovezenej stravy. Prípadne nedostatky okamžite nahlásia vedúcej stravovacej jednotky.

Stredisko sociálnych služieb Petržalka si prostredníctvom opatrovateľskej služby a služobného auta preberá obedy 2x denne (8:30 h. a 9:30 h.) priamo u dodávateľa stravy.

Pracovníčky DC vedú evidenciu a spracovávajú zoznam stravníkov ako podklad k vyplneniu poštových poukážok a k fakturácii celkovej sumy príspevkov na stravovanie.

Dodávateľ stravy tiež vedie presnú evidenciu stravníkov.

Po skončení mesiaca pracovníčky DC vydávajú stravníkom poštovú poukážku s cenou objednaných obedov v danom mesiaci celkom, či už v úplnej cene obedu alebo v cene obedu zníženej o výšku príspevku.

Pracovníčka oddelenia sociálnych vecí MÚ Bratislava - Petržalka porovná spolu jednotlivé evidencie stravníkov s príspevkom na stravovanie od pracovníčok z DC a od dodávateľa stravy a v prípade zhody dodávateľ stravy našej mestskej časti fakturuje celkovú sumu príspevkov na stravovanie (podľa počtu objednaných obedov a výšky príspevku na stravovanie) mesačne, najneskôr do 15 dňa nasledujúceho mesiaca.

Účel a predmet prípravných trhových konzultácií

Účelom prípravných trhových konzultácií (ďalej aj ako „PTK“) je overenie si reálnosti, objektívnosti a primeranosti požiadaviek na plnenie predmetu zákazky u relevantných hospodárskych subjektov, ktorými sú poskytovatelia stravy

Podmienky pre výber dodávateľa stravy pre poberateľov dávky dôchodkového zabezpečenia v rokoch 2021 – 2024:

- do výdajne obedov v dennom centre na Osuského ulici č. 3,

- do výdajne obedov v dennom centre na M. Medved'ovej ulici č. 21
- a na rozvoz stravy do domácností prostredníctvom opatrovateľskej služby.

Cieľová skupina:

- dôchodcovia/dôchodkyne, ktorí/é poberajú starobný alebo úplný invalidný dôchodok, s príspevkom na stravovanie poskytnutým MČ Bratislava-Petržalka,
- dôchodcovia/dôchodkyne, ktorí/é poberajú starobný alebo úplný invalidný dôchodok, platiaci/e plnú úhradu za stravu.

Dodávateľ stravy:

- predloží rozhodnutie regionálneho úradu verejného zdravotníctva o schválení stravovacieho zariadenia, súčasťou ktorého musí byť plán správnej výrobnéj praxe v stravovacom zariadení a plán správnej hygienickej praxe v zmysle platného predpisu HACCP,
- sa musí preukázať odbornou spôsobilosťou na poskytovanie stravovacích služieb (výučný list alebo iný doklad o riadnom ukončení príslušného učebného odboru alebo študijného odboru),

Doklad/preukaz odbornej spôsobilosti je možné nahradiť:

- výučným listom alebo iným dokladom o riadnom ukončení príbuzného odboru a dokladom o vykonaní následnej najmenej jednoročnej praxe v odbore alebo dvojročnej praxe v príbuznom odbore alebo
 - vysvedčením o maturitnej skúške na strednej odbornej škole alebo na strednom odbornom učilišti alebo na gymnáziu s predmetmi odbornej výchovy alebo na nadstavbovom alebo pomaturitnom štúdiu v rovnakom odbore a dokladom o vykonaní následnej najmenej jednoročnej praxe v odbore alebo dvojročnej praxe v príbuznom odbore alebo
 - dokladom o ukončení najmenej strednej školy, ak nejde o prípady uvedené v písmenách a) a b) a osvedčením o získanom vzdelaní pre príslušnú živnosť v akreditovanej vzdelávacej ustanovizni a dokladom o vykonaní následnej najmenej dvojročnej praxe v odbore alebo trojročnej praxe v príbuznom odbore alebo
 - diplomom o absolvovaní vysokej školy v príslušnom odbore a dokladom o vykonaní následnej najmenej jednoročnej praxe v odbore alebo dvojročnej praxe v príbuznom odbore alebo
 - osvedčením o čiastočnej kvalifikácii alebo osvedčením o úplnej kvalifikácii podľa zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo
 - dokladom o vykonaní najmenej šesťročnej praxe v odbore, od ktorej ukončenia neuplynuli viac ako tri roky.
- musí mať zavedený systém manažérskej kvality minimálne v rozsahu činnosti „prevádzka stravovacích zariadení“,

- pôsobí v oblasti poskytovania stravovacích služieb minimálne tri roky ku dňu predkladania ponúk (výpis z obchodného/živnostenského registra),
- predloží minimálne dve referencie od odberateľa stravy, ktoré musia obsahovať: obchodné meno a sídlo odberateľa, meno a priezvisko, e-mail a telefónne číslo kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej je možné údaje overiť.

Denne počas pracovných dní dodávateľ stravy:

1. zabezpečí prípravu a dovoz stravy v termonádobách do výdajne obedov v dennom centre na Osuského ulici č. 3 (cca 145 obedov denne),
2. zabezpečí prípravu a dovoz stravy v obedároch do výdajne obedov v dennom centre na Medved'ovej ulici č. 21 (cca 80 obedov denne),
3. zabezpečí prípravu stravy do obedárov priamo vo svojich priestoroch na rozvoz stravy do domácností prostredníctvom opatrovateľskej služby, a to pre dva rozvozy každý pracovný deň počas celého roka (cca 150 obedov denne):
 - pre 1. rozvoz do 9:30 – cca 75 obedov,
 - pre 2. rozvoz do 9:45 – cca 75 obedov,
4. jedálny lístok zostaví v zmysle odporúčaných výživových dávok (ďalej aj ako „OVD“) pre jednotlivé vekové kategórie uvedené vo vestníku MZ SR, čiastke 4-6 z 19.6.2015, „OVD“ obyvateľov SR (9. revízia) a prekonzultuje ho s diétnou sestrou z dôvodu splnenia všetkých dietetických, energetických a výživových hodnôt,
5. v jedálnom lístku uvedie gramáž, alergény, druh a pôvod mäsa,
6. týždeň vopred zabezpečí týždenný jedálny lístok v tlačenej podobe a v dostatočnom množstve vo výdajniach obedov a zverejní jedálny lístok na nasledujúci kalendárny týždeň na svojom webovom sídle,
7. jedlo bude pripravovať vždy z čerstvých surovín a nebude ho opakovať v rozmedzí 4 týždňov
8. aspoň dva krát do týždňa zabezpečí oblohu k hlavnému jedlu vo forme zeleninového šalátu,
9. denne zabezpečí možnosť výberu z 3 hlavných jedál:
 - mäsité jedlo,
 - bezmäsité jedlo,
 - zeleninové jedlo alebo prívarok,
10. náklady spojené s dovozom stravy/odvozom prázdnych termonádob/obedárov do/z výdajní obedov zahrnie do ceny obeda; cena stravnej jednotky/obedu (polievka, hlavné jedlo, nápoj) je stanovená na max. 3,75 € s DPH,

11. umožní dôchodcom/dôchodkyniam uhradiť rozdiel z ceny stravnej jednotky/obedu, ktorý vznikol po odpočítaní príspevku na stravovanie poskytovaného MČ Bratislava-Petržalka,

12. vedie evidenciu stravníkov pre bezproblémové vyúčtovanie/vyfakturovanie celkovej sumy príspevkov na stravovanie a pre vyplnenie poštových poukážok s cenou objednaných obedov v danom mesiaci celkom, či už v úplnej cene obedu alebo v cene obedu zníženej o výšku príspevku.

Denne počas pracovných dní počas mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu v súlade s prijatými opatreniami na znižovanie rizík ohrozenia a na zamedzenie šírenia a pôsobenia následkov mimoriadnej udalosti dodávateľ stravy:

1. zabezpečí prípravu a dovoz stravy v zatavených jednorazových obaloch do výdajne obedov v dennom centre na Osuského ulici č. 3 (cca 145 obedov denne),

2. zabezpečí prípravu a dovoz stravy v zatavených jednorazových obaloch do výdajne obedov v dennom centre na Medved'ovej ulici č. 21 (cca 80 obedov denne),

3. zabezpečí prípravu stravy do zatavených jednorazových obalov priamo vo svojich priestoroch na rozvoz stravy do domácností prostredníctvom opatrovateľskej služby, a to pre dva rozvozy každý pracovný deň počas celého roka (cca 150 obedov denne):

pre 1. rozvoz do 9:30 – cca 75 obedov,

pre 2. rozvoz do 9:45 – cca 75 obedov,

4. jedálny lístok zostaví v zmysle odporúčaných výživových dávok (ďalej aj ako „OVD“) pre jednotlivé vekové kategórie uvedené vo vestníku MZ SR, čiastke 4-6 z 19.6.2015, „OVD“ obyvateľov SR (9. revízia) a prekonzultuje ho s diétnou sestrou z dôvodu splnenia všetkých dietetických, energetických a výživových hodnôt,

5. v jedálnom lístku uvedie gramáž, alergény, druh a pôvod mäsa,

6. týždeň vopred zabezpečí týždenný jedálny lístok v tlačenej podobe a v dostatočnom množstve vo výdajniach obedov a zverejní jedálny lístok na nasledujúci kalendárny týždeň na svojom webovom sídle,

7. jedlo bude pripravovať vždy z čerstvých surovín a nebude ho opakovať v rozmedzí

4 týždňov,

8. aspoň dva krát do týždňa zabezpečí oblohu k hlavnému jedlu vo forme zeleninového šalátu,

9. denne zabezpečí možnosť výberu z 3 hlavných jedál:

mäsité jedlo,

bezmäsité jedlo,

zeleninové jedlo alebo prívarok,

10. náklady spojené s dovozom stravy/odvozom prázdnych termonádob/obedárov do/z výdajní obedov zahrnie do ceny obeda; cena stravnej jednotky/obedu (polievka, hlavné jedlo, nápoj) je stanovená na max. 3,75 € s DPH,

11. umožní dôchodcom/dôchodkyniam uhradiť rozdiel z ceny stravnej jednotky/obedu, ktorý vznikol po odpočítaní príspevku na stravovanie poskytovaného MČ Bratislava-Petržalka,

12. vedie evidenciu stravníkov pre bezproblémové vyúčtovanie/vyfakturovanie celkovej sumy príspevkov na stravovanie a pre vyplnenie poštových poukážok s cenou objednaných obedov v danom mesiaci celkom, či už v úplnej cene obedu alebo v cene obedu zníženej o výšku príspevku.

Osobitné pravidlá pre priebeh prípravných trhových konzultácií

PTK sa môžu zúčastniť len relevantné subjekty (poskytovatelia stravy).

Prípravné trhové konzultácie sa budú konať, v dôsledku pandemickej situácie, písomne tak, že záujemca pošle písomnú prezentáciu svojho riešenia ponuky v zmysle potrieb Verejného obstarávateľa uvedeného v účele a predmet prípravných trhových konzultácií obstarávateľovi prostredníctvom systému Josephine **najneskôr do 27.11.2020**

Verejný obstarávateľ žiada, aby ponuku na PTK za relevantné subjekty vypracovali osoby, ktoré sú expertmi a manažérmi pre cenotvorbu a odborní pracovníci pre organizáciu prevádzky verejnej osobnej dopravy.

Relevantné subjekty (a/alebo ich zástupcovia) si sú vedomé zákonnej úpravy prípravných trhových konzultácií, dôsledkov vyplývajúcich z účasti relevantného subjektu na prípravných trhových konzultáciách a súhlasia s nimi (§ 25 a § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní) a svojou účasťou na PTK to potvrdzujú.

Miesto, termín a čas konzultácií

Verejný obstarávateľ žiada relevantné subjekty, aby predložil svoj návrh riešenia a to prostredníctvom systému Josephine

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/9345/summary> najneskôr do 27.11.2020 do 10:00hod.

Požiadavky na komunikáciu

S ohľadom na § 20 zákona o verejnom obstarávaní bude celá písomná komunikácia v priebehu konzultácií prebiehať výhradne elektronicky, prostredníctvom systému Joséphine. Verejný obstarávateľ v úvode tejto výzvy uvádza priamy link na stránku, prostredníctvom ktorej relevantný subjekt potvrdí svoju účasť na konzultáciách. Na uvedenom linku sa nachádzajú a budú nachádzať aj všetky potrebné informácie a dokumenty.

Odovzdávanie podkladov a poskytovanie prípadných vysvetlení sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah poskytnutých informácií. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia na zabezpečenie ochrany dôverných informácií, ktoré môžu byť v rámci konzultácií poskytnuté. Relevantný subjekt označí informácie, ktoré považuje za dôverné a s ktorými sa bude primerane zaobchádzať.

Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručenu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Dokumenty zasielané prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť k zasielanej správe priložené vo formáte „.pdf“. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v osobitných situáciách požadovať dokumenty aj v iných formátoch.

Požiadavky systému Josephine:

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne

<https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Relevantný subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Verejný obstarávateľ odporúča relevantným subjektom prečítať si Manuál práce so systémom Josephine, ktorý je dostupný v pravom kontextovom menu na úvodnej stránke systému www.josephine.proebiz.com.

Komunikačný jazyk konzultácií

Komunikačným jazykom v priebehu konzultácií bude slovenský a/alebo český jazyk. Verejný obstarávateľ nebude zabezpečovať tlmočníkov a nebude prekladať poskytnuté dokumenty pre potreby konzultácií.

Náklady spojené s účasťou na konzultáciách

Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou na prípravných trhových konzultáciách znáša hospodársky subjekt bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa (napr. cestovné, účasť svojich zástupcov na konzultáciách a pod.).

Záverečné ustanovenia

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny podmienok realizácie PTK, o ktorých bude dostatočne vopred informovať všetky relevantné subjekty.