

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
odborný/á referent/ka dopravy

Miesto výkonu práce: Miestny úrad Petržalka / a sem-tam aj celá Petržalka

Mesačný plat: od 1200 EUR + **výkonnostné odmeny** / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: **ihneď** / po dohode

Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Máte skúsenosť nielen s administratívou v oblasti výstavby, cestného hospodárstva a dopravy a rozumiete procesom vo verejnej a štátnej správe?
- Viete sa naozaj dobre a flexibilne orientovať v legislatívne súvisiacej s cestným hospodárstvom a dopravou, výstavbou či správnym konaním?
- Ovládajte prácu s počítačom a softvérom určeným na technické kreslenie?
- Zvládnete aj prácu s ľuďmi v teréne, v tomto prípade predovšetkým kontrolu plnenia podmienok vydaných rozhodnutí alebo miestne zisťovania stavu, takpovediac obhliadky?
- Stotožňujete sa s verejnoprospešným charakterom vašej pracovnej činnosti a viete prácu vnímať nie len ako zárobkovú činnosť, ale ako určité poslanie?
- Nerobí vám problém komunikácia s občanmi pri vybavovaní žiadostí či riešení podnetov, ktoré sa týkajú oblasti dopravy?
- Máte vodičský preukaz a ste aktívnym vodičom alebo vodičkou?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- Zabezpečovať samostatnú odbornú činnosť v oblasti výstavby, cestného hospodárstva a dopravy.
- Podieľať sa na tvorbe koncepčných, metodických a analytických materiálov v oblasti cestného hospodárstva, všeobecne záväzných nariadení, interných riadiacich aktov a iných materiálov na úseku cestného hospodárstva a dopravy.
- Pripravovať stanoviská a rozhodnutia cestného správneho orgánu v cestnom hospodárstve a spolupracovať pri ich tvorbe s inými orgánmi verejnej a štátnej správy.
- Pripravovať komplexnú projektovú dokumentáciu a podklady pre verejnoprospešné projekty.
- Zúčastňovať sa na miestnych obhliadkach v rámci správnych konaní a miestnych zisťovaní.
- Vykonať a plniť i ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutou náplňou práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca.

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Vaša kancelária sa nachádza priamo na našom miestnom úrade. Počas pracovného dňa sa budete podieľať na komunikácii s občanmi Petržalky v oblasti problematiky dopravy, parkovania, dopravného značenia a dopravných zariadení. Práca v teréne bude pozostávať z kontroly plnenia a dodržiavania vydaných rozhodnutí cestného správneho orgánu, miestnych zisťovaní v rámci správnych konaní a prípravy projektov dopravných opatrení. Odpoviete na otázky z podnetov alebo pripravíte podklady pre komisie miestneho zastupiteľstva. Okrem kolegov vášho oddelenia budete spolupracovať aj s mestskou políciou, referátom technických činností, komunikácie, mobility,



právnym oddelením a oddelením správy verejných priestranstiev či orgánmi štátnej a verejnej správy, najmä s dopravným inšpektorátom. Bude tiež pripravovať odpovede na interpelácie z miestneho zastupiteľstva, prípadne podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Ako je asi jasné, vlastnú iniciatívu, samostatnosť a precíznosť pri vašej práci veľmi oceníme.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať prax a skúsenosť s prácou vo verejnej správe, s komunikáciou s občanmi a inými orgánmi verejnej správy. Dôležitými vlastnosťami by však mali byť najmä odbornosť, samostatnosť, zmysel vidieť veci komplexne a nebáť sa učiť aj z vlastných chýb. V neposlednom rade platí, že spolupráca, vytrvalosť, ochota pomôcť, trpezlivosť, prioritizácia či zodpovednosť nie sú u nás na referáte iba frázami.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie I. či II. stupňa so zameraním na technický smer (stavebníctvo a doprava)
- odborná prax v spomínaných alebo príbuzných odboroch minimálne 3 roky
- orientácia v príslušných právnych predpisoch:
 - A) Zákon č. 135/1961 Zb. zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon),
 - B) Vyhláška č. 35/1984 Zb. ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách,
 - C) Zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - D) Vyhláška Ministerstva vnútra SR č. 30/2020 Z. z. o dopravnom značení,
 - E) Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov,
 - F) Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon),
 - G) Zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov,
 - H) Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - I) Štatút hl. mesta SR Bratislavy,
 - J) Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov;
- práca s PC a softvérom: Excel, Word, Outlook, AutoCAD
- vodičský preukaz skupiny B
- komunikatívnosť, spoľahlivosť, precíznosť a flexibilita
- bezúhonnosť a vysoké morálne i hodnotové zásady
- znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ) je výhodou

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis a sprievodný list
- referencie na doterajšiu prácu, projekty či kampane
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať minimálne do 24.10.2021 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavení záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. **ĎAKUJEME** a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@som.sk.

V Bratislave 8. októbra 2021.