

## Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu  
**referent/ka verejného obstarávania**

**Miesto výkonu práce:** [Miestny úrad Petržalka](#) / a sem-tam aj celá Petržalka

**Mesačný plat:** od 1300 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

**Termín nástupu:** **ihneď** / dohodou

**Druh pracovného pomeru:** **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

**s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Je pre vás dôležité efektívne nakladanie s verejnými prostriedkami?
- Ovládajte legislatívu a procesné postupy pri obstarávaní podlimitných, prípadne nadlimitných zákaziek a Josephine pre vás nie je len meno v kalendári?
- Poznáte proces verejného obstarávania a vedeli by ste participovať na jeho príprave pre obstarávateľa, ktorým je miestna samospráva?
- Je pre vás prirodzená spolupráca a radi pracujete v tíme?
- Radi by ste prispeli ku kultúrnejšiemu a teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

### **Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať**

- príprava podkladov k verejnému obstarávaniu prevažne zákaziek s nízkou hodnotou a podlimitných zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. vrátane e-aukcií a zákaziek zadávaných prostredníctvom EKS
- spolupráca pri príprave výziev, súťažných podkladov a ostatných dokumentov v rámci zvoleného postupu obstarávania
- spracovanie výsledkov súťaží podľa platných interných smerníc, sledovanie legislatívy
- spolupráca s odbornými útvarmi miestneho úradu tak, aby bol obstaraný predmet zákazky čo najpresnejšie podľa požiadaviek útvaru a v súlade s legislatívou
- spracovanie štatistík a prehľadov realizovaných zákaziek pre zamestnávateľa a zriaďovateľa
- v oblasti verejného obstarávania, spolupráca na príprave interných smerníc v oblasti verejného obstarávania
- príprava ročného plánu obstarávania

### **váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto**

Pracovať budete hlavne v budove nášho miestneho úradu na Kutlíkovej 17. Na základe konzultácií alebo internej smernice spracujete požiadavku na verejné obstaranie tovarov a služieb. Vašou úlohou bude hlavne pri podlimitných zákazkách spracovať zadanie do elektronického systému, sledovať lehoty, zabezpečiť vyhodnotenie, posunúť informácie kolegom z iných odborných referátov, sledovať podpísanie zmlúv a podobne efektívne využívanie financií je pre nás prioritou.

### **kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance**

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať aspoň trojročnú prax v oblasti verejného obstarávania. Jeho/jej dôležitou výbavou by mala byť schopnosť orientovať sa v relevantných zákonoch, najmä zákone o verejnom obstarávaní, obecnom zriadení, obchodnom zákonníku a podobne. Mal by mať vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, ideálne v oblasti práva alebo ekonómie, prípadne v príbuznom

odbore. V neposlednom rade dodáme, že konštruktívny prístup k práci, otvorená komunikácia, spolupráca, dôslednosť či zodpovednosť nie sú u nás iba frázami.

### **k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať**

vysokoškolské vzdelanie II. stupňa  
minimálne trojročná prax v oblasti verejného obstarávania  
vodičský preukaz skupiny B a ovládanie anglického jazyka je výhodou

### **zamestnanecké výhody, benefity**

5 dní dovolenky navyše  
stabilná práca v priateľskom kolektíve  
potrebné školenia a kurzy  
teambuildingy  
samozrejme príspevok na stravovanie  
a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

### **ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať**

Štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)  
certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach  
doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)

### **informácie o výberovom konaní**

**Vašu Žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posielat' minimálne do 12.12.2021 (vrátane) na e-mail [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk).** Vopred ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

### **kto to vlastne sme?**

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov, či už z miestneho úradu, správy verejných priestranstiev, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl, spája záujem o svoje okolie, obyvateľov a návštevníkom Petržalky, ako aj chuť pomáhať a podporovať tých, ktorí to potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

### **spracovanie osobných údajov**

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií oľhľadom ochrany osobných údajov nájdete na [www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov](http://www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov). Kontakt: [zodpovednaosoba@soml.sk](mailto:zodpovednaosoba@soml.sk).

**V Bratislave 25.11.2021**