

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu
pracovník/čka matriky a ohlasovne pobytu

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 1100 EUR / na základe kvalifikácie, skúseností a výsledkov

Termín nástupu: **ihneď** / po dohode

Druh pracovného pomeru: **plný úväzok**/ hlavný pracovný pomer

s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Pracujete rád/a s ľuďmi a nerobí vám problém empaticky vysvetľovať aj pomerne komplikované otázky?
- Ste kreatívny/a máte radi, keď je okolo vás rušno i živo a radosť z dobrej vykonanej práce vám vždy stojí za to?
- Obľubujete vo všetkom poriadok, dodržiavate termíny a plánujete veci vopred, lebo viete, že to šetrí čas?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- Osvedčovanie odpisov listín a podpisov na listinách podľa osobitného zákona.
- Osvedčovanie podpisov na listinách u imobilných občanov mimo úradu v rámci Bratislava-Petržalka.
- Vedenie evidencie pobytu občanov a zaznamenávanie údajov o hlásení pobytu do centrálného registra obyvateľov v elektronickej forme.
- Vydávanie potvrdení o evidovanom pobyte občanom SR a právnickým osobám a fyzickým pre použitie v rámci Slovenskej republiky i v cudzine.
- Administratívne práce v súvislosti s denno-denným chodom petržalskej matriky.

váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Základňu pre svoju prácu nájdete v budove nášho miestneho úradu na Kutlíkovej ulici. V rámci pracovného dňa príde rad na bežnú administratívu a okrem nej budete odpovedať aj na rôzne otázky občanov a snažiť sa im zjednodušiť vybavovanie potrebných dokladov pri naozaj príjemných, ale aj ťažkých životných udalostiach. Na konci dňa tak budete môcť mať super pocit, že ste prispeli k lepšiemu životu ľudí v Petržalke.

kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať prax v oblasti administratívnej práce, výhodou je prax v oblasti vo verejnom sektore, ale nie je to podmienkou. Dôležité je stredoškolské vzdelanie s maturitou, po zaškolení bude mať náš nový kolega/yňa možnosť vykonať štátnu skúšku zo znalosti vedenia matrik podľa zákona o matrikách. Jeho/jej dôležitými vlastnosťami by mali byť tiež odbornosť, samostatnosť, schopnosť vidieť veci komplexne a nebáť sa učiť ani z vlastných chýb. A v neposlednom rade dodáme, že frázy ako spolupráca, trpezlivosť a prioritizácia, či zodpovednosť nie sú u nás na iba frázami.

k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- stredoškolské vzdelanie s maturitou
- prax v administratíve výhodou
- skúsenosť s prácou vo verejnej správe je výhodou
- tímovosť, trpezlivosť, stanovenie priorít

výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 roku)



- dochádzkový bonus do výšky 70 Eur mesačne
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- Štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať minimálne do 16. decembra 2022 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 150-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, zberného dvora, trhoviska, plavárne, odťahového parkoviska, kultúrnych zariadení, knižnice, sociálnej výdajne, klubovne seniorov, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania, a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

spracovanie osobných údajov

Vaše osobné údaje sa použijú len za účelom výberového konania a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením pracovnej zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté iba členom výberového konania a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na jeho príprave. Osobné údaje získané na účel výberového konania budú uchovávané počas jeho trvania a po tejto dobe budú zlikvidované, alebo v prípade uzavretia pracovnej či inej zmluvy využité na tieto účely. Neuskutoční sa pritom ich prenos do tretích krajín. Viac informácií ohľadom ochrany osobných údajov nájdete na www.petrzalka.sk/ochrana-osobnych-udajov. Kontakt: zodpovednaosoba@som.sk.

V Bratislave 1. decembra 2022