

Všeobecne záväzné nariadenie
mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 11/2023 z 12. decembra 2023
o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v spojení s § 29 a § 15 ods. 2 písm. a) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1
Úvodné ustanovenia

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „mestská časť“) právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je mestská časť a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti, a to na podporu všeobecne prospešných služieb¹, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,² na podporu podnikania a zamestnanosti.

(2) Toto nariadenie upravuje najmä postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov mestskej časti, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidiel zúčtovania dotácií, ak sa nejedná o poskytovanie dotácií pre veľké športové kluby podľa Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 7/2020 zo dňa 16. septembra 2020 o poskytovaní dotácií pre veľké športové kluby z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka v platnom znení.

(3) Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré mestská časť poskytuje právnickým osobám, ktoré založila, v zmysle osobitného predpisu³.

(4) Ďalšie podrobnosti poskytovania dotácií podľa tohoto nariadenia pre jednotlivé druhy dotácií upravujú pravidlá určené interným vykonávacím predpisom schváleným zastupiteľstvom mestskej časti vo forme štatútu (ďalej len „štatút“). Jednotlivé štatúty obsahujú najmä termíny podávania žiadostí o dotácie, obsahové náležitosti žiadosti o dotácie, kritériá hodnotenia jednotlivých žiadostí o dotácie ako aj ďalšie podrobnosti špecifické pre daný druh dotácie.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

² napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

³ § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 2 Vymedzenie pojmov

(1) Pre účely tohto nariadenia dotáciou je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu, účel alebo na činnosť v súlade s rozpočtom mestskej časti, na základe tohto nariadenia a v súlade s ustanovením osobitného predpisu⁴ a ktorý podlieha za podmienok stanovených týmto nariadením zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.

(2) Mestská časť poskytuje tieto druhy dotácií:

- a) dotácia na projekt,
- b) dotácia na činnosť,
- c) dotácia vo forme refundácie.

(3) Dotáciou na projekt je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti, ktorý je poskytovaný žiadateľovi na konkrétnu akciu, podujatie alebo projekt, ktorý realizuje žiadateľ.

(4) Dotáciou na činnosť je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti, ktorý je poskytovaný žiadateľovi na zabezpečenie prevádzkovej činnosti žiadateľa, a to najmä na úhradu energií, nájomného alebo na materiálovo-technické vybavenie žiadateľa.

(5) Dotáciou vo forme refundácie je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti, ktorý je poskytovaný žiadateľovi na úhradu časti už zaplatenej sumy žiadateľom, ktorá je poskytovaná na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť, na budovanie nových kontajnerových stanovišť a stavebné úpravy existujúcich kontajnerových stanovišť alebo na budovanie stanovišť podzemných alebo polopodzemných kontajnerov.

(6) Všeobecne prospešné služby sú podľa osobitného predpisu⁵ najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

(7) Verejnoprospešným účelom sa podľa osobitného predpisu⁶ rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

⁴ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

⁶ § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách v znení neskorších predpisov

§ 3 Oprávnené osoby

- (1) Dotáciu je možné poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti, alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti (ďalej len „žiadateľ“).
- (2) Dotáciu je možné poskytnúť ako žiadateľovi aj spoločenstvu vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome, zriadenému na správu bytového domu alebo bytových domov podľa osobitného predpisu⁷ nachádzajúcich sa na území mestskej časti alebo právnickej osobe, s ktorou vlastníci bytov a nebytových priestorov majú uzatvorenú zmluvu o výkone správy podľa osobitného predpisu a vykonáva správu bytového domu alebo bytových domov nachádzajúcich sa na území mestskej časti.

§ 4 Poskytovanie dotácií

- (1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie len žiadateľovi, ktorý splní podmienky na poskytnutie dotácie stanovené týmto nariadením.
- (2) Mestská časť môže poskytnúť dotáciu za predpokladu, že má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.
- (3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (4) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh mestskej časti.
- (5) Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje miestne zastupiteľstvo v rámci rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok, a to pri zohľadnení nasledovných pravidiel:
 - a) celkový objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií na činnosť a dotácií na projekt bude rozdelený v pomere 25 % na dotácie na činnosť a 75 % na dotácie na projekt, pričom
 - b) z objemu finančných prostriedkov rozdeleného podľa písm. a) tohto ustanovenia bude pri každom z uvedeného druhu dotácie vyčlenených 25 % na rozhodovanie starostu a 75 % na rozhodovanie miestneho zastupiteľstva
 - c) celkový objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií vo forme refundácie sa vyčlení samostatne.Uvedené pravidlá rozdeľovania výdavkov určených na poskytovanie dotácií sa použijú, ak miestne zastupiteľstvo najmä pri zmenách rozpočtu mestskej časti nerozhodne inak.
- (6) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

⁷ zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

(7) Dotáciu podľa tohto nariadenia, ktorá je štátnou pomocou, možno poskytnúť len v súlade osobitnými predpismi v oblasti štátnej pomoci.⁸

§ 5

Oblasti a účel poskytnutia dotácií

- (1) Dotácie z rozpočtu mestskej časti sa poskytujú na:
- podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
- (2) Dotácie z rozpočtu mestskej časti smerujú najmä do týchto oblastí:
- kultúrno-spoločenské aktivity (najmä tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt, prehliadky, súťaže, koncerty, vystúpenia, festivaly a podobne, podpora pôvodnej tvorby - film, divadlo, literatúra, hudba.),
 - rozvoj školstva a vzdelávania (najmä podpora letných táborov pre deti, mimoškolských a voľnočasových aktivít pre deti a mládež, zvýšenia kvality vzdelávania a inovácií, školy hrou)
 - rozvoj telovýchovy a športu (najmä podpora účasti talentovaných športovcov jednotlivcov a kolektívov na regionálnych, celoslovenských či medzinárodných súťažiach, športových podujatí pre verejnosť, organizovaného športu, športovanie detí a mládeže),
 - zdravotníctvo,
 - sociálna starostlivosť a charita (najmä programy a projekty pre seniorov, pre rodiny s deťmi, pre znevýhodnených obyvateľov),
 - ochrana a tvorba životného prostredia (najmä zlepšovanie vzťahu obyvateľov k ich bezprostrednému okoliu, obnova alebo tvorba zelene na území mestskej časti, vzdelávacie environmentálne programy a projekty, výstavba nových kontajnerových stanovišť, podzemných alebo polopodzemných kontajnerov alebo stavebných či iných úprav existujúcich kontajnerových stanovišť, podzemných alebo polopodzemných kontajnerov),
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

§ 6

Podmienky poskytnutia dotácie

- (1) Dotáciu možno žiadateľovi poskytnúť, ak:
- žadateľ nemá evidované nedoplatky voči mestskej časti, ani právnickým osobám zriadeným mestskou časťou,
 - nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - nie je voči žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
 - žadateľ nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,

⁸ zákon č. 358/2015 Z.z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov

- e) žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,⁹⁾
- f) žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,¹⁰⁾
- g) žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,¹¹⁾
- h) žiadateľ má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje.¹²⁾
- i) žiadateľ podal žiadosť o poskytnutie dotácie, ktorá spĺňa stanovené formálne a obsahové náležitosti.

(2) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý ako príjemca dotácie v predchádzajúcich rozpočtových obdobiach:

- a) použil dotáciu v rozpore so stanoveným účelom alebo so zmluvne stanovenými podmienkami; obmedzenie sa vzťahuje na rozpočtový rok nasledujúci po dátume vykonania finančnej kontroly,¹³⁾
- b) nevykonal vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo nevrátil do stanoveného termínu nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť; obmedzenie sa vzťahuje na dva nasledujúce rozpočtové roky,
- c) neodstránil nedostatky, resp. nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy mestskej časti; obmedzenie sa vzťahuje na dva nasledujúce rozpočtové roky.

(3) Dotáciu vo forme refundácie je možné poskytnúť na:

- a) zabezpečenie uzamknutia existujúcich kontajnerových stanovišť, a to do výšky 50% skutočne vynaložených nákladov, maximálne však vo výške 500 eur, ak ide o stavebné úpravy jestvujúcich stavieb, ktorými sa stavby uzamknú bez zväčšenia ich pôdorysného ohraničenia¹⁴⁾;
- b) zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť, a to do výšky 50% skutočne vynaložených nákladov, maximálne však vo výške 1 000 eur, ak ide o stavebné úpravy jestvujúcich stavieb, ktorými sa stavby zastrešia a uzamknú bez zväčšenia ich pôdorysného aj výškového ohraničenia¹⁵⁾;
- c) budovanie nových kontajnerových stanovišť a stavebné úpravy existujúcich kontajnerových stanovišť, a to do výšky 50% skutočne vynaložených nákladov, maximálne však vo výške 3 000 eur, ak ide o realizáciu drobnej stavby¹⁶⁾, ako novej

⁹⁾ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹⁾ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹²⁾ Zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³⁾ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁴⁾ §55 ods.2 písm. c) zákona o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

¹⁵⁾ §139b ods. 5 písm. c) zákona o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

¹⁶⁾ §139b ods. 7 písm. a) zákona o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

stavby alebo zmenu dokončenej stavby¹⁷, ktorej zastavaná plocha nepresiahne 25 m², výšku 5 m a plní doplnkovú funkciu k hlavnej stavbe;

- d) budovanie nových kontajnerových stanovišť alebo stavebné úpravy existujúcich kontajnerových stanovišť, a to do výšky 50% skutočne vynaložených nákladov, maximálne však vo výške 4 000 eur, ak ide o výstavbu jednoduchej stavby, ako novej stavby alebo zmenou dokončenej stavby¹⁸ v prípade, že zastavaná plocha kontajnerového stanovišťa presiahne zákonom určenú výmeru pre drobnú stavbu 25 m²;
- e) budovanie stanovišť podzemných alebo polopodzemných kontajnerov, a to do výšky 50% skutočne vynaložených nákladov, maximálne však vo výške 5 000 eur.

(4) Dotáciu vo forme refundácie nie je možné poskytnúť žiadateľovi viackrát na budovanie nových alebo stavebné úpravy existujúcich kontajnerových stanovišť, na ktoré už bola dotácia poskytnutá ani na náklady spojené s nájmom pozemkov pod kontajnerovým stanovišťom alebo stanovišťom podzemných alebo polopodzemných kontajnerov.

(5) Dotáciu na činnosť je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý okrem podmienok podľa ods. 1 a 2, spĺňa aj tieto podmienky:

- a) vykonáva celoročnú činnosť na území mestskej časti alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti,
- b) jeho aktivity majú verejnoprospešný charakter – robí aktivity alebo poskytuje služby slúžiace nielen pre členov organizácie, ale aj pre verejnosť.

(6) Maximálna výška jednej poskytnutej dotácie na projekt pre jedného žiadateľa je 5 000 eur. V prípade dotácií na činnosť je maximálna výška jednej poskytnutej dotácie najviac vo výške 25% z celkového rozpočtu organizácie za posledný ukončený rozpočtový rok, najviac však 5000 eur. Uvedené sa netýka prípadu, ak miestne zastupiteľstvo rozhodne o poskytovaní ďalších dotácií v mimoriadne určených termínoch.

§ 7

Podávanie žiadostí o poskytnutie dotácií

(1) Žiadateľ je povinný o poskytnutie dotácie požiadať v stanovenom termíne. Termíny na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie upravujú podrobne štatúty pre poskytnutie jednotlivých druhov dotácií. Uvedené sa netýka prípadu, ak miestne zastupiteľstvo rozhodne o poskytovaní dotácií v mimoriadne určených termínoch v podľa ods. 2 (ďalej aj ako „mimoriadne dotácie“).

(2) Žiadosti o mimoriadne dotácie je možné predkladať aj v iných termínoch schválených miestnym zastupiteľstvom. Uznesenie miestneho zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety obsahuje:

- a) určenie oblastí, v ktorých je možné požiadať o pridelenie mimoriadnej dotácie,
- b) určenie lehoty na predloženie žiadostí,
- c) celkovú výšku finančných prostriedkov vyčlenených na poskytnutie dotácie,
- d) minimálnu a maximálnu výšku dotácie, ktorú mestská časť v konkrétnej oblasti poskytne,

¹⁷ §139b ods. 5 písm. a) a b) zákona o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

¹⁸ §139b ods. 5 písm. a) a b) zákona o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

- e) kritéria výberu úspešných žiadateľov o dotáciu,
- f) stanovenie lehoty na realizáciu projektu.

(3) Výzva na predkladanie žiadostí o mimoriadne dotácie bude vyhlásená najneskôr do 30 dní od schválenia v miestnom zastupiteľstve formou oznámenia na predkladanie žiadostí o poskytnutie mimoriadnej dotácie. Oznámenie spolu s výzvou bude zverejnené na webovom sídle mestskej časti a v regionálnych médiách najmenej 30 dní pred termínom na predloženie žiadostí.

(4) Žiadateľ je povinný podať každú žiadosť o dotáciu elektronicky prostredníctvom online formuláru dostupného na portáli <https://petrzalka.egrant.sk/>. Žiadosť musí byť zaevidovaná na elektronickom portáli s povinnými náležitosťami a s naskenovanými povinnými prílohami. Obsahové náležitosti žiadostí o poskytnutie dotácie a rozsah povinných príloh upravia podrobne štatúty pre poskytnutie jednotlivých druhov dotácií.

(5) Žiadateľ je povinný preukázať, že má zabezpečené spolufinancovanie účelu, na ktorý požaduje poskytnutie dotácie, a to v stanovenej výške. Výšku spolufinancovania upravia podrobne štatúty pre poskytnutie jednotlivých druhov dotácií.

(6) Za účelom posúdenia splnenia podmienok poskytnutia dotácie podľa § 6 tohto nariadenia mestská časť môže od žiadateľa vyžiadať namiesto čestného prehlásenia predloženie dokladov preukazujúcich splnenie stanovených podmienok, okrem tých, ktoré je mestská časť povinná a oprávnená získavať z informačných systémov podľa osobitného predpisu.¹⁹⁾ V prípade, ak žiadateľ nepredloží požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie, jeho žiadosť bude vyradená zo schvaľovacieho procesu poskytovania dotácie.

(7) Splnenie obsahových a formálnych náležitostí stanovených pre podávanie žiadostí o dotácie overuje príslušný odborný zamestnanec mestskej časti pracujúci na organizačnom útvare Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej ako „miestny úrad“) určenom štatútom. Tento organizačný útvar zabezpečuje aj ostatné administratívne úkony spojené s poskytovaním jednotlivých dotácií.

(8) Žiadosti, ktoré spĺňajú stanovené podmienky, predloží príslušný organizačný útvar miestneho úradu orgánu oprávnenému rozhodnúť o poskytnutí dotácie podľa § 8 tohto nariadenia. Žiadosti, ktoré aj po uplynutí lehoty určenej na odstránenie ich nedostatkov nespĺňajú stanovené podmienky, budú z ďalšieho rozhodovania vyradené.

§ 8

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

(1) O poskytnutí dotácie na projekt a dotácie na činnosť v závislosti od výšky žiadanej dotácie rozhoduje:

- a) do 2 000 eur vrátane starosta mestskej časti, na základe odporúčania príslušného organizačného útvaru miestneho úradu,
- b) nad 2 000 eur miestne zastupiteľstvo mestskej časti, a to na základe predchádzajúceho odporúčania príslušnej komisie a Miestnej rady.

¹⁹⁾ Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.

(2) O poskytnutí dotácie vo forme refundácie rozhoduje starosta na základe odporúčania príslušného odborného organizačného útvaru miestneho úradu.

(3) Žiadosti o dotácie na projekt, o ktorých rozhoduje miestne zastupiteľstvo, posudzujú vecne príslušné komisie miestneho zastupiteľstva v jednotlivých oblastiach podľa § 5 tohto nariadenia. Žiadosti o dotácie na činnosť, o ktorých rozhoduje miestne zastupiteľstvo, posudzuje za týmto účelom miestnym zastupiteľstvom vytvorená dotačná komisia. Žiadosti o dotácie na projekt a žiadosti o dotácie na činnosť, o ktorých rozhoduje miestne zastupiteľstvo, prechádzajú procesom bodového hodnotenia. Každá žiadosť podľa prechádzajúcej vety sa bodovo ohodnotí podľa stanovených kritérií, pričom pri elektronickom hodnotení sa uplatňuje subjektívne hodnotenie jednotlivých hodnotiteľov. Kritériá pre bodové hodnotenia žiadostí o dotácie upravujú podrobne štatúty pre poskytnutie jednotlivých druhov dotácií. Člen komisie, ktorý je štatutárnym orgánom žiadateľa alebo zastupuje žiadateľa sa pri hodnotení žiadosti takéhoto žiadateľa vylúčený z hodnotenia z dôvodu konfliktu záujmov. Komisie sú oprávnené k hodnoteniu žiadostí o mimoriadne dotácie prizvať odborníka z oblasti, v ktorej bola vyhlásená výzva.

(4) Výška poskytnutej dotácie, o ktorej rozhoduje miestne zastupiteľstvo, závisí od získaného bodového ohodnotenia žiadosti, pričom konečnú výšku schvaľuje miestne zastupiteľstvo.

(5) Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí ustanovené štatútmi pre poskytnutie jednotlivých druhov dotácií sa použijú aj pri hodnotení žiadostí o dotácie, o ktorých rozhoduje starosta. Výška poskytnutej dotácie závisí od získaného bodového ohodnotenia žiadosti, pričom konečnú výšku dotácie schvaľuje starosta.

(6) Jednému žiadateľovi nemožno v jednom kalendárnom roku poskytnúť viac ako jednu dotáciu, o poskytnutí ktorej rozhoduje starosta a súčasne viac ako jednu dotáciu, o ktorej rozhoduje miestne zastupiteľstvo. Uvedené sa netýka prípadu, ak miestne zastupiteľstvo rozhodne o poskytovaní ďalších mimoriadnych dotácií v mimoriadne určených termínoch.

(7) Na ten istý účel je možné poskytnúť v kalendárnom roku jednému žiadateľovi iba jednu dotáciu.

(8) V prípade nevyčerpania celkovej sumy dotácií určenej na rozhodovanie miestneho zastupiteľstva je toto oprávnené o žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorej nebolo v príslušnom rozpočtovom roku vyhovieť alebo vyhovieť čiastočne, rozhodovať opätovne.

§ 9

Podmienky použitia dotácie

(1) Žiadateľ ako príjemca finančných prostriedkov na základe schváleného poskytnutia dotácie (ďalej ako „príjemca“) je povinný použiť poskytnutú dotáciu hospodárne a efektívne a na schválený účel.

(2) Dotáciu nie je možné použiť:

- a) na podujatie alebo účel s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti,

- jazyka, viery a náboženstva, extrémistického zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine a podobne,
- b) na výdavky politických strán, politických hnutí a ich koalícií a verejných činiteľov,
 - c) na úhradu nákladov vykonávaných aktivít, činností alebo podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu; uvedené sa netýka dotácie vo forme refundácie,
 - d) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, dotácie inému subjektu,
 - e) platy a odmeny štatutárneho zástupcu príjemcu vyplatené za výkon funkcie štatutárneho orgánu,
 - f) na finančné vyčíslenie dobrovoľníckej práce v prospech predmetu žiadosti príjemcu, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
 - g) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z vecne príslušného ministerstva alebo finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti v zmysle platnej legislatívy na zabezpečovanie sociálnej služby, a tých istých položiek rozpočtu projektu, na ktoré boli poskytnuté finančné prostriedky z iných zdrojov,
 - h) na investície do nehnuteľného majetku (cudzieho i vo vlastníctve či v správe mestskej časti); uvedené sa netýka dotácie vo forme refundácie,
 - i) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - j) na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň, najmä na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak je príjemca dotácie platiteľom dane z pridanej hodnoty podľa príslušných právnych predpisov,
 - k) pokuty, finančné sankcie, poplatky za disciplinárne konania alebo iné finančné plnenia, ktoré majú sankčný charakter.

(3) Dotáciu na činnosť je možné použiť na úhradu výdavkov príjemcu alebo na refundáciu výdavkov príjemcu uhradených v kalendárnom roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá, ak ide o výdavky na:

- a) energie,
- b) komunikačné náklady,
- c) prenájom priestorov,
- d) nákup materiálovo-technického vybavenia,
- e) financovanie v oblasti plánovacích procesov a vnútorného manažmentu organizácie,
- f) marketing a PR,
- g) finančné riadenie,
- h) ďalšie oblasti súvisiace s rozvojom organizácie (vzdelávanie pracovníkov a pod.).

(4) Dotáciu na činnosť nie je možné použiť okrem prípadov uvedených v ods. 2 ani na úhradu výdavkov príjemcu na:

- a) jednorazovú aktivitu,
- b) náklady fakturované v rámci jednej organizácie, tzv. interné faktúry,
- c) investičné náklady (rekonštrukcia nehnuteľnosti, nákup nehnuteľnosti, a pod.),
- d) výdavky, ktoré nie sú uvedené v žiadosti o dotáciu na činnosť.

(5) Spravidla do 30 dní po schválení dotácie príslušným orgánom uzavrie mestská časť so žiadateľom ako príjemcom dotácie písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie.

(6) Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje najmä:

- a) identifikáciu zmluvných strán, v prípade príjemcu sú to údaje zapísané v príslušnom registri,
- b) predmet zmluvy,

- c) účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
- d) celkovú výšku schválenej dotácie,
- e) číslo bankového účtu, na ktorý sa dotácia poukazuje,
- f) podmienky použitia dotácie,
- g) práva a povinnosti zmluvných strán,
- h) termín a podmienky vyúčtovania dotácie a odvodu prípadných výnosov z nej; uvedené sa netýka dotácie vo forme refundácie,
- i) spôsob kontroly použitia dotácie a plnenia zmluvných podmienok; uvedené sa netýka dotácie vo forme refundácie,
- j) číslo účtu mestskej časti, na ktorý sa poukazuje nevyužitá dotácia a prípadné výnosy z nej; uvedené sa netýka dotácie vo forme refundácie,
- k) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
- l) dôvod a spôsob odstúpenia od zmluvy,
- m) záväzok príjemcu, že poskytnutú dotáciu v zmluvne vymedzených prípadoch vráti.

(7) Prijemca je povinný na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt alebo činnosť bol podporený dotáciou z mestskej časti. Pri informovaní masmédií o svojom projekte alebo činnosti a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej ich propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) príjemca výslovne uvedie, že boli financované z dotácie mestskej časti Bratislava-Petržalka. Žiadateľ je tiež povinný uverejniť na svojej internetovej stránke (v prípade ak ňou disponuje), že projekt alebo činnosť boli realizované z dotácie poskytnutej mestskou časťou Bratislava-Petržalka alebo že im bola poskytnutá dotácia na základe rozhodnutia starostu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

§ 10 Vyúčtovanie dotácie

(1) Povinnosť predložiť vyúčtovanie dotácie sa vzťahuje iba na dotácie na činnosť a na dotácie na projekt. Prijemca dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu podľa predchádzajúcej vety v rámci rozpočtového obdobia príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá a to najneskôr do 15. novembra príslušného kalendárneho roka.

(2) Prijemca dotácie vykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom mestskej časti bezodkladne po jej vyčerpaní, najneskôr však do 30. novembra príslušného kalendárneho roka.

(3) Prijemca dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa ods. 2 mestskej časti najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka. Vyúčtovanie príjemca podáva elektronicky na portáli <https://petrzalka.egrant.sk/>.

(4) Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:

- a) doklady alebo dokumentáciu, ktorými preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha, činnosť alebo projekt boli financované z dotácie z rozpočtu mestskej časti, a to do výšky poskytnutej dotácie, ak nie je ďalej uvedené inak,
- b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne preukazujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu, činnosti) v zmysle uzatvorenej zmluvy,

- c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku,
- d) preukázanie použitia vlastných alebo iných zdrojov spolufinancovania spôsobom podľa písm. b).
- e) vyplnenú záverečnú správu o realizácii schváleného projektu alebo činnosti.

(5) Vyúčtovanie musí spĺňať aj tieto podmienky:

- a) v prípade úhrady faktúry formou bezhotovostného styku, príjemca k faktúre dodávateľa prikladá výpis z účtu príjemcu dotácie, v ktorom bude vyznačená úhrada faktúry, pričom akceptované budú len platby z účtov príjemcu, ktorému bola dotácia poskytnutá,
- b) v prípade úhrady faktúry v hotovosti, príjemca k faktúre dodávateľa prikladá výdavkový pokladničný doklad príjemcu,
- c) v prípade, že platba prebehla v hotovosti, k dokladu z registračnej pokladne príjemca prikladá výdavkový pokladničný doklad príjemcu dotácie,
- d) pri platbách uskutočnených platobnou kartou bude akceptované iba použitie platobnej karty príjemcu dotácie,
- e) pri platbách nie je možné používať zľavové karty a registrácie u obchodníkov vedené na osoby odlišné od príjemcu dotácie (Metro karta, Billa karta a podobne).

(6) V prípade, že predložené vyúčtovanie nie je vykonané v súlade s týmto nariadením alebo má nedostatky, príjemca bude vyzvaný na odstránenie nedostatkov vyúčtovania v stanovenej lehote.

(7) Účtovné doklady predložené vo vyúčtovaní nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie z iných zdrojov, ako z rozpočtu mestskej časti.

(8) Príslušní zamestnanci mestskej časti vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u príjemcu dotácie. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly podľa osobitného predpisu.²⁰

(9) Príjemca dotácie, ktorý dotáciu alebo jej časť nepoužije, je povinný nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť vrátiť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka na účet mestskej časti. Avízo o vrátení finančných prostriedkov príjemca dotácie písomne, resp. elektronickou poštou doručí mestskej časti.

(10) V prípade, ak príjemca použije poskytnutú dotáciu v rozpore s určeným účelom alebo v stanovenom termíne vôbec nepredloží vyúčtovanie dotácie, je povinný celú dotáciu bezodkladne vrátiť mestskej časti. V prípade, ak príjemca použije časť poskytnutej dotácie v rozpore s určeným účelom alebo dotáciu alebo jej časť nesprávne vyúčtuje, je povinný túto dotáciu alebo časť dotácie bezodkladne vrátiť mestskej časti.

(11) Mestská časť bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie.²¹)

(12) Pre dotáciu formou refundácie sa ustanovenia § 10 neuplatňujú.

²⁰⁾ § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²¹⁾ § 451 až 459 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

§ 11 **Osobitné ustanovenie o zverejňovaní**

- (1) Mestská časť na svojom webovom sídle zverejňuje:
- a) informácie o podaných žiadostiach o dotácie,
 - b) informácie o žiadostiach, ktoré boli z rozhodovania vyradené z dôvodu nesplnenia formálnych alebo obsahových náležitostí,
 - c) informácie o schválených a neschválených žiadostiach o dotácie,
 - d) informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu mestskej časti v prehľadnej štruktúre s údajmi o príjemcovi dotácie a o výške a účele, na ktorý bola dotácia poskytnutá.
- (2) Podklady na zverejnenie podľa ods. 1 pripravuje organizačný útvar miestneho úradu určený štatútom pre jednotlivý druh dotácie.

§ 12 **Sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

- (1) Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, nariadenia a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a mestská časť uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu.²²⁾

§ 13 **Kontrola**

- (1) Mestská časť má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie.
- (2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mestskej časti ako aj miestny kontrolór.

§ 14 **Prechodné a zrušovacie ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 16/2020 z 15. decembra 2020 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka v znení Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 6/2023 z 27. 06. 2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 16/2020 z 15. decembra o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.
- (2) Žiadosti o dotácie vo forme refundácie doručené mestskej časti do 31.12.2023 sa posudzujú podľa tohto nariadenia.

²²⁾ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 15
Závěrečné ustanovenia

(1) Na tomto nariadení sa uznieslo miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka dňa 12. decembra 2023.

(2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 01.01.2024.

Ing. Ján Hrčka
starosta