

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
referent/ka podateľne, recepčný/á

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: 1200 EUR / váš plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností, no priemerný plat na pozícii vrátane kvartálnych odmien sa môže pohybovať až okolo sumy 1400 EUR

Termín nástupu: ihneď / dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

S vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z nasledujúcich otázok odpoviete ÁNO

- Ústretovosť a príjemné vystupovanie sú súčasťou vášho každodenného fungovania?
- Baví vás komunikovať s ľuďmi a pomáhať pri prijímaní podnetov, otázok alebo pošty?
- Ste organizačný typ a nestratíte sa pri zakladaní a triedení papierových či elektronických dokumentov?
- Nevadí vám ani fyzicky aktívnejšia práca, kedy ste najmä počas stránkových dní takpovediac "na nohách", pretože odbehnete na poštu, alebo opakovane pomôžete návštevníkom úradu pri vstupe cez turnikety?
- Zaujímate sa aj o prácu ostatných kolegov/ýň a vždy sa rýchlo zorientujete v každej organizačnej štruktúre, aby všetky dokumenty skončili u správneho adresáta?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- podávanie informácií obyvateľom a návštevníkom Petržalky
- pomoc návštevníkom miestneho úradu so systémom turniketov a vstupných lístkov
- preberanie zásielok na pošte a styk s poštovým úradom
- evidencia prichádzajúcej a odchádzajúcej tlačenej i elektronickej pošty
- distribúcia pošty kolegom podľa jednotlivých oddelení
- zodpovednosť za diskrétnu manipuláciu so zverenými písomnosťami
- pomoc s agendou kolegov/ýň z vnútornej správy počas zastupovania

Váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete zväčša priamo vo vstupnom priestore a podateľni nášho miestneho úradu. Každý deň budete spracovávať agendu podateľne ako napríklad prijímanie a odosielanie zásielok, evidencia pošty, pridelenie záznamov jednotlivým organizačným útvarom, či pravidelné návštevy petržalskej pošty. Počas stránkových hodín budete navyše pomáhať občanom s vyvolávacím systémom a zodpovedať osobné alebo telefonické otázky a dopyty obyvateľov a návštevníkov Petržalky. V rámci zastupiteľnosti na referáte organizačných vecí, pod ktorý spadá aj podateľňa, budete pomáhať ostatným kolegom napr. so správou registratúry, správou budovy miestneho úradu či organizáciou volieb v Petržalke.

Kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať prax a skúsenosť s organizáciou písomností, dokladov, žiadostí, e-mailov alebo oficiálnej elektronickej pošty evidovanej prostredníctvom portálu SLOVENSKO.sk. Zároveň aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou a bez komplikácií by mal/a zvládať aj prácu s internetom, rôznym evidenčným softvérom a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj

komunikatívnosť, naozaj príjemné a ústretové vystupovanie, dochvilnosť a precíznosť nielen pri práci. Náš nový kolega tiež potrebuje byť aktívnym šoférom.

K vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou
- práca s evidenčným softvérom a nástrojmi Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)
- vodičské oprávnenie skupiny B (aktívny vodič)
- komunikatívnosť, ústretovosť, bezúhonnosť a vysoké morálne zásady

Výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku)
- možnosť využívania MultiSport karty
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy
- potrebné školenia a kurzy
- samozrejme, príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

Ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné)
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné)
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach (nepovinné)

Informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať do 11. 06. 2024 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

Kto vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

Spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá



osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe <https://www.petrzalka.sk/ochranaudajov>, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 27. mája 2024.