

## Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu  
**mzdový/á účtovník/čka**

**Miesto výkonu práce:** mestská časť Bratislava-Petržalka

**Mesačný plat:** od 1300 EUR / váš plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností, no priemerný plat na pozícii vrátane kvartálnych odmien sa môže pohybovať až okolo sumy 1500 EUR

**Termín nástupu:** ihneď / po dohode

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok / hlavný pracovný pomer

### **s vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Máte radi čísla a nerobia vám problémy rozhádzané papiere s číslami po stole, alebo upratané v prehľadnej tabuľke?
- Vyznáte sa v spleti mien a tvári kolegov a viete ich s úsmevom usmerniť či pripomenúť im, čo treba?
- Robí vám radosť, ak môžete pomôcť brigádnikom s vybavením ich prvých zárobkov?
- Dokážete sa nestratiť v neustálom kolotoči organizačných zmien a radi pomáhate pri ich realizácii?
- Zaujímate sa aj o veci verejné a nie je vám jedno, ako hospodári vaša samospráva?

### **Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať**

- spracovanie a vedenie komplexnej mzdovej agendy
- príprava podkladov a výkazov pre sociálnu a zdravotnú poisťovňu
- tvorba prehľadov a hlásení pre príslušný daňový či štatistický úrad
- kontrola a prenos dochádzky do miezd a zabezpečenie prevodných príkazov na úhrady
- zabezpečenie a spracovanie ročných zúčtovaní daní
- spracovanie ELDP, archivovanie dokladov, evidencia a aktualizácia mzdových listov
- pripravovanie podkladov mesačných mzdových uzávierok a reportov
- sledovanie legislatívnych zmien a ich aplikácia pre potreby zamestnávateľa
- evidovanie a spracovanie zrážok zo mzdy ako stravné, vyúčtovania a tak ďalej

### **váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto**

Po príchode do spoločnej kancelárie Miestneho úradu Petržalka si okrem rannej kávy vychutnáte aj krátku poradu s kolegyniami a kolegami z nášho personálneho. Vaším každodenným chlebičkom sa stanú najmä papierovačky a vybavovačky, ktoré sú základom pre každú dobre vykonanú prácu. Pracovať naozaj dobre však môžu len naozaj spokojní zamestnanci, čiže vaši budúci kolegovia, ktorých okrem iného raz mesačne potešíte aj výplatnou páskou. A aby im na nej všetko sedelo do posledného centu, tak bude z časti aj vašou zodpovednosťou. K dispozícii teda budete mať hneď viaceré mzdové a personálne softvéry a programy. Akékoľvek nápady na ich vylepšenia kedykoľvek radi uvítame, rovnako ako akékoľvek nápady v oblasti interných benefitov pre vás a vašich budúcich kolegov. Ako je asi jasné, samostatnosť a pozitívny prístup pri vašej práci tiež viac než oceníme.

### **kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť**

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať ukončené aspoň stredoškolské vzdelanie s maturitou a odbornú prax aspoň dva roky. Oceníme aj ich skúsenosť s účtovnými programami, ktoré sa u nás na úrade používajú a orientácia v príslušnej legislatíve by im nemala robiť žiaden problém. Od nášho nového kolegu alebo kolegyně tiež očakávame tímovú spoluprácu. Samozrejmosťou je aj samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, občasná odolnosť voči stresu a iniciatívnosť.

### **k vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať**

- minimálna prax v odbore dva roky
- stredoškolské vzdelanie s maturitou, vysokoškolské vzdelanie I. či II. stupňa alebo vyššie odborné vzdelanie
- ovládanie mzdového účtovníctva minimálne na úrovni pokročilý/á
- skúsenosti s účtovným a mzdovým softvérom VEMA (výhodou), prípadne iné
- znalosť zákonov č. 369/1990 Z.z., č. 553/2003 Z.z., č. 583/2004, č. 431/2002 a č. 311/2001
- počítačové znalosti na úrovni pokročilý/á, najmä Excel, Word, Outlook a Internet

### **výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku**

- 5 dní dovolenky navyše
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1 odpracovanom roku)
- stabilná práca v prívetivom kolektíve
- zabezpečenie potrebných školení a kurzov
- samozrejme príspevok na stravovanie
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy

### **ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať**

- štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

### **informácie o výberovom konaní**

**Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do 15. augusta 2024 (vrátane) na e-mail [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk).** Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

### **kto sme?**

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 150-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyne a kolegov z miestneho úradu, zberného dvora, trhoviska, plavárne, odťahového parkoviska, kultúrnych zariadení, knižnice, sociálnej výdajne, klubovne seniorov, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania, a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

### **spracovanie osobných údajov**

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018

Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe Žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe [www.osobnyudaj.sk/informovanie](http://www.osobnyudaj.sk/informovanie), ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

**V Bratislave 1. augusta 2024**