

## Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu  
**správca IT techniky / IT support**

**Miesto výkonu práce:** Mestská časť Bratislava-Petržalka

**Mesačný plat: 1400 EUR.** Priemerný plat na pozícii sa vrátane kvartálnych odmien môže pohybovať okolo sumy 1630 EUR.

**Termín nástupu:** ihneď / po dohode

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok / hlavný pracovný pomer

### **S vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Viete si zorganizovať prácu, mať prehľad vo zverenom majetku a jeho evidencii?
- Dokážete zabezpečiť nákup optimálneho riešenia pre IT požiadavky kolegov?
- Máte chuť zlepšovať pracovné prostredie a popri tom sa učiť nové veci?
- Komunikatívnosť je vašou prednosťou a technické myslenie pracovným nástrojom?
- Rozumiete IT technológiám natoľko, že s nimi viete pomôcť aj netechnicky založeným kolegom?
- Máte všeobecný prehľad v IT HW a ani doménové prostredie vám nie je cudzie?

### **Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať**

- správa evidencie zariadení v majetku a reporting,
- dohľad nad objednávkami a príjem IT tovaru,
- hľadanie optimálnych IT riešení pre efektívny chod úradu,
- zabezpečenie procesu zaraďovania a vyradovania z majetku MČ,
- konfigurácia a výmena PC/NTB/mobilov,
- správa tlačiarní v tlačovom serveri,
- poskytovanie technickej podpory koncovým používateľom,
- pomoc pri procesoch zabezpečovania verejných obstarávaní a zmlúv s dodávateľmi.

### **Váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto**

Pracovať budete priamo v priestoroch Miestneho úradu. Všetky požiadavky nájdete v tiketovacom systéme, v ktorom si po rannej porade a káve nájdete vaše rozpracované aj nové zadania.

Niektoré z požiadaviek budete vedieť vyriešiť priamo z kancelárie kde budete spolu s L1 a L2 IT podporou, napríklad príprava a zápis zmeny držiteľa notebooku, vytvorenie reportu z tlačového servera alebo zadanie pre evidenciu nového IT majetku. Inokedy však bude nutné ísť vymeniť toner sieťovej tlačiarne, prevziať tovar od kuriéra, nájsť v sklade konkrétne zariadenie či nastavenie klienta v pracovnom mobile. V prípade záskoku za kolegu pre požiadavky z materskej školy zas sadnete do auta a pomôžete nastaviť interaktívnu tabuľu či vyriešite nefunkčný internet. Nudiť sa však určite nebudete, pretože na našom úrade sa naozaj snažíme držať krok s dobou aj v oblasti IT, aby boli procesy pre našich obyvateľov a návštevníkov dostupné čo najľahšie a na čo najväčšom počte platforiem.

### **K vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať**

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou,
- precíznosť, zodpovednosť a dôsledná organizácia,
- všeobecný prehľad vo svete IT,
- znalosť administrácie OS Windows 10 a kancelárskych balíkov MS Office,
- základný prehľad v sieťovej oblasti (TCP/IP, DNS a DHCP),
- vodičský preukaz typu B,
- skúsenosti s Windows Server, AD, Exchange alebo SQL výhodou.

## **Výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku**

- 5 dní dovolenky navyše,
- mobilný telefón aj na súkromné účely,
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku),
- možnosť využívania MultiSport karty,
- potrebné školenia a kurzy,
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy,
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy.

## **Ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať**

- štruktúrovaný profesijný životopis

### **Informácie o výberovom konaní**

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete poslať do **4. septembra 2024 (vrátane)** cez portál Profesia alebo na e-mail [praca@petrzalka.sk](mailto:praca@petrzalka.sk). Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavení záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu dostanete najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

### **Kto vlastne sme?**

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, podniku verejnoprospešných služieb, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

### **Spracovanie osobných údajov**

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe [www.osobnyudaj.sk/informovanie](http://www.osobnyudaj.sk/informovanie), ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

**V Bratislave 21. augusta 2024**