

Programový rozpočet na rok 2025 - 2027

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

Zámer programu: Trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti Bratislava-Petržalka

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 427 480,00	1 436 792,00	1 385 746,00
Kapitálové výdavky	1 400 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 827 480,00	1 436 792,00	1 385 746,00

Štruktúra výdavkov:

1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	2 827 480,00 Eur
1.1	Výkon funkcie poslancov	1 902 321,00 Eur
1.2	Manažment	311 358,00 Eur
1.3	Výkon funkcie miestneho kontrolóra	80 455,00 Eur
1.4	Stratégia a riadenie projektov	61 200,00 Eur
1.5	Podpora organizácií	472 146,00 Eur

Podprogram 1.1: Výkon funkcie poslancov

Zámer podprogramu: Zabezpečenie zasadnutí orgánov mestskej časti s dôrazom na rozhodovanie o zásadných otázkach a kontroly plnenia prijatých úloh

Zodpovednosť: vedúci referátu organizačných vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	502 321,00	502 321,00	502 321,00
Kapitálové výdavky	1 400 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 902 321,00	502 321,00	502 321,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Efektívna organizácia zasadnutí MiZ s cieľom plynulého chodu MČ v kompetenciách zverených MiZ	Počet zasadnutí MiZ	6	6	6
Efektívna organizácia zasadnutí komisií MiZ s cieľom naplnenia poradnej funkcie komisií MiZ	Počet zasadnutí komisií MiZ	64	64	64

Efektívna organizácia zasadnutí MiR s cieľom predrokovania materiálov schvaľovaných na MiZ	Počet zasadnutí MiR	6	6	6
--	---------------------	---	---	---

Komentár: Zabezpečenie činnosti poslancov po organizačnej stránke, ako aj obslužných činností súvisiacich s prácou poslancov a členov komisií. Ide o organizáciu zasadnutí miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a komisií miestneho zastupiteľstva (napr. distribúcia materiálov, vyhotovenie prezenčných listín, zápisníc, uznesení a pod.).

Štruktúra výdavkov:

1.1	Bežné výdavky	502 321,00 Eur
1.1.	Kapitálové výdavky	1 400 000,00 Eur

Z rozpočtu bežných výdavkov sú hradené výdavky na prenájom priestorov a prístrojov na miestne zastupiteľstvo, ďalej výdavky na reprezentačné, catering, stravné, školenia, poslanecké priority a pod.

V rozpočte kapitálových výdavkov je alokovaných 1 400 000,00 Eur na poslanecké priority.

Podprogram 1.2: Manažment

Zámer podprogramu: Transparentné, efektívne, moderné riadenie mestskej časti

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	311 358,00	318 670,00	323 670,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	311 358,00	318 670,00	323 670,00

Štruktúra výdavkov:

1.2	Manažment	311 358,00 Eur
1.2.1	Výkon funkcie starostu	157 832,00 Eur
1.2.2	Výkon funkcie zástupcov starostu	147 626,00 Eur
1.2.3	Výkon funkcie zástupcov prednostu	5 900,00 Eur

Prvok 1.2.1: Výkon funkcie starostu

Zodpovednosť: vecná stránka kancelária starostu, finančná stránka referát organizačných vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	157 832,00	159 500,00	162 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	157 832,00	159 500,00	162 500,00

Ciele a výstupy:

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Efektívny výkon funkcie starostu	Počet rokovaní miestneho zastupiteľstva a miestnej rady	12 (6+6)	12 (6+6)	12 (6+6)

Komentár : Starosta mestskej časti vykonáva svoju funkciu realizovaním interných porád v rámci miestneho úradu mestskej časti. Zúčastňuje sa a vedie zasadnutia miestnej rady a miestneho zastupiteľstva. Ako mestský poslanec sa zúčastňuje tiež zasadnutí mestského zastupiteľstva, ďalej rokovaní regionálneho združenia mestských častí a rokovaní orgánov ZMOSu. Na dennej báze komunikuje s obyvateľmi mestskej časti, médiami, partnermi, orgánmi štátnej správy, či samosprávnymi subjektami a to či už osobne (individuálne stretnutia, starosta online), písomnou alebo elektronickou formou (podnety@petrzalka.sk, starosta@petrzalka.sk, soc. siete).

Štruktúra výdavkov:

1.2.1	Bežné výdavky	157 832,00 Eur
-------	---------------	----------------

Z rozpočtu sú hradené plánované výdavky na mzdu starostu a s ňou súvisiacimi odvodmi do Sociálnej a zdravotnej poisťovne, cestovné náhrady (tuzemské, zahraničné), všeobecný materiál, všeobecné služby, konkurzy a súťaže, propagáciu a inzerciu, na výdavky spojené s reprezentačným a cateringom

Prvok 1.2.2: Výkon funkcie zástupcov starostu

Zodpovednosť: vecne sekretariát zástupcov starostu, finančné zabezpečenie referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	147 626,00	153 270,00	155 270,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	147 626,00	153 270,00	155 270,00

Ciele a výstupy:

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Aktívne sa podieľať na činnosti MČ	Reagovať na podnety a žiadosti občanov	áno	áno	áno
	Aktívna účasť na poradách starostu s vedením	áno	áno	áno
	Aktívna účasť na akciách z poverenia starostu	áno	áno	áno

Komentár : Funkcia zástupcu starostu zabezpečuje styk s verejnosťou a prezentáciu mestskej časti smerom k občanom účasťou na rôznych akciách, podujatiach, pri riešení podnetov a problémov občanov v rôznych oblastiach života v samospráve.

Štruktúra výdavkov:

1.2.2	Bežné výdavky	147 626,00 Eur
-------	---------------	----------------

V prvku sú rozpočtované výdavky na úhradu miezd a odvodov do Sociálnej a zdravotnej poisťovne pre dvoch zástupcov starostu, ďalej na reprezentačné výdavky (občerstvenie pre návštevy, dary pri výročiach) a všeobecný materiál.

Prvok 1.2.3: Výkon funkcie zástupcov prednostu

Zodpovednosť: vecne zodpovedajú zástupcovia prednostu mestskej časti, finančne referát organizačných vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	5 900,00	5 900,00	5 900,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 900,00	5 900,00	5 900,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečiť výkon funkcie zástupcov prednostu a zastupovanie miestneho úradu navonok	Aktívna účasť na pracovných stretnutiach, hlavne na organizačných poradách súvisiacich s výkonom kompetencií MČ prostredníctvom realizácie činností miestneho úradu, na rokovaniach na úrovni prednostu so stránkami, organizáciami a inštitúciami nadriadenými MÚ a s dodávateľmi služieb pre MÚ	50	50	50

Komentár : Zástupcovia prednostu vedú a organizujú prácu miestneho úradu. Kontrolujú a vyhodnocujú plnenie stanovených úloh podriadenými zamestnancami a predkladajú starostovi návrhy na riešenie problémov. Zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach a poradách, ktoré im vyplývajú z úloh pridelených starostom a miestnym zastupiteľstvom.

Štruktúra výdavkov:

1.2.3	Bežné výdavky	5 900,00 Eur
-------	---------------	--------------

V rozpočte sú plánované bežné výdavky na energie, vodné stočné a údržbu budov, priestorov (rozúčtovanie faktúry od správcu Technopol).

Podprogram 1.3: Výkon funkcie miestneho kontrolóra

Zámer podprogramu: Efektívna a účelná kontrolná činnosť miestneho kontrolóra mestskej časti, ktorá slúži k budovaniu efektívneho systému pri nakladaní s verejnými prostriedkami a pre efektívnejšiu rozhodovaciu činnosť mestskej časti

Zodpovednosť: vecná stránka hlavný kontrolór, finančná stránka referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	80 455,00	82 455,00	84 455,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00

Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	80 455,00	82 455,00	84 455,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Preverenie plnenia nápravných opatrení z kontrol	Overiť plnenie nápravných opatrení z vykonaných kontrol k termínu ich konečného plnenia v príslušnom kalendárnom roku	áno	áno	áno
Kontrola oddelení a referátov miestneho úradu a organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka	Vykonať všetky kontroly schválené miestnym zastupiteľstvom	8	8	8
	Dodržať stanovený limit potrebný na prípravu kontroly, jej vykonanie, vyhodnotenie správy z vykonanej kontroly	áno	áno	áno

Komentár : Kontroly budú vykonávané v zmysle platných právnych predpisov pre oblasť kontroly a plánu kontrolnej činnosti, ktorý schváli uznesením Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Petržalka alebo na základe mimoriadnych požiadaviek miestneho zastupiteľstva alebo požiadania starostu mestskej časti, ak vec neznesie odklad.

Štruktúra výdavkov:

1.3	Bežné výdavky	80 455,00 Eur
-----	---------------	---------------

Finančné prostriedky sú plánované na úhradu výdavkov spojených so mzdou a odvodmi hlavnej kontrolórky do Sociálnej a zdravotnej poisťovne, stravovanie, na cestovné náhrady (tuzemské), všeobecný materiál, odbornú tlač (knihy, časopisy), reprezentačné, školenia a údržbu budov (faktúra od správcu Technopolu).

Podprogram 1.4: Stratégia a riadenie projektov

Zámer podprogramu: Nastavenie optimálneho a transparentného systému riadenia projektov a tvorby stratégie

Efektívne riadenie a koordinácia projektov s dôrazom na strategické plánovanie, transparentnosť a dosahovanie merateľných výsledkov

Zodpovednosť: finančná a vecná stránka vedúci referátu projektového riadenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	61 200,00	61 200,00	61 200,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	61 200,00	61 200,00	61 200,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Administratívna príprava a spracovanie žiadostí o dotácie a NFP	Počet podaných žiadostí o NFP.	10	10	10
	Administratívna schválených projektov	10	10	10
	Počet podaných medzinárodných projektov	1	1	1

Komentár: Referát projektového riadenia zabezpečuje tvorbu a implementáciu projektov. Technická a administratívna podpora projektov spočíva v príprave projektového návrhu - opisu projektu, rozpočtu projektu a žiadosti o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov cez portál ITMS (informačný systém pre ŠF EÚ na národnej úrovni). Pri príprave projektových návrhov na základe vyhlásených výziev vstupuje Referát projektového riadenia do súčinnosti a spolupráce na základe požiadaviek pripravovaného projektového návrhu inými oddeleniami. Po úspešnom vyhodnotení projektového návrhu u poskytovateľa nenávratných finančných prostriedkov Referát projektového riadenia zahajuje proces implementácie projektu prípravou podkladov k uzavretiu projektového návrhu.

Štruktúra výdavkov:

1.4	Bežné výdavky	61 200,00 Eur
-----	---------------	---------------

Z podprogramu budú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov, žiadostí o nenávratné finančné prostriedky, dotácie, granty (tlač, rozmnožovanie, viazanie, poštovné a pod.), výdaje spojené s úhradou štúdií a posudkov potrebných k projektom (projektová dokumentácia) a k žiadostiam o nenávratné finančné prostriedky, či na administratívne poplatky v súvislosti s prípravou a podaním žiadostí.

Podprogram 1.5: Podpora organizácií

Zámer podprogramu:

Podpora verejnoprospešných činností formou poskytnutia finančnej dotácie občianskym združeniam, neziskovým organizáciám a ostatným subjektom pôsobiacim na území Petržalky

Zodpovednosť:

kancelária zástupkyne a zástupcu starostu, referát kultúry a športu

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	472 146,00	472 146,00	414 100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	472 146,00	472 146,00	414 100,00

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií mestskej časti sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

1.5	Podpora organizácií	472 146,00 Eur
1.5.1	Podpora neziskových organizácií	220 000,00 Eur
1.5.2	Podpora veľkých športových klubov	252 146,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité na podporu neziskových organizácií, občianskych združení

a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva mestskej časti.

Prvok 1.5.1: Podpora neziskových organizácií

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	220 000,00	220 000,00	220 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	220 000,00	220 000,00	220 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	Uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	220 000	220 000	220 000

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií mestskej časti sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

1.5.1	Bežné výdavky	220 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Prvok 1.5.2: Podpora veľkých športových klubov

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	252 146,00	252 146,00	194 100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	252 146,00	252 146,00	194 100,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	Uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	252 146	252 146	194 100
	Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	252 146	252 146	194 100

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií mestskej časti sa poskytuje neziskovým

organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti športu na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

1.5.2	Bežné výdavky	252 146,00 Eur
-------	---------------	----------------

Program 2: Moderný miestny úrad

Zámer programu: Maximálny funkčný chod miestneho úradu a efektívne zabezpečovanie administratívnych činností v samospráve

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	14 639 131,00	14 723 170,00	15 038 993,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	14 639 131,00	14 723 170,00	15 038 993,00

Štruktúra výdavkov:

2	Moderný miestny úrad	14 639 131,00 Eur
2.1	Zabezpečenie chodu informačného systému	420 000,00 Eur
2.2	Úrad ako podpora	14 219 131,00 Eur

Podprogram 2.1: Zabezpečenie chodu informačného systému

Zámer podprogramu: Zlepšenie kvality a modernizácia informačného systému v rámci rastu kvality informatizácie výpočtovej techniky

Zodpovednosť: finančná a vecná stránka vedúci referátu informatiky

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	420 000,00	450 000,00	480 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	420 000,00	450 000,00	480 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Modernizácia a zvýšenie výkonnosti informačného systému	Aktualizácie programových produktov	áno	áno	áno
Správa informačnej oblasti a servis informačného systému	% inovácie výpočtovej techniky	20	20	20
	Aktualizácie programových produktov	áno	áno	áno

Komentár : V rámci podprogramu referát informatiky zabezpečuje správu informačného systému, zvyšovanie výkonu výpočtovej a komunikačnej techniky, resp. výmenu zastaralej za novú, aktualizáciu licencií a používaného programového vybavenia, správu informačných, operačných, databázových a bezpečnostných systémov, servis pre výpočtovú techniku, spotrebný

materiál pre výpočtovú techniku a softvérovú a hardvérovú podporu pre zamestnancov miestneho úradu.

V rámci inovácii informačného systému mestská časť plánuje zabezpečenie analýzy a optimalizácie procesov za účelom zlepšenia výkonu a modernizácie, integráciu nových technológií (umelá inteligencia, cloudové riešenia, SMART technológie, automatizácia, virtualizácia, IoT), zvyšovanie bezpečnosti v oblasti informatizácie implementáciou nových bezpečnostných protokolov, ochrany proti kybernetickým útokom a zálohovacích mechanizmov a vzdelávanie zamestnancov.

Štruktúra výdavkov:

2.1	Bežné výdavky	420 000,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité v rámci bežných výdavkov na inováciu výpočtovej techniky a príslušenstva, zabezpečenie servisu a aktualizácie programového vybavenia, správu a aktualizáciu ochranných a bezpečnostných systémov, údržbu a modernizáciu počítačovej siete, zabezpečenie servisu výpočtovej techniky a spotrebného materiálu.

Podprogram 2.2: Úrad ako podpora

Zámer podprogramu: MČ Bratislava-Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva

Zodpovednosť: finančná a vecná stránka vedúci referátu organizačných vecí, referátu administratívnej a rozpočtovej agendy, právneho referátu, oddelenia správy verejných priestranstiev, referátu personálnej práce a miezd

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	14 219 131,00	14 273 170,00	14 558 993,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	14 219 131,00	14 273 170,00	14 558 993,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Efektívne plnenie zákonných a interných požiadaviek v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení v oblasti registratúry	3	3	3
Informovanosť zamestnancov o ich povinnostiach v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet odškolených zamestnancov v oblasti registratúry	20	20	20
Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy, vnútorné vybavenie objektu úradu, jeho prevádzku a údržbu pre plynulý chod jednotlivých odborov MČ	Úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektu MČ Petržalka	mesačne	mesačne	mesačne
	Modernizácia spoločných priestorov úradu	3	3	3
	Obnova kuchyniek	3	3	3
	Spotrebný materiál (kancelárske potreby)	mesačne	mesačne	mesačne

Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v celoštátnych združeniach a organizáciách	Počet združení, ktorých je mestska časť členom.	3	3	3
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v regionálnych združeniach	Počet regionálnych združení, ktorých je mestska časť členom.	1	1	1
Kvalitné a včasné zabezpečenie úloh na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany	Zabezpečiť kontrolu skladov prostr. civilnej ochrany.	1	1	1
Efektívne plnenie zákonných požiadaviek v oblasti zákona o slobodnom prístupe k informáciám v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení k smernici o sprístupňovaní informácií	1	1	1

Komentár : Referát organizačných vecí zabezpečuje plynulý chod úradu komplexnými úkonmi. Včasné úhrady faktúr za energie, prevádzku majetku, služby spojené s užívaním nebytových priestorov, odpadov, za služby objednané na základe požiadaviek oddelení. Rieši obnovu kancelárskeho nábytku, modernizáciu spoločných priestorov, obnovu zariadení kuchyniek, maľovanie kancelárií a celkovú údržbu objektu vrátane upratovačských prác, a to v spolupráci s oddelením správy verejných priestranstiev. Zamestnancom zabezpečuje všetok kancelársky materiál potrebný k ich činnosti. Zabezpečuje nákup, evidenciu a vyradovanie majetku, uzatváranie zmlúv spojených s činnosťou referátu, obstarávanie ochranných pracovných prostriedkov zamestnancom, úhrada členských príspevkov.

Právne oddelenie zabezpečuje najmä činnosti spojené s výkonom práv a povinností, podieľa sa na riešení konkrétnych právnych vecí, poskytuje právnu podporu pre ostatné organizačné útvary Miestneho úradu, zastupuje záujmy MČ pred súdmi, orgánmi prokuratúry, policajného zboru, štátnej správy a inými inštitúciami, pripravuje právne analýzy a stanoviská, podieľa sa na vypracúvaní stanovísk a pripomienok k návrhom VZN, zmlúv, interných riadiacich aktov, zabezpečuje výkon agendy súdnych sporov, zabezpečuje vymáhanie pohľadávok mestskej časti, spolupracuje s advokátmi a exekútormi a mnoho ďalších činností, ktoré si vyžadujú odborné právne postupy.

Oddelenie správy verejných priestranstiev predpokladá v roku 2025 v rámci bežných výdavkov použiť sumu 161 150 eur na údržbu, servis a pohonné hmoty vozidiel ako aj na školenie zamestnancov oddelenia.

Referát organizačných vecí zabezpečuje správu registratúry miestneho úradu, vrátane činnosti podateľne, obehu písomností, preberania spisov do registratúrneho strediska, vypožičiavania spisov z registratúrneho strediska a vyradovacích konaní. Agendou referátu je aj školiaca, metodická, konzultačná a kontrolná činnosť v oblasti správy registratúry na jednotlivých organizačných útvaroch miestneho úradu. Každý zamestnanec úradu musí ovládať základné princípy správy registratúry a používania elektronického systému na správu registratúry Trimel. Referát zabezpečuje aj centrálnu evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií. V tejto agende je rovnako každý zamestnanec úradu povinný postupovať podľa internej smernice o vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií.

Štruktúra výdavkov:

2.2	Bežné výdavky	14 219 131,00 Eur
-----	---------------	-------------------

Právny referát plánuje použitie finančných prostriedkov na úhradu trov exekúcií, najmä za

zastavenie tzv. starých exekúcií v zmysle zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Mestská časť je povinná na základe upovedomení o zastavení starej exekúcie uhradiť exekútorom trovy vo výške zákonnej paušálnej sumy 35,00 eur + DPH (t. j. 42 eur ak je exekútor platiteľom DPH), trovy exekúcií pri zastavení ostatných exekúcií (mimo tzv. starých exekúcií, spravidla vo výške 72,00 eur + DPH, resp. 100,00 eur + DPH)), úhrady vyplývajúce zo súdnych sporov vrátane trov právneho zastúpenia a úhradu súdnych poplatkov a súdnych trov.

Finančné prostriedky sa plánujú použiť aj na odmeny za právne služby poskytované mestskej časti advokátskymi kancelármi, najmä:

AK Lansky, Ganzger, Jacko & Partner spol. s r.o.,

AK doc. JUDr. Marek Švec, PhD., LL.M., s.r.o.,

JUDr. Anna Polonyová.

Zároveň sú mestskej časti poskytované poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a ochrany osobných údajov.

Tovary a služby:

- materiál, dopravné a nájomné,
- energie (elektrická energia, plyn, vodné, stočné) a poštovné,
- údržba (kancelárskych prístrojov, telekomunikačnej techniky, nábytku, budovy a priestorov).

Služby :

- všeobecné služby a špeciálne služby (audit, právne služby, daňové priznanie),
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- poistenie majetku,
- za komunálny odpad,
- členské príspevky (Regionálne združenie mestských častí, Združenie miest a obcí).

Program 3: Služby občanom

Zámer programu: Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov mestskej časti

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	394 260,00	400 260,00	402 260,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	394 260,00	400 260,00	402 260,00

Štruktúra výdavkov:

3	Služby občanom	394 260,00 Eur
3.1	Matrika	16 000,00 Eur
3.2	Ohlasovňa pobytu	5 660,00 Eur
3.3	Sobáše a občianske obrady	140 600,00 Eur
3.4	Propagácia mestskej časti	232 000,00 Eur

Podprogram 3.1: Matrika

Zámer podprogramu: Výkon matričnej činnosti s kvalitným výstupom

Zodpovednosť: vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku
oddelenie vnútornej správy a informatiky za spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	16 000,00	16 000,00	16 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	16 000,00	16 000,00	16 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Spokojnosť občanov s rýchlym vybavením a profesionálnym prístupom zamestnancov	Zabezpečenie činnosti matriky v mestskej časti Bratislava-Petržalka so zameraním na kvalitu a spokojnosť obyvateľov.	áno	áno	áno

Komentár : Ide o nasledovné činnosti ako sú zápisy narodenia a úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie rodného druhopisu, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia, osvedčovacia agenda, poskytovanie informácií.

Štruktúra výdavkov:

3.1	Bežné výdavky	16 000,00 Eur
-----	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité pre šiestich zamestnancov na:

- cestovné náhrady tuzemské a zahraničné,
- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné),
- poštovné a telekomunikačné služby (poštovné a telefónne poplatky),
- všeobecný materiál na nákup kancelárskeho materiálu,
- údržbu budov, priestorov,
- naturálnu mzdu,
- všeobecné služby na vyhotovenie tlačív pre matričnú činnosť,
- ošatenie matrikárok (pri slávnostnom sobášiacom akte) vyplývajúceho zo zákona,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- školenia matrikárok.

Podprogram 3.2: Ohlasovňa pobytu

Zámer podprogramu: Komplexná evidencia obyvateľstva poskytujúca kvalitné výstupy informácie

Zodpovednosť: vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku
oddelenie vnútornej správy a informatiky za spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	5 660,00	5 660,00	5 660,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 660,00	5 660,00	5 660,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečenie komplexnej evidencie obyvateľov mestskej časti v súlade so Zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení o pobyte občanov SR.	Priemerný čas na poskytovanie písomných informácií a súvisiacej agendy do 10 dní	áno	áno	áno
Odpovede na žiadosti a súvisiaca agenda	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno	áno
	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno	áno

Komentár : Vykonávanie činností v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu a registri obyvateľov SR. Ide o tieto činnosti: prihlásenie na trvalý alebo prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mestskej časti, odhlásenie z pobytu, zrušenie trvalého pobytu, mesačné hlásenia pre štatistický úrad. Súvisiacou činnosťou sú odpovede na dožiadania o trvalom pobyte.

Štruktúra výdavkov:

3.2	Bežné výdavky	5 660,00 Eur
-----	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre dvoch zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné),
- poštové a telekomunikačné služby (odoslaná pošta + telefónne poplatky),
- všeobecný materiál (bežné kancelárske potreby),
- údržbu budov, priestorov,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov).

Podprogram 3.3: Sobáše a občianske obrady

Zámer podprogramu: Zabezpečenie dôležitých okamihov života na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: vecná a finančná stránka vedúca referátu matriky a ohlasovne

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	140 600,00	140 600,00	140 600,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	140 600,00	140 600,00	140 600,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Sobáše na vysokej spoločenskej úrovni	Spokojnosť občanov v oblasti všetkých občianskych obradov	áno	áno	áno

Komentár : Matrika zabezpečuje v tejto oblasti kultúrny program pri uvítaní detí do života, pri sobášnych obradoch a jubilejných svadbách.

Štruktúra výdavkov:

3.3	Bežné výdavky	140 600,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- všeobecný materiál (kvety pre nevesty, pero pre snúbencov, detský príbor pri uvítaní detí do života),
- odmeny pre účinkujúcich pri sobášoch a obradoch (spev, hra na husle, organ, recitácia, šatň aktivista),
- úrazové poistenie odvádzané z odmien pre účinkujúcich,
- odmenu pre účinkujúcich zabezpečujúcich program pri uvítaní detí do života.

Podprogram 3.4: Propagácia mestskej časti

Zámer podprogramu: Budovanie pozitívneho obrazu o práci mestskej časti, jej miestneho úradu a organizácií, najmä z pohľadu Petržalčanov a Petržalčaniek, ako aj našich návštevníkov a návštevníčok, ktorí zelené sídlisko navštevujú z pracovných, študijných, rekreačných či iných dôvodov

Zodpovednosť: vedúci referátu komunikácie

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	232 000,00	238 000,00	240 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	232 000,00	238 000,00	240 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Budovanie značky Petržalka v povedomí širokej verejnosti.	Počet unikátnych pozitívnych výstupov o mestskej časti Bratislava - Petržalka a jej práci miestneho úradu v relevantných médiách	550 ročne	575 ročne	600 ročne
	Tvorba, tlač a distribúcia novín Naša Petržalka, ktoré budú ďalej vychádzať na mesačnej báze (júl-august ako letné dvojčíslo) s rozsahom 20-36 strán a nákladom 53 000 ks.	11 ročne	11 ročne	11 ročne
	Tvorba AUDIO.FOTO a VIDEO výstupov na pravidelnej báze v snahe vyprodukovať minimálne 4 obsiahlejšie a 4 kratšie výstupy mesačne.	96 ročne	96 ročne	96 ročne
	Snaha o čoraz aktívnejší zber podnetov, predovšetkým prostredníctvom vlastného podnetového portálu PODNETY.PETRZALKA:SK	5 % ročne	10 % ročne	15 % ročne
	Snaha o čo najlepšiu propagáciu mestskej časti na relevantných sociálnych sieťach. Nárast počtu sledovateľov na platformách Facebook a Instagram.	1000 sledovateľov ročne na oboch platformách	1250 sledovateľov ročne na oboch platformách	1500 sledovateľov ročne na oboch platformách
Budovanie komunity prostredníctvom newslettera Naša Petržalka	1000 nových odberateľov	1500 nových odberateľov	2000 nových odberateľov	

Komentár : Mestská časť realizuje množstvo aktivít so zámerom budovania efektívnej a transparentnej správy vecí verejných. O všetkých jej krokoch je preto nevyhnutné pravidelne, vecne a dôsledne informovať verejnosť s využitím zostavy komunikačných nástrojov na oslovenie čo najširšej skupiny prijímateľov. Hlavným účelom tejto snahy tak nie je len budovanie dôvery medzi občanmi a samosprávou, ale aj zapojenie občanov do rozhodovania o veciach verejných.

Petržalka je veľká, no zároveň dynamická mestská časť s veľkým potenciálom a jej vedenie podniká množstvo krokov, aby sa tento potenciál pretavil do reálneho rozvoja samosprávy.

Preto je dôležité s jej obyvateľmi komunikovať procesy, ktoré majú Petržalku pretvárať na čoraz lepšie miesto pre život a získať tým aj spätnú väzbu, ktorá môže viesť k ďalším zlepšeniam. Uvedomujeme si, že súčasná komunikačná paradigma, je do veľkej miery spätá s online platformami, preto je našou ambíciou posilniť túto súčasť spektra petržalských informačných kanálov.

Ide najmä o webovú stránku, a to novými a modernými nástrojmi, ako miesto prvého kontaktu pre obyvateľov i návštevníkov, ktorá v kombinácii s aktívne spravovanými sociálnymi sieťami, tlačenými samosprávnymi novinami a externými komunikačnými platformami vo forme médií či partnerov poskytne všetky užitočné informácie o Petržalke a fungovaní miestneho úradu v prehľadnej a užívateľsky ústretovej podobe.

Taktiež ďalej plánujeme aktívne využívať vhodné formy outdoor komunikácie (roll-upy, bannery, plagáty, letáky, nálepky, brožúry, informačné tabule,...) vrátane prezentačných a darčkových predmetov (tričká, tašky, čiapky, bundy, hračky,..) a v neposlednom rade organizovať, či podieľať sa na organizácii množstva podujatí, ktoré samé o sebe propagujú činnosť samosprávy a rozširujú aj možnosti občanov obrátiť sa na jej vedenie s ich problémami, požiadavkami, podnetmi a názormi. Takto efektívne a proaktívne nastavené komunikačné nástroje mestskej časti využívané čoraz väčším počtom ľudí (zd'aleka nielen mladších vekových kategórií) poskytnú obyvateľom a návštevníkom nášho zeleného sídliska ešte rýchlejší a jednoduchší prístup k dôležitým informáciám, čo nás spoločne dovedie k dosiahnutiu cieľov nielen v oblasti komunikácie.

Štruktúra výdavkov:

3.4	Bežné výdavky	232 000,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky rozpočtu referátu komunikácie pre rok 2025 by mali pokryť základné fungovanie a činnosti, ktoré vyplývajú z priamo definovaných povinností, personálneho zloženia či (ne) očakávaných zmien, ako aj prípravy a realizácie nových a viac než potrebných vylepšení v kontexte modernej efektívnej komunikácie. Ide najmä o výdavky na komunikačnú infraštruktúru, prevádzkové stroje, licencie, propagáciu, reklamu a inzerciu, všeobecné služby (NOVINY, PODCASTY, informačné materiály,...).

Program 4: Doprava a komunikácie

Zámer programu: Kvalitné udržiavanie komunikácií v kalendárnom roku

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 345 470,00	2 487 757,00	2 563 542,00
Kapitálové výdavky	1 157 900,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	400,00	0,00	0,00
Spolu	3 503 770,00	2 487 757,00	2 563 542,00

Štruktúra výdavkov:

4	Doprava a komunikácie	3 503 770,00 Eur
4.1	Miestne komunikácie a chodníky	3 503 770,00 Eur

Podprogram 4.1: Miestne komunikácie

Zámer podprogramu: Bezpečné, vysoko kvalitné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie.

Zodpovednosť: vedúci referátov investičných činností, statickej dopravy, dynamickej dopravy, vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 345 470,00	2 487 757,00	2 563 542,00
Kapitálové výdavky	1 157 900,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	400,00	0,00	0,00
Spolu	3 503 770,00	2 487 757,00	2 563 542,00

Štruktúra výdavkov:

4.1	Miestne komunikácie a chodníky	3 503 770,00 Eur
4.1.1	Správa, prevádzka a údržba komunikácií	3 064 820,00 Eur
4.1.2	Zabezpečovanie vyhradeného parkovania	54 300,00 Eur
4.1.3	Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás	44 400,00 Eur
4.1.4	Projekt zjednosmernenia ulíc	22 300,00 Eur
4.1.5	Parkovanie	317 950,00 Eur

Prvok 4.1.1: Správa, prevádzka a údržba komunikácií

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev, referátu dynamickej dopravy, referátu statickej dopravy a referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 960 920,00	2 102 912,00	2 175 508,00
Kapitálové výdavky	1 103 500,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	400,00	0,00	0,00
Spolu	3 064 820,00	2 102 912,00	2 175 508,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Rekonštrukcia a opravy chodníkov	Množstvo zrekonštruovaných a opravených chodníkov	30	40	40
Debarierizácia priechodov	Počet	7	7	7
Debarierizácia vnútorblokov	Počet	2	2	2
Zlepšenie technického stavu komunikácií, chodníkov, parkovísk zverených do správy mestskej časti	Opravy a údržba dopravného značenia a dopravných zariadení	120	120	120
	Čistenie, údržba a opravy dažďových vpustov	600	600	600
	Realizácia nových dopravných opatrení	200	200	200
	Celoplošné opravy a rekonštrukcie chodníkov bez potreby projektovej dokumentácie-m2	20000	20000	20000
	Oprava poškodených častí povrchu parkoviska na celej ploche	2	2	2
	Revízie a čistenie odľučovačov ropných látok	28	28	28
	Opravy výtlkov na poškodených častiach komunikácií-m2	300	300	300
	Plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy	5	5	5
Rekonštrukcia a oprava pochôdných terás a schodísk vedúcich na terasy	Počet opravených a zrekonštruovaných pochôdných terás	3	3	3
Udržiavanie čistoty miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk prostredníctvom OSVP	Čistenie cyklotrás pozdĺž Chorvátskeho ramena a chodníkov Petržalského korza	pravidelne 3x za týždeň	pravidelne 3x za týždeň	pravidelne 3x za týždeň
	Ručné a mechanické čistenie parkovísk priliehajúcich ku komunikáciám 3. a 4. triedy	2 za rok	2 za rok	2 za rok
	Čistenie smetných košov	600 počet smetných košov	940 počet smetných košov	980 počet smetných košov
	V rámci zimnej služby odstraňovanie snehu a posyp na komunikáciách, chodníkoch a terás	10 v závislosti od klimat. podmienok	10 v závislosti od klimat. podmienok	10 v závislosti od klimat. podmienok
Oprava terás a odstránenie morálne a fyzicky opotrebovaných častí stavieb PTV	Počet	5	5	5
Opravy výtlkov na miestnych komunikáciách	Opravy výtlkov-m2	800 pravidelne podľa potreby	900 pravidelne podľa potreby	900 pravidelne podľa potreby
Zabezpečiť prevádzky	Oprava a údržba dopravných značiek a dopravných zariadení - RDD	300	300	300

schopnosť miestnych ciest	Čistenie, odborná likvidácia odpadu a odborné prehliadky odlučovačov ropných látok (LAPOL) - RDD	28	28	28
	Realizácia nových dopravných opatrení - RDD	30	30	30
	Realizácia nových a obnova existujúcich vodorovných dopravných značiek - RDD	20000	20000	20000
	Plány organizácie dopravy a prieskumy intenzít dopravy - RDD	6	6	6

Komentár : Referát dynamickej dopravy bude nakupovať a osádzať nové dopravné značky a dopravné zariadenia tam, kde boli ukradnuté, poškodené, dôvodu nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania. Taktiež bude realizované čistenie, odborná likvidácia odpadu odlučovačov ropných látok (LAPOL).

Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2025 bežné výdavky hlavne na zimnú údržbu komunikácií, chodníkov a terás (nákup posypového materiálu, asfaltu). Okrem už spomenutej činnosti bude vykonávať aj opravy dopravných zariadení. Finančné výdavkové operácie v sume 400,00 eur sú plánované na splácanie leasingu ISUZU 1,2. V tomto prvku sú zahrnuté náklady na údržbu 23 ks pracovných strojov, 13 ks nákladných, 4 ks úžitkových a 2 ks osobných vozidiel.

Zámerom je zabezpečiť zvýšenú čistotu a údržbu komunikácií, chodníkov, parkovísk a dopravných značení.

Štruktúra výdavkov:

4.1.1	Bežné výdavky	1 960 920,00 Eur
4.1.1	Finančné výdavky	400,00 Eur
4.1.1	Kapitálové výdavky	1 103 500,00 Eur

V roku 2025 bude realizovaný nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania, čerpanie je plánované vo výške 30 000,00 eur.

Čistenie, odborná likvidácia odpadu a odlučovačov ropných látok (LAPOL) bude realizované v hodnote 25 000,00 eur.

Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy v hodnote 6 000,00 eur.

Celkové kapitálové výdavky rozpočtované vo výške 1 103 500,00 eur budú použité nasledovne: vo výške 1 000 000,00 eur na nákup techniky (oddelenie správy verejných priestranstiev), vo výške 90 000,00 eur na debarierizáciu chodníkov (referát investičných činností) a vo výške 13 500,00 eur na projektovú dokumentáciu k rekonštrukcii komunikácií (nedočerpané finančné prostriedky z roku 2024).

Prvok 4.1.2: Zabezpečovanie vyhradeného parkovania

Zodpovednosť: vedúci referátu statickej dopravy

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	54 300,00	54 300,00	54 300,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	54 300,00	54 300,00	54 300,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Realizácia vyhradeného parkovania pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a pre vyhradené platené parkovanie na základe vydaných rozhodnutí. V lokalitách MČ Petržalka, kde prebieha regulácia parkovania sa nové VPMP nevydávajú. Cieľ na rok 2024 sa nedá exaktne nastaviť, pretože nevieme dopredu predpovedať počet žiadostí ZŤP.	Vyhradené parkovanie pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie	100	100	100

Komentár : Prvok je určený pre údržbu dopravných značiek (okrem zrušenia, ktoré zabezpečuje oddelenie správy verejných priestranstiev) v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené platené parkovanie fyzických a právnických osôb.

Taktiež pre údržbu dopravných značiek (realizáciu zmien, údržby a s tým súvisiace odstránenie zvislých dopravných značiek, obnova vodorovných dopravných značiek) v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené parkovanie občanov ZŤP, ako aj na realizáciu nových dopravných značiek v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené parkovanie občanov ZŤP.

Štruktúra výdavkov:

4.1.2	Bežné výdavky	54 300,00 Eur
-------	---------------	---------------

Referát statickej dopravy plánuje v roku 2025 údržbu dopravných značiek vo vlastnej réžii mestskej časti prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev pre vyhradené platené parkovanie fyzických a právnických osôb.

Prvok 4.1.3: Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	44 400,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	44 400,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Príprava projektovej dokumentácie pre Cyklotrasy	Počet	0	0	0
Výstavba nových cyklotrás	Počet	1	0	0
Výstavba maltový chodník štrkovisko Veľký draždiak	Dĺžka	250	600	600

Komentár : Z prvku budú financované nedočerpané kapitálové výdavky z roku 2024 na prípravu „Konceptie cyklotrás na území mestskej časti Petržalka“.

Štruktúra výdavkov:

4.1.3	Kapitálové výdavky	44 400,00 Eur
-------	--------------------	---------------

Prvok 4.1.4: Projekt zjednosmernenia ulíc

Zodpovednosť: vedúci referátov statickej dopravy a referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	12 300,00	12 300,00	12 300,00
Kapitálové výdavky	10 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	22 300,00	12 300,00	12 300,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Realizácia zjednosmernenia komunikácií a vyznačenia parkovacích státi. Pri príprave a spracovávaní POD zvažíme alternatívy zjednosmernenia miestnych ciest za účelom zlepšenia bezpečnosti cestnej premávky a zvýšenia počtu PM.	Počet realizovaných projektov	3	3	3

Komentár: Referát statickej dopravy v roku 2025 plánuje zabezpečiť realizáciu zjednosmernenia ulíc v rámci nových projektových dokumentov.

Štruktúra výdavkov:

4.1.4	Bežné výdavky	12 300,00 Eur
4.1.4	Kapitálové výdavky	10 000,00 Eur

Referát statickej dopravy použije bežné výdavky v sume 2 300,00 eur za účelom zlepšenia dopravnej situácie a na základe schváleného projektu organizácie dopravy bude realizovať z plánovaných finančných prostriedkov zjednosmernenie ulíc. V uvedenom prvku sú naplánované výdavky na opravu, údržbu a realizáciu už zrealizovaného zjednosmernenia ulíc.

Kapitálové výdavky vo výške 10 000,00 eur budú použité na zjednosmernenie ulice Znievska, ktoré sa v roku 2024 nepodarilo uskutočniť a to z dôvodu dlhšej prípravy a nepriaznivých poveternostných podmienok, kedy nebolo možné vyznačiť potrebné vodorovné dopravné značenie.

Prvok 4.1.5: Parkovanie

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev, vedúci referátu statickej dopravy a dynamickej dopravy

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	317 950,00	318 245,00	321 434,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	317 950,00	318 245,00	321 434,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Cieľom referátu statickej dopravy je spravovanie, prevádzkovanie, kontrola a rozvoj parkovacieho systému v Petržalke, ako aj parkovania motorových vozidiel ako takého.	Organizácia dopravného priestoru	1	1	1
	Projekt	1	1	1
	Nové parkovisko	1	1	1
	Dopravné značky a dopravné zariadenia pre regulované parkovanie.	150	150	150
	Výber návrhov-súťaž	1	1	1
	Údržba parkovacích boxov-nástrek	20000	20000	20000
	Nové parkovacie boxy	12700	13000	14000

Komentár : Referát dynamickej dopravy (RDD) v roku 2025 plánuje nákup dopravných značiek a dopravných zariadení pre regulované parkovanie na miestnych cestách v správe mestskej časti. Na roky 2025 - 2027 referát naplánoval čerpanie z tejto položky, nakoľko mestská časť nemá presnú vedomosť, kedy Magistrát hlavného mesta Bratislava zapracuje regulované parkovanie na cestách v našej správe do celomestského parkovacieho systému.

Referát statickej dopravy (RSD) v roku 2025 plánuje nákup dopravných značiek a dopravných zariadení pre regulované parkovanie na miestnych cestách v správe mestskej časti. RSD

naplánovalo čerpanie z tejto položky podľa deklarovaneho harmonogramu expanzie PAAS na území mestskej časti.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2025 bežné výdavky v sume 57 950,00 eur na zabezpečenie parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov) ako i výrobu nálepiek na dopravné značenie a osadenie dopravných značiek. Naplánovaný je nástrek 12 700 ks parkovacích boxov a údržba doposiaľ vyznačených parkovacích boxov v objeme 20 000 ks podľa potreby.

V tomto prvku sú zahrnuté náklady na údržbu 2 ks odťahových vozidiel, 7 ks striekacích zariadení.

Štruktúra výdavkov:

4.1.5	Bežné výdavky	317 950,00 Eur
-------	---------------	----------------

Finančné prostriedky sú naplánované na parkovací systém, ďalej vo výške 22 000,00 eur na obstaranie štúdie Lúky a prípravu realizáciu parkovacej stratégie.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu: Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	39 471 488,00	38 775 274,00	39 714 740,00
Kapitálové výdavky	2 886 413,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	611 500,00	611 500,00	611 500,00
Spolu	42 969 401,00	39 386 774,00	40 326 240,00

Štruktúra výdavkov:

5	Vzdelávanie	42 969 401,00 Eur
5.1	Predškolské vzdelávanie	15 997 561,00 Eur
5.2	Vzdelávanie v základných školách	16 898 437,00 Eur
5.3	Zlepšenie technického stavu budov	3 777 311,00 Eur
5.4	Riadenie kvality vzdelávania	398 270,00 Eur
5.5	Podpora voľnočasových aktivít v základných školách	3 439 695,00 Eur
5.6	Školské stravovanie v základných školách	2 398 925,00 Eur
5.7	Školský úrad	5 500,00 Eur
5.8	Podujatia žiakov ZŠ a MŠ	53 702,00 Eur

Podprogram 5.1:

Predškolské vzdelávanie

Zámer podprogramu:

Rozvíjať nové autonómne materské školy, efektívne využívať ľudské a materiálne zdroje v prospech výchovy a vzdelávania detí osobnostného rozvoja, k vytváraniu predpokladov pre ďalšie vzdelávanie a pre prípravu na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi potrebami a vekovými osobitosťami detí, rešpektujúc individuálne potreby verejnosti

Zodpovednosť:

vedúca oddelenia školstva, vedúca finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	15 933 341,00	15 584 739,00	16 364 955,00
Kapitálové výdavky	64 220,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 997 561,00	15 584 739,00	16 364 955,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ prostredníctvom školských vzdelávacích programov. V maximálnej miere využiť kapacitu existujúcich materských škôl a pokračovať vo zvyšovaní kapacít MŠ.	Počet materských škôl	27	27	27
	Počet detí v materských školách	2993	2993	2993
	Počet tried v materských školách	142	142	142
	Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami začlenených v bežných triedach materských škôl	31	35	35
Podporiť osobnostný rast detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s ich individuálnymi osobitosťami	Počet špeciálnych tried	4	4	4
	Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	42	42	42
Dosiahnuť vyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách aj realizáciou kvalitnej záujmovej činnosti formou krúžkov, realizáciou projektov, organizovaním škôl v prírode a ďalšími aktivitami.	Počet podaných projektov	18	18	18
	Počet realizovaných škôl v prírode	5	5	5
	Počet detí v školách v prírode	150	150	150

Komentár : V zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka je 27 materských škôl (MŠ) zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. MŠ nemajú právnu subjektivitu. Zabezpečujú výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku 3-6 rokov a detí s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania v súlade so školskými vzdelávacími programami, podporujú ich osobnostný rozvoj v oblasti sociálno-emocionalnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíjajú schopnosti a zručnosti, utvárajú predpoklady na ďalšie vzdelávanie. MŠ v spolupráci s inými organizáciami realizujú pobyty detí v školách v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, výlety, exkurzie, saunovanie a ďalšie aktivity s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v priamej súčinnosti s oddelením predprimárneho a primárneho vzdelávania bude v roku 2025 zabezpečovať údržbu v MŠ a ŠJ. Predpokladané bežné výdavky predstavujú sumu 108 000,00 € na všeobecný materiál, ako sú farby, laky, inštalacioný materiál, piesok, na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty osobných vozidiel a úžitkových vozidiel k nevyhnutnej potrebe zabezpečovania MTZ a iných prevádzkových činností vo vzťahu k materským školám a školským jedálňam. Predpokladané kapitálové výdavky na rok 2025 predstavujú sumu 64 220,- € na obnovu, vybavenie technických zariadení, resp. materiálneho vybavenia v školských jedálňach – modernizácia a rekonštrukcia školských jedální.

Štruktúra výdavkov:

5.1	Bežné výdavky	15 933 341,00 Eur
5.1	Kapitálové výdavky	64 220,00 Eur

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky na bežnú činnosť materských škôl a školských jedální pri materských školách. V osobných výdavkoch sa vychádzalo z nárastu počtu pedagogických a nepedagogických zamestnancov z dôvodu nielen nárastu počtu detí v materských školách ako aj zohľadnenie zvyšovania kvalifikačných predpokladov zamestnancov materských škôl a potreby odborných zamestnancov vo vzťahu k inkluzívnemu vzdelávaniu. Kapitálové výdavky sú plánované na rekonštrukciu a modernizáciu školských jedální.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu: Rozvíjať základné školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zameranými na rozvoj osobnosti žiaka. Poskytovať žiakom základné poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v ich živote a spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	16 898 437,00	16 898 437,00	16 898 437,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	16 898 437,00	16 898 437,00	16 898 437,00

Štruktúra výdavkov:

5.2	Vzdelávanie v základných školách	16 898 437,00 Eur
5.2.1	ZŠ Budatínska	1 764 480,00 Eur
5.2.2	ZŠ Černyševského	1 434 512,00 Eur
5.2.3	ZŠ Dudova	1 589 008,00 Eur
5.2.4	ZŠ Gessayova	1 263 696,00 Eur
5.2.5	ZŠ Holičska	1 186 434,00 Eur
5.2.6	ZŠ Lachova	1 278 012,00 Eur
5.2.7	ZŠ Nobelovo námestie	1 314 948,00 Eur
5.2.8	ZŠ Pankúchova	1 761 382,00 Eur
5.2.9	ZŠ Prokofievova	1 395 107,00 Eur

5.2.10	ZŠ Tupolevova	1 705 225,00 Eur
5.2.11	ZŠ Turnianska	2 205 633,00 Eur

Prvok 5.2.1: ZŠ Budatínska

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva , finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 764 480,00	1 764 480,00	1 764 480,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 764 480,00	1 764 480,00	1 764 480,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	32	32	32
	Počet žiakov	780	780	780
	Počet zamestnancov	90,70	90,70	90,70

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané na MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.1	Bežné výdavky	1 764 480,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.2:**ZŠ Čerňavského**

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 434 512,00	1 434 512,00	1 434 512,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 434 512,00	1 434 512,00	1 434 512,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	27	27	27
	Počet žiakov	600	600	600
	Počet zamestnancov	76,82	76,82	76,82

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Čerňavského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.2	Bežné výdavky	1 434 512,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.3:**ZŠ Dudova**

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 589 008,00	1 589 008,00	1 589 008,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 589 008,00	1 589 008,00	1 589 008,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	27	27	27
	Počet žiakov	670	670	670
	Počet zamestnancov	75,07	75,07	75,07

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.3	Bežné výdavky	1 589 008,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.4: ZŠ Gessayova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 263 696,00	1 263 696,00	1 263 696,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 263 696,00	1 263 696,00	1 263 696,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	25	25	25
	Počet žiakov	520	520	520
	Počet zamestnancov	68	68	68

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.4	Bežné výdavky	1 263 696,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.5: ZŠ Holíčska

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 186 434,00	1 186 434,00	1 186 434,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 186 434,00	1 186 434,00	1 186 434,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	26	26
	Počet žiakov	530	530	530
	Počet zamestnancov	77	77	77

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.5	Bežné výdavky	1 186 434,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.6:**ZŠ Lachova**

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 278 012,00	1 278 012,00	1 278 012,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 278 012,00	1 278 012,00	1 278 012,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	25	25	25
	Počet žiakov	560	560	560
	Počet zamestnancov	76,25	76,25	76,25

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.6	Bežné výdavky	1 278 012,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.7:**ZŠ Nobelovo námestie**

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 314 948,00	1 314 948,00	1 314 948,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 314 948,00	1 314 948,00	1314 948,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	24	24	24
	Počet žiakov	550	550	550
	Počet zamestnancov	59,31	59,31	59,31

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Nobelovo námestie 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.7	Bežné výdavky	1 314 948,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.8:**ZŠ Pankúchova**

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 761 382,00	1 761 382,00	1 761 382,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 761 382,00	1 761 382,00	1 761 382,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	31	31	31
	Počet žiakov	730	730	730
	Počet zamestnancov	89,60	89,60	89,60

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Pankúchova, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.8	Bežné výdavky	1 761 382,00 Eur
-------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.9:**ZŠ Prokofievova**

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 395 107,00	1 395 107,00	1 395 107,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 395 107,00	1 395 107,00	1 395 107,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	26	26
	Počet žiakov	420	420	420
	Počet zamestnancov	68	68	68

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.9	Bežné výdavky	1 395 107,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.10: ZŠ Tupolevova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 705 225,00	1 705 225,00	1 705 225,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 705 225,00	1 705 225,00	1 705 225,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	32	32	32
	Počet žiakov	700	700	700
	Počet zamestnancov	86	86	86

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.10	Bežné výdavky	1 705 225,00 Eur
--------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.11:**ZŠ Turnianska**

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 205 633,00	2 205 633,00	2 205 633,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 205 633,00	2 205 633,00	2 205 633,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	38	38	38
	Počet žiakov	840	840	840
	Počet zamestnancov	109,50	109,50	109,50

Komentár: Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.11	Bežné výdavky	2 205 633,00 Eur
--------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Podprogram 5.3:**Zlepšenie technického stavu budov****Zámer podprogramu:**

Zlepšiť technický stav budov škôl, modernizovať ich a znižovať energetickú náročnosť týchto objektov

Zodpovednosť:

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	343 618,00	192 869,00	352 119,00
Kapitálové výdavky	2 822 193,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	611 500,00	611 500,00	611 500,00
Spolu	3 777 311,00	804 369,00	963 619,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zlepšenie technického stavu budov ZŠ a MŠ	Komplexná rekonštrukcia kuchyne ZŠ a MŠ	1	1	1
	Rekonštrukcia sociálnych zariadení a šatní	2	2	2
	Obstaranie projektových dokumentácií	3	3	3
Obnoviť prevádzku bazénov v objektoch ZŠ	Rekonštrukcia bazénov v objektoch ZŠ Budatínska a ZŠ Holíčska	2	1	1
	Rekonštrukcia bazénu v objekte ZŠ Pankúchova	1	0	0
Skvalitnenie technického stavu telocviční v objektoch ZŠ	Zhodnotenie technického stavu telocviční v ZŠ Budatínska a Holíčska	2	1	1

Komentár : V rozpočte sú plánované finančné prostriedky na rok 2025 na zlepšenie vnútornej klímy budov základných škôl a materských škôl, zníženie energetickej náročnosti objektov, rozšírenie možnosti športového rozvoja mládeže.

Plánovanými úpravami plavárni a telocviční sa rozšíri športová infraštruktúra, ktorej obnova a vybavenosť umožní aj vstup hendikepovaným spoluobčanom.

Štruktúra výdavkov:

5.3	Bežné výdavky	343 618,00 Eur
5.3	Finančné výdavky	611 500,00 Eur
5.3	Kapitálové výdavky	2 822 193,00 Eur

V podprogramme sú predovšetkým rozpočtované bežné výdavky na všeobecný materiál, údržbu budov a priestorov, všeobecné služby pre základné školy a materské školy. Zároveň sú plánované kapitálové výdavky a to na rekonštrukciu ZŠ Nobelove námestie, ZŠ Budatínska, ZŠ Holíčska, ZŠ Dudova, MŠ Ševčenkova. Mestská časť taktiež plánuje sa uchádzať aj o externé zdroje zo ŠR a EÚ a to najmä na modernizáciu objektov základných a materských škôl. V rozpočte sú plánované aj výdavky na úhradu splátok istín a úrokov z bankových úverov.

Podprogram 5.4:

Riadenie kvality vzdelávania

Zámer podprogramu:

Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných a materských školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce, podporovať tvorivosť v práci pedagógov realizovaním rôznych projektov, vrátane projektov vyhlasovaných mestskou časťou. Oceňovať mimoriadne výsledky škôl, výsledky pedagógov vo výchovno-vzdelávacom procese, pri realizácii projektov a celkovej pedagogickej činnosti. Oceňovať najúspešnejších žiakov ZŠ za mimoriadne výsledky. Podporovať vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov a tak zvýšiť status školy, učiteľa a žiaka

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	398 270,00	421 270,00	421 270,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	398 270,00	421 270,00	421 270,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať status a postavenie pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov ZŠ ich každoročným oceňovaním pri príležitosti Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov vyhlásených organizáciou UNESCO za vynikajúce výsledky dosiahnuté vo výchovno-vzdelávacom procese a rozvoji jednotlivých ZŠ	Počet ocenených pedagógov	25	25	25
Oceňovanie najúspešnejších žiakov za vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky, za výsledky na postupových súťažiach, predmetových olympiádach a športových súťažiach, za vzornú reprezentáciu školy a mestskej časti udelením titulu Junior osobnosť Petržalky. Ocenenie za humánny postoj, pomoc slabším spolužiakom, starším a iným, udelením titulu Detský čin roka	Počet ocenených žiakov	15	15	15
Zvyšovať kvalitu riadiacej práce vedúcich zamestnancov základných a materských škôl a školských zariadení	Počet aktívov vedúcich zamestnancov školstva	20	20	20
	Odborné semináre pre vedúcich zamestnancov ZŠ a MŠ a vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania ZŠ a MŠ	6	6	6
Vyhlasenie materskej školy roka, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa, špecifiká a osobitosti materskej školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni	Vyhodnotená najlepšia MŠ ocenená titulom "Materská škola roka"	1	1	1
Tradičné udeľovanie titulu Škola roka pre ZŠ, zohľadňujúc kritériá	Vyhodnotená najlepšia škola roka ocenená titulom "Škola roka"	1	1	1

zriaďovateľa špecifiká a osobitosti školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni				
Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce a podporovať tvorivosť pedagógov a odborných zamestnancov realizovaním projektov mestskej časti: Naučiť lepšie, odmeniť viac, projekt Spolupracovať lepšie, odmeniť viac, pre odborných zamestnancov škôl zabezpečenie jazykového vzdelávania pre učiteľov základných škôl	Počet učiteľov zapojených do projektu mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac	15	15	15
	Projekt pre odborných zamestnancov Spolupracovať lepšie, odmeniť viac	12	12	12
	Jazykové vzdelávanie pre pedagógov	60	60	60
	Asistenti učiteľa	20	20	20

Komentár : Kvalitu vzdelávania v ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sústavne zvyšovať efektívnym profesionálnym riadením, podporou odborného rastu vedúcich pedagogických zamestnancov a ďalších pedagógov, rozširovaním ich právneho vedomia a účelným využívaním finančných prostriedkov na vzdelávanie. Zvyšovať kvalitu edukácie a profesionálnych kompetencií podporovaním tvorivosti učiteľov pri zavádzaní moderných a inovatívnych metód a foriem práce prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a osobitne zapojením pedagógov do realizácie projektu mestskej časti „Naučiť lepšie, odmeniť viac“ a „Spolupracovať lepšie, odmeniť viac“ s finančnou motiváciou. Realizovať verejné uznanie práce pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti na tradičných podujatiach a aktivitách mestskej časti, ktorými sú oslavy Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov spojené s finančným ohodnotením mimoriadnych výsledkov ich pedagogickej činnosti. Zámerom týchto aktivít je neustále zvyšovanie statusu učiteľa, oceňovanie najúspešnejších pedagógov a aj pedagógov, na ktorých si s úctou spomínajú občania Petržalky - ich bývalí žiaci. Pokračovať v udeľovaní titulu Škola roka pre najúspešnejšiu ZŠ a MŠ, ktoré ponúkajú mimoriadne kvalitný školský vzdelávací program, realizujú rôzne medzinárodné a celoštátne projekty a pre žiakov poskytujú bohatú mimoškolskú záujmovú činnosť. V rámci multižánrového projektu Dni Petržalky organizovať tradičné podujatie spojené s udelením titulu Junior osobnosť Petržalky vynikajúcim žiakom ZŠ, ktorí úspešne reprezentovali mestskú časť a svoje školy v medzinárodných, celoštátnych a krajských súťažiach a olympiádach. V kategórii Detský čin roka oceňovať žiakov za humánne činy.

Štruktúra výdavkov:

5.4	Bežné výdavky	398 270,00 Eur
-----	---------------	----------------

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na zvyšovanie odborného rastu a právneho vedomia vedúcich pedagogických zamestnancov základných a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka, na vzdelávanie riaditeľov škôl a ďalších vedúcich zamestnancov organizovaním pravidelného vzdelávania prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a ďalších aktivizujúcich foriem a metód vzdelávania, na podujatia spojené s oslavami Dňa učiteľov - oceňovanie najúspešnejšej ZŠ, MŠ (Škola roka), na podujatia ako je Junior osobnosť Petržalky, Detský čin roka, na realizáciu projektov mestskej časti „Naučiť lepšie, odmeniť viac“, „Spolupracovať lepšie, odmeniť viac“, na ocenenie pedagógov za mimoriadne výchovno- vzdelávacie výsledky pri príležitosti Svetového dňa učiteľov. V štruktúre je implementovaná aj stratégia inkluzívneho prístupu prijatá od roku

2021 uznesením vlády Slovenskej republiky a s tým súvisiacou prípravou I. akčného plánu – podpora vo vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Podprogram 5.5: Podpora voľnočasových aktivít v základných školách

Zámer podprogramu:

Pre uspokojovanie záujmov a potrieb žiakov a rodičov vytvárať podmienky pre kvalitnú činnosť školských klubov detí a centier voľného času v zmysle školských výchovných programov. Využívaním inštitútu vzdelávacích poukazov zabezpečiť kvalitnú a rozmanitú záujmovú činnosť žiakov ZŠ v mimo vyučovacom čase

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	3 439 695,00	3 447 188,00	3 447 188,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 439 695,00	3 447 188,00	3 447 188,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zapájaním ŠKD do projektov vyhlasovaných mestskou časťou zabezpečiť kvalitnú a pestrú výchovno-vzdelávaciu činnosť školských klubov pri jednotlivých základných školách	Počet detí v školských kluboch detí	3000	3000	3000
	Počet žiakov v centre voľného času	180	180	180
	Počet oddelení v školských kluboch detí	125	125	125
	Počet centier voľného času pri ZŠ	2	2	2
Rozvíjať záujmové vzdelávanie žiakov ZŠ organizovaním pestrej a príťažlivej záujmovej činnosti formou organizovania záujmových krúžkov a využitím inštitútu vzdelávacích poukazov	Počet záujmových krúžkov	220	220	220
	Počet žiakov zapojených do záujmovej činnosti	4400	4400	4400

Komentár : Školské kluby detí (ŠKD) v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sú neoddeliteľnou súčasťou 11 základných škôl (ZŠ). V roku 2025 v 11 ŠKD je 129 oddelení ŠKD s počtom cca 3100 žiakov. ŠKD poskytujú žiakom výchovu a vzdelávanie v súlade so svojimi školskými výchovnými programami. V dennej programovej štruktúre zabezpečujú prípravu žiakov na vyučovanie, kvalitný výchovný program a aktívne zapojenie žiakov do rôznych projektov organizovaných pre žiakov navštevujúcich ŠKD. Pri realizácii svojej činnosti aktívne spolupracujú aj s ďalšími subjektami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Činnosti, ktoré ŠKD realizujú pre žiakov sú súčasne významnými benefitmi pre zákonných zástupcov žiakov pri výchove a vzdelávaní ich detí a v poskytovaní celodennej starostlivosti o nich. Významným doplnkom činnosti a ponuky voľnočasových aktivít sú aj centrá voľného času, ktoré vykonávajú svoju činnosť ako súčasť ZŠ Holíčska a ZŠ Pankúchova. Rozvoj nadania a talentu detí realizujú ZŠ aj formou záujmového vzdelávania s využitím

inštitútu vzdelávacích poukazov. ZŠ organizujú podľa záujmu žiakov, v rámci mimo vyučovacej činnosti, pestrú a bohatú záujmovú činnosť formou záujmových krúžkov.

Štruktúra výdavkov:

5.5	Bežné výdavky	3 439 695,00 Eur
-----	---------------	------------------

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské kluby detí v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava-Petržalka a centrá voľného času ako súčasť Základná škola Holíčska a Základná škola Pankúchova.

Podprogram 5.6: Školské stravovanie v základných školách

Zámer podprogramu: Zabezpečiť kvalitnú prípravu a výdaj jedál a nápojov žiakom a zamestnancom škôl podľa aktuálnych materiálno-spotrebných noriem vychádzajúcich z obsahov výživových faktorov podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 398 925,00	2 165 558,00	2 165 558,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 398 925,00	2 165 558,00	2 165 558,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečiť plnohodnotné školské stravovanie žiakov ZŠ	Počet školských jedální pri ZŠ	10	10	10
	Počet vydaných hlavných jedál	587000	587000	587000
	Počet vydaných doplnkových jedál	207000	207000	207000
	Počet školských jedální MČ	1	1	1
Zabezpečiť podmienky pre diétne stravovanie	Počet ŠJ zabezpečujúcich diétne stravovanie (ZŠ aj MŠ)	1/1	1/1	1/1
	Počet vydaných hlavných jedál	10500	10500	10500

Komentár : Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú stravovanie žiakov ZŠ, zamestnancov škôl a podľa požiadaviek aj cudzích stravníkov napr. dôchodcov. Príprava jedál sa realizuje v súlade so zásadami odporúčaných výživových dávok, s materiálno-spotrebnými normami pre jednotlivé vekové kategórie stravníkov a so zreteľom na podporu zdravých stravovacích návykov a zdravú výživu. Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú podľa záujmu žiakov a zákonných zástupcov aj kvalitné doplnkové stravovanie - poskytujú predovšetkým žiakom I. stupňa desiatu. ŠJ sa aktívne zapájajú do realizácie národných programov Ovocie a zelenina do škôl, Mlieko a mliečne výrobky do škôl, Národný program prevencie obezity. Okrem toho realizujú vlastné programy, ktoré podporujú zdravé stravovanie a zdravý životný štýl. ŠJ pri ZŠ Černyševského zabezpečuje aj prípravu a výdaj diétnych jedál pre žiakov s poruchami výživy. Od mája 2023 je Dotácia na podporu výchovy detí k zdravým stravovacím návykom kde administratívne procesy vo vzťahu k ÚPSVaR zabezpečuje oddelenie školstva v súčinnosti s jednotlivými školami v našej zriaďovateľskej pôsobnosti. Zároveň sa táto podpora poskytuje ZŠ s MŠ Vlastenecké námestie a Žehrianska, OA IK Bratislava.

Štruktúra výdavkov:

5.6	Bežné výdavky	2 398 925,00 Eur
-----	---------------	------------------

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské jedálne pri základných školách.

Podprogram 5.7: Školský úrad

Zámer podprogramu:

Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v činnostiach podľa § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov, poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a vykonáva činnosť v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca školského úradu, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	5 500,00	5 500,00	5 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 000,00	5 500,00	5 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečovať a poskytovať odbornoporadenskú a metodickú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce, ktoré sú v pôsobnosti Školského úradu Bratislava - Petržalka. Poskytovať informácie širokej odbornej a laickej verejnosti v oblasti regionálneho školstva v podmienkach mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce	Počet vydaných pokynov, usmernení, stanovísk, poskytnutej odbornej pomoci a činnosti	80	80	80

Komentár : Úlohy Školského úradu pre mestské časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce zabezpečujú odborní zamestnanci oddelenia školstva a športu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka. Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva, zabezpečuje činnosti v rámci originálnych kompetencií obce a samosprávy súvisiace so základnými školami a monitoruje potreby rozvoja miestneho školstva a športu v školách. Školský úrad vypracúva prognózy a programy rozvoja v danej oblasti. Spracováva informácie v oblasti výchovy a vzdelávania a poskytuje ich orgánom štátnej správy. Metodicky a organizačne riadi školy a školské zariadenia, pripravuje všeobecne záväzné nariadenia, dokumenty o činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania, hodnotí prácu vedúcich pedagogických zamestnancov, vyjadruje sa k školským dokumentom, vyhlasuje výberové konania a stanovuje požiadavky na pozíciu riaditeľa školy a plní ďalšie úlohy na úseku školstva v mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

5.7	Bežné výdavky	5 500,00 Eur
-----	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre zabezpečenie materiálo-technického zabezpečenia administratívnych potrieb troch zamestnancov školského úradu. Osobné náklady nie sú súčasťou štruktúry výdavkov v tomto podprograme.

Podprogram 5.8: Podujatia žiakov ZŠ a MŠ

Zámer podprogramu:

Rozvíjať nadanie a talent u detí predškolského a školského veku prostredníctvom kultúrnych a športových podujatí a realizáciou projektov zameraných na intelektuálny rozvoj osobnosti dieťaťa.

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	53 702,00	59 713,00	59 713,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	53 702,00	59 713,00	59 713,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Rozvíjať nové a overovať už získané vedomosti, schopnosti a zručnosti detí materských škôl organizovaním spoločných kultúrno-spoločenských a športových podujatí s cieľom podporovať a rozvíjať ich nadanie a talent v oblastiach estetickéj, intelektuálnej, športovej a environmentálnej.	Počet spoločných podujatí materských škôl	1	1	1
Formovať u žiakov základných škôl pozitívny vzťah k petržalskému regiónu, podporovať nadanie a talent žiakov organizovaním tradičných a nových regionálnych vedomostných súťaží, športových súťaží a ďalších podujatí. Podporovať a vytvárať podmienky na zapájanie ZŠ do rôznych projektov. Prostredníctvom realizácie projektov ZŠ a ich ďalších aktivít zamerať výchovu žiakov k tolerancii, rešpektovaniu ľudských práv, práv na iný názor, práv menšín a súčasne spoznávať iné európske regióny a ich kultúru	Počet podujatí základných škôl	7	7	7
S cieľom motivovať žiakov druhého stupňa ZŠ k aktívnemu prístupu k vzdelávaniu a získavaniu nových vedomostí z jednotlivých vedných odborov, organizovať v spolupráci so SAV spoločný projekt Petržalská super škola	Počet prednášok	10	10	10
	Počet účastníkov	3000	3000	3000

Komentár :

Podujatia žiakov ZŠ a detí MŠ

Začiatok školského roka sa už tradične nesie v duchu slávnostného víťania nových žiakov - prvákov za účasti predstaviteľov mestskej časti. Slávnostné privítanie prvákov v ZŠ na území Petržalky je už tradične spojené s odovzdávaním knižného daru starostu mestskej časti, ako pamiatku na prvý vstup detí do školy. Cieľom slávnostného podujatia je formovať spolupatričnosť a pozitívny vzťah mladých obyvateľov Petržalky k svojmu regiónu.

Ostatné aktivity sú súčasťou plánu podujatí oddelenia školstva: Projekt „Petržalská super škola“ - podpísané Memorandum so SAV - doprava, ubytovanie, stravovanie, prenájom priestorov na realizáciu hromadných prednášok - 1 prednáška cca 500 žiakov, ceny pre úspešných riešiteľov projektov, technická podpora záverečného sústredenia víťazných žiackych tímov - v závislosti od miesta stretnutia s participáciou SAV.

Podujatia ZŠ a MŠ v súlade s PHSR a koncepciou rozvoja škôl a zaradenia nových podujatí na podporu a rozvoj ekologického, environmentálneho vzdelávania žiakov ZŠ a detí MŠ a ďalšie podujatia na podporu rozvoja činnosti CVC pri ZŠ.

Spoločné semináre, konferencie, kurzy/projekty pre ZŠ a MŠ, kultúrne, športové a literárne podujatie pre deti a žiakov – realizácia s cieľom rozvíjať ich nadanie a talent, podporovať ich osobnostný rozvoj v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ich schopnosti a zručnosti.

Súčasťou tohto programu je aj realizácia športových podujatí ZŠ a MŠ vo vzťahu k projektu „Petržalka športuje“, ktorých gestorom bude oddelenie školstva, ktoré má pripravené plán športových aktivít – cca 30 športových aktivít vo vzťahu ku kalendárnemu roku.

Štruktúra výdavkov:

5.8	Bežné výdavky	53 702,00 Eur
-----	---------------	---------------

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na tradičné podujatia pre žiakov ZŠ a detí MŠ v zmysle plánov vyššie uvedených podujatí ako aj: História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka, recitačná súťaž v anglickom jazyku Novodobo so Shakespearom, Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky, literárna prehliadka detí MŠ, Detská športová olympiáda, Tvorivé dielne LEGOklubu, Farebný svet, Modrý deň a pod.

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu: Podpora kultúry, športu, budovanie športovej infraštruktúry na území Petržalky

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	4 187 140,00	4 199 247,00	4 204 247,00
Kapitálové výdavky	2 761 274,00	549 472,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 948 414,00	4 748 719,00	4 204 247,00

Štruktúra výdavkov:

6	Kultúra a šport	6 948 414,00 Eur
6.1	Miestna knižnica Petržalka	917 400,00 Eur
6.2	Kultúrne zariadenia Petržalky	2 261 604,00 Eur
6.3	Kultúrne podujatia	476 000,00 Eur
6.4	Podpora športu	3 293 410,00 Eur

Podprogram 6.1: Miestna knižnica Petržalka

Zámer podprogramu: Zefektívniť sprístupňovanie informácií a poskytovanie kvalitných knižničných služieb

Zodpovednosť: riaditeľka

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	917 400,00	930 400,00	930 400,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	917 400,00	930 400,00	930 400,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Priebežné a systematické rozširovanie a skvalitňovanie knižničného fondu	Počet výpožičiek	320000	320000	320000
	Počet registrovaných čitateľov	9000	9000	9000
	Počet získaných knižničných dokumentov	4600	4600	4600
Zabezpečenie zvyšovania plnenia príjmovej časti rozpočtu	Suma v eurách	30000	30000	30000
Počet návštevníkov knižnice	Návštevy knižnice a podujatí	110000	110000	110000

Komentár:

1. Miestna knižnica Petržalka (ďalej len „knižnica“) je kultúrna, informačná a vzdelávacia inštitúcia, ktorá je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou, napojená so svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet zriaďovateľa, mestskú časť Bratislava-Petržalka.

Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ a tiež s prostriedkami prijatými od iných subjektov v zmysle príslušných ustanovení osobitného zákona.

2. Knižnica má deväť pobočiek - lokálnych knižníc so službami deti, mládež a dospelých. Jedna z pobočiek knižnice je špecializovaná na populárno-náučnú, umenovednú a cudzojazyčnú literatúru, novinkou je v rámci nej znovuo tvorenie hudobného štúdia od júla 2023 a vytvorenie nového spoločenského priestoru nazvaného Klub pod terasou. Knižnica ponúka priamy výber z fondu kníh, výpožičky elektronických kníh, vstup do online katalógov a vybraných databáz, do detskej e-knižnice KUBO, rezervácie a objednávanie kníh, medziknižničnú výpožičnú službu. Tri knižnice sú v prevádzke v soboty dopoludnia. Na všetkých pobočkách je možné celoročne využívať internet pre verejnosť a wifi. Celoročne sú na pobočkách realizované podujatia a pravidelná knižničná činnosť pre všetky vekové kategórie používateľov a návštevníkov knižnice.
3. Autorské projekty, podujatia a súťaže na miestnej, regionálnej a celoslovenskej úrovni:
 - a) *Projekt celoživotného vzdelávania: Petržalská vzdelávacia akadémia, Kurz angličtiny pre seniorov pokročilí, Pe-Tr-Žal-Ka* (cyklus prednášok o histórii, súčasnosti a budúcnosti Petržalky),
 - b) *Rozvoj osobnosti, kritické myslenie*: každomesačné stretnutia začínajúcich autorov pod názvom **Spisopriatelia, Filatelistický krúžok, autorské stretnutia** so zaujímavými ľuďmi, **Knižný klub**,
 - c) *Práca so znevýhodnenými skupinami*: Biblioterapeutické stretnutia s dospelými klientmi z DSS Most pod názvom **Knižkovo**, pravidelná poradňa pre seniorov **Pomóóoc, nemá to tlačítka**, alebo **Ako na mobil a tablet**,
 - d) *Práca s deťmi a mladými ľuďmi*: **autorské projekty knihovníkov, Z lavice do knižnice** (prvýkrát do školy, prvýkrát do knižnice alebo zoznámte sa, knižnica so zážitkovým, rozprávkovým zápisom detských čitateľov), **Zoznámte sa - knižnica** (predstavenie knižnice stredoškólakom), **Nebojme sa povinného čítania** (stretnutia s literatúrou pre stredoškólakov),
 - e) *Voľnočasové podujatia*: **Burza kníh, knižné búdky. Leto s petržalskou knižnicou, Vianoce v knižnici**,
 - f) *Autorské originálne projekty knižnice*: **Počúvadlo** (čítanie výbornej literatúry a počúvanie dobrej hudby),
 - g) *Celoslovenská literárna súťaž*: **Petržalské súzvuky Ferka Urbánka**.
4. Knižnica aktívne participuje na podujatiach, ktoré sa konajú pod záštitou starostu MČ, sú zriaďované MČ Bratislava-Petržalka, alebo sa na nich MČ aktívne zúčastňuje, a to najmä: **májové stretnutia v MC Budatko, Dni Petržalky, Na palube jednorožca, Seniorfest alebo Vianočná Petržalka**.

Štruktúra výdavkov:

6.1	Bežné výdavky	917 400,00 Eur
-----	---------------	----------------

Plánované bežné výdavky pre rok 2025 sú určené na mzdy (tarifné platy, osobné a ostatné príplatky), poisťné a príspevok do poisťovní, výdavky na nemocenské dávky, tovary a služby (cestovné náhrady, energie, poštovné a telekomunikačné služby, komunikačnú infraštruktúru, interiérové vybavenie, výpočtovú techniku, všeobecný materiál, nákup kníh a časopisov, licencií, reprezentačné výdavky, ďalej výdavky na dopravu, údržbu, poistenie automobilov, údržbu budov a zariadení, špeciálne služby, nájomné, výdavky súvisiace s priamym organizačno-technickým zabezpečením a propagáciou projektov, programov a podujatí.

Podprogram 6.2: Kultúrne zariadenia Petržalky

Zámer podprogramu: Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie

Zodpovednosť: riaditeľ

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 075 840,00	2 105 847,00	2 105 847,00
Kapitálové výdavky	185 764,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 261 604,00	2 105 847,00	2 105 847,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Podpora návštevnosti mladých vekových skupín 17 - 35 rokov	Návštevnosť	2000	2000	2000
Zachovať počet kultúrnych zariadení	Počet zariadení	3	3	3
Správa Dočasného kultúrneho priestoru	Počet zariadení	1	1	1
Vizuálna identita KZP	Nová vizuálna identita	1	1	1
Akustické úpravy a výmena závesov v DK Zrkadlový háj	Počet zariadení	1	1	1
Aktivity v exteriernom prostredí	Počet exteriérových podujatí mimo podprogramu 6.3	4	4	4
Spoluorganizácia festivalov na mestskej, regionálnej a celoslovenskej úrovni	Počet podujatí	2	2	2
Podcast Kultúra v Petržalke	Počet uverejnených dielov	4	4	4
Pasportizácia nezávislých OZ pôsobiacich v Petržalke za účelom spolupráce s KZP	Súpis subjektov	1	1	1
Podujatia pre marginalizované a znevýhodnené skupiny	Počet podujatí	4	4	4
Všetky podujatia	Počet podujatí vrátane nájomov, spoluprác a realizácií z honorárového rozpočtu mimo podprogramu 6.3	1000	1000	1000
Príjmy	Suma v eurách	400000	400000	400000

Komentár : Kultúrne zariadenia Petržalka („KZP“) sú rozpočtovou organizáciou mestskej časti Petržalka. Medzi jej dôležité ciele patrí široké zastúpenie umeleckých druhov a komunitných činností zahŕňajúc vyvážený program v oblastiach: divadlo, hudba, film, diskusie, vizuálne umenie, folklór, kurzová činnosť, komunitné aktivity, zábava. Tvorba programu vyvážená pre všetky vekové skupiny: dospelí, seniori, mládež, deti.

V roku 2025 chceme klásť dôraz na kvalitatívnu a kvantitatívnu vyváženosť programu s ohľadom na druhové zaradenie a cieľové skupiny. Chceme zachovať stabilné formáty a doterajšiu činnosť a ďalej pokračovať v naplňaní programu KZP.

V roku 2025 plánujeme pokračovať v prioritách KZP:

- Podpora návštevnosti vekových skupín 17 - 35 rokov
- Spolu-organizácia festivalov na mestskej, regionálnej a celoslovenskej úrovni
- Kultúrno-umelecká revitalizácia petržalského prostredia
- Prezentácia súčasného umenia

Ciele rozšírenia programu v roku 2025:

- Posilnenie prezentácie súčasného umenia
- Reflektovať v programe nové technológie a digitálne hry v umení

Stanovené ciele budeme naplňovať prostredníctvom vlastnej dramaturgie financovanej zo žiadaného rozpočtu v kombinácii s programovými nájmi a spoluprácami s ďalšími organizáciami a partnermi. Naďalej sa budeme snažiť o kombinované financovanie zo strany KZP a partnerov či dotačných schém.

Najvýznamnejšími úlohami a oblasťami činnosti KZP ako verejnej kultúrnej a osvetovej inštitúcie zriadovanej Mestskou časťou Petržalka sú: poskytovanie všeobecne prínosného kultúrneho vyžitia, kultúrna a ekologická výchova, pohybové aktivity a šport v súčinnosti s občianskymi združeniami a klubmi, práca s mládežou, práca so seniormi a inými znevýhodnenými skupinami, spájanie a komunikácia medzi jednotlivými časťami Petržalky a komunikácia s kultúrnymi a spoločenskými organizáciami na mestskej a regionálnej úrovni.

V podprograme 6.2 sa v roku 2025 sa budeme snažiť nielen udržať kultúrnu a osvetovú úroveň tradičných podujatí KZP, prichádzame aj s novými alebo obnovenými formátmi, ktoré vychádzajú v ústrety obyvateľom Petržalky všetkých vekových kategórií.

Štruktúra výdavkov:

6.2	Bežné výdavky	2 075 840,00 Eur
6.2	Kapitálové výdavky	185 764,00 Eur

Bežné výdavky budú použité najmä na Správu a prevádzku budov zariadení KZP predstavujú z dlhodobého hľadiska podstatnú časť celkových prevádzkových nákladov, ktoré sa z roka na rok zvyšujú. Hlavným činiteľom sú vonkajšie vstupy, ako sú opravy, údržba, rekonštrukcie, tovary, komunikačná a informačná technika.

Kapitálové výdavky budú čerpané vo výške 185 764 eur na energetický audit budovy Kultúrne zariadenia Petržalky v Zrkadlovom Háji, realizáciu projektu osvetlenia do veľkej sály Domu kultúry Zrkadlový Háj a na projektovú dokumentáciu pre zníženie energetickej náročnosti pre Domu kultúry Zrkadlový Háj a budovu CC centra.

Podprogram 6.3: Kultúrne podujatia

Zámer podprogramu:

Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky. Podporovať rozvoj miestnych umelcov a kultúrnych organizácií, poskytovať priestor pre vystúpenia, výstavy, kultúrne podujatia. Budovanie komunity a zvyšovanie záujmu o kultúru

Zodpovednosť:

zástupkyňa starostu, referát kultúry, riaditeľ Kultúrne zariadenia Petržalky, vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	476 000,00	476 000,00	481 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	476 000,00	476 000,00	481 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Podujatia pre širokú verejnosť	Počet podujatí	6	6	6
Podpora práce s mládežou - Petržalský mládežnícky parlament	Počet podujatí	10	10	10
Osobnosť Petržalky	Počet podujatí	1	1	1
	Počet návštevníkov	400	400	400
Podujatia pre seniorov	Počet podujatí	30	30	30
Vianočná Petržalka	Počet podujatí	12	12	12
Podujatia pre deti	počet podujatí	25	25	25
Dni Petržalky	Počet podujatí	1	1	1
	Počet účastníkov	60000	60000	60000
Podpora folklóru	Počet podujatí	10	10	10

Komentár : V roku 2025 budeme pokračovať v organizovaní obľúbeného viac-dňového podujatia - Dni Petržalky. Okrem hudobného programu sa osvedčil aj bohatý sprievodný program v spolupráci s občianskymi združeniami, športovými klubmi a chceme pokračovať aj s programom v Literárnom stane v spolupráci s Miestnou knižnicou Petržalka. Taktiež plánujeme pokračovať v úspešných podujatiach Leto na Draždiaku, Majáles, Veľkonočná Petržalka, Osobnosť Petržalky, Seniorfest či Deň detí, ktoré organizujeme v spoluprácu s KZP a MKP. Petržalské Vianoce a Vianočné trhy sa stali už tradíciou, v ktorej chceme tiež pokračovať. Chceme nadviazať na posledné úspešné roky a podujatie pripraviť v spolupráci s ostatnými oddeleniami a organizáciami. Tiež pripravujeme aj Mikuláša v spolupráci s KZP. Získali sme súhlas na organizovanie tradičných Večerov autentického folklóru. Podujatia boli v minulosti jedným z najobľúbenejších a najnavštevovanejších programov, preto v súlade s trendom návratu k dedičstvu predkov a spolupráci s KZP chceme pokračovať v udržiavaní ľudových tradícií a ich približovaní mladším generáciám. V roku 2025 chceme podporiť 6 večerov.

Spolupráca s mládežníckym parlamentom, ale aj zaradenie položky do rozpočtu na činnosť a aktivity PMP.

Štruktúra výdavkov:

6.3	Bežné výdavky	476 000,00 Eur
-----	---------------	----------------

1. Referát kultúry a športu bude koordinovať aj organizačne zabezpečovať podujatia v rámci festivalu Dni Petržalky, Petržalské Vianoce - Vianočné trhy a príchod Mikuláša, bude pokračovať aj v roku 2025 v projekte spolupráce s mestskou časťou Praha 5, bude naďalej garantom všetkých kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestskou časťou.

Oddelenie životného prostredia zabezpečí nákup, prevoz a realizáciu osadenia vianočného stromu.

V rámci podprogramu sú zahrnuté aj transfery na kultúrne podujatia organizovaných KZP v sume 160 000 eur (DP, Seniorfest, Vianočná Petržalka ako aj výdavky na podporu detských folklórnych súborov).

Podprogram 6.4: Podpora športu

Zámer podprogramu: Zelené a zdravé mesto a možnosti pre pohyb a rekreáciu. Hlavným zámerom je podpora športových a voľnočasových aktivít a to prostredníctvom projektov ako sú výstavba športovej haly, revitalizácia existujúcich športovísk, budovanie nových cyklotrás, rekonštrukcia školských telocviční, bazénov a športovísk v areáloch ZŠ, budovanie, modernizácia nových športovísk, ihrísk pre všetky vekové kategórie, podpora doplnkových, oddychových zón k športoviskám, propagácia aktívneho životného štýlu, spolupráca so športovými klubmi, súťaže na školách, medzi seniormi, medzi školami, športové denné tábory MČ, krúžky pre deti, budovanie telocviční a oddychových zón v materských školách, prezentácia výsledkov úspešných športovkýň a športovcov

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	717 900,00	687 000,00	687 000,00
Kapitálové výdavky	2 575 510,00	549 472,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 293 410,00	1 236 472,00	687 000,00

Štruktúra výdavkov:

6.4	Podpora športu	3 293 410,00 Eur
6.4.1	Športové podujatia	302 000,00 Eur
6.4.2	Rozvoj športovej infraštruktúry	2 630 510,00 Eur
6.4.4	Správa športovísk	360 900,00 Eur

Prvok 6.4.1:**Športové podujatia**

Zodpovednosť:

vedúca referátu športu

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	302 000,00	302 000,00	302 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	302 000,00	302 000,00	302 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Spolupráca pri organizácii športových podujatí a aktivít pre verejnosť	Počet podujatí	100	100	100
	Počet účastníkov	7470	7470	7470

Komentár : Referát športu plánuje v roku 2025 pokračovať v organizácii veľmi úspešných denných táborov. Ponuku športových aktivít pre deti, mládež a verejnosť plánujeme rozšíriť o športové krúžky či turnaje. Náklady spojené s týmito aktivitami budú obsahovať aj príjmovú zložku. Ďalej plánujeme organizovať športové podujatia pre seniorov ako bowling, petang a seniorfest. Taktiež plánujeme naďalej zabezpečovať vodnú záchranú službu na Draždiaku. Na sprievodné športové podujatia, ktoré sú súčasťou kultúrno spoločenských akcií plánujeme vyčleniť financie vo výške 20 0000 Eur. Na zabezpečenie seniorských, beach volejbalových, basketbalový turnaj 3x3 a iné turnaje pre verejnosť odhadujeme vyčleniť financie vo výške 10 000 eur.

Štruktúra výdavkov:

6.4.1	Bežné výdavky	302 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Referát športu plánuje čerpať finančné prostriedky na zabezpečovanie športových podujatí pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka, ďalej na vzdelávanie zamestnancov mestskej časti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami.

Prvok 6.4.2: Rozvoj športovej infraštruktúry

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	55 000,00	25 000,00	25 000,00
Kapitálové výdavky	2 575 510,00	549 472,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 630 510,00	574 472,00	25 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
PD pre rekonštrukciu športovísk a objektov pre šport	Počet	2	2	2
Vybudovanie ŠH Pankúchova	Počet	2	1	1
Zateplenie objektov pre šport	Počet	1	1	1
Revitalizovať športoviská v areáloch základných škôl na území mestskej časti a využívať ich na športové aktivity zamerané na mládež a obyvateľov Petržalky.	Čo najväčší počet zrevitalizovaných ihrísk	1	1	1
Obnoviť staré a nevyhovujúce športoviská a športové plochy v mestskej časti. Podporiť iniciatívy súkromných investorov a občanov pri revitalizácii športových plôch a objektov, ako aj výstavbu nových športových plôch a športových objektov.	Počet podporených projektov	2	2	2
Vybudovanie verejných toaliet a centrálného stojiska pre odpadové nádoby štrkovisko Veľký Draždiak	Počet sanitárnych kontajnerov	1	1	1
Vybudovanie stojiska pre separovaný odpad	Počet	1	1	1

Komentár : V roku 2025 referát investičných činností plánuje bežné výdavky na prevádzku a údržbu objektov a areálov určených pre šport. Kapitálové výdavky budú použité na rekonštrukciu oválu na Pankúchovej, na projektovú dokumentáciu – športovisko Základná škola Dudova (nedočerpané finančné prostriedky z roku 2024), na projektovú dokumentáciu „Športová hala Prokofievova“, nafukovaciu halu „Základná škola Dudova a Turnianska“ a na realizáciu športovej haly Veľký Draždiak (dotácia zo ŠR).

Štruktúra výdavkov:

6.4.2	Bežné výdavky	55 000,00 Eur
6.4.2	Kapitálové výdavky	2 575 510,00 Eur

Prvok 6.4.3: Športové zariadenia Petržalky

Zodpovednosť: vedúci správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Využívanie plavárne	percentuálne naplnenie využitia kapacity plavárne	100 %	100 %	100 %

Komentár: Cieľom prvku je sledovanie výdavkov plavárne vybudovanej mestskou časťou Bratislava-Petržalka a sledovania nákladov a využitia počas roka a porovnanie s predchádzajúcimi obdobiami. Na roky 2025-2027 nie sú rozpočtované žiadne výdavky.

Prvok 6.4.4: Správa športovísk

Zodpovednosť: vedúca referátu športu

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	360 900,00	360 000,00	360 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	360 900,00	360 000,00	360 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Využívanie športovísk	Percentuálne vyťaženie kapacity športovísk v časoch pre verejnosť (15:00-20:00)	30	40	50

Komentár: Cieľom prvku je sledovanie výdavkov športovísk v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka, nákladov za energie a ich využitia počas roka s porovnaním s predchádzajúcimi obdobiami.

Štruktúra výdavkov:

6.4.4	Bežné výdavky	360 900,00 Eur
-------	---------------	----------------

Referát športu v rámci prvku zabezpečuje materiálno-technickú vybavenosť športovísk a potrebné náklady na ich prevádzku.

Program 7: Životné prostredie

Zámer programu: Petržalka, mestská časť s príjemným a zdravým prostredím

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 419 000,00	2 181 485,00	2 538 210,00
Kapitálové výdavky	327 000,00	35 000,00	35 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 746 000,00	2 216 485,00	2 573 210,00

Štruktúra výdavkov:

7	Životné prostredie	2 746 000,00 Eur
7.1	Starostlivosť o zeleň	410 400,00 Eur
7.2	Tvorba parkov a zelených plôch	271 500,00 Eur
7.3	Verejné priestranstvá	1 341 100,00 Eur
7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	723 000,00 Eur

Podprogram 7.1: Starostlivosť o zeleň

Zámer podprogramu: Skvalitnenie verejnej zelene v správe mestskej časti zabezpečovaním prác súvisiacich s údržbou verejnej zelene.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	410 400,00	400 000,00	465 893,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	410 400,00	400 000,00	465 893,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Údržba zelene v Lužných lesoch	Kosenie	5	5	5
	Vysypávanie košov	denne	denne	denne
	Výrubu drevín	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí
Postreký pagaštanov konských proti ploskáčikovi pagaštanovému	Počet postrekov	2	2	2
Zabezpečiť údržbu sídliskovej zelene	Kosenie lokalít	5	5	5
	Vyhrabávanie x	2	2	2
	Jarný orez drevín	360	360	360
	Výrubu stromov	190 podľa požiadaviek a právoplatných	190 podľa požiadaviek a právoplatných	190 podľa požiadaviek a právoplatných

		rozhodnutí	rozhodnutí	rozhodnutí
	Výchovné rezy u drevín, ktoré boli vysadené pred 4 - 5 rokmi	70	70	70
Údržba zelene v 27 areáloch MŠ a v 11 areáloch ZŠ	Jarné a jesenné vyhrabávanie lístia	2	2	2
	Jarný a zimný orez drevín	100	100	100
	Kosenie trávnikov	5	5	5
	Výruby stromov	60 podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	60 podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	60 podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí
Údržba zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov	Odburinenie, okopávanie a polievanie záhonov.	5	5	5
	Orezy drevín pomocou výškovej alebo stromolezeckej techniky.	30	30	30
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou oddelenia OSVP	Biologicky rozložiteľný odpad (tráva, lístie) v tonách	2600	2800	2900
	Biologicky rozložiteľný odpad (konáre) v tonách	1040	1100	1200
	Drevo v tonách	220	240	250
	Zabezpečenie výchovného rezu u drevín do 4-5 rokov od realizovanej výsadby.	70	70	70

Komentár : Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev. Starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatravnovaných plôch a údržbu zelene revitalizovaných námestí a vnútroblokov.

Finančné prostriedky sú plánované aj na vyhotovenie dokumentu starostlivosti o dreviny, kde je plánovaná po lokalitách inventarizácia stromov na území MČ BA-PE.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje kompletnú starostlivosť o zeleň na území MČ Bratislava-Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

7.1	Bežné výdavky	410 400,00 Eur
-----	---------------	----------------

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje bežné výdavky na zabezpečenie údržby v roku 2025. Ceny pohonných hmôt a materiálu z dôvodu inflácie sa neustále zvyšujú, preto predpokladáme v budúcich rokoch navýšenie výdavkov.

Podprogram 7.2:

Tvorba parkov a zelených plôch

Zámer podprogramu:

Revitalizácia verejnej zelene, parkov a záhonov v správe mestskej časti, výsadba drevín a rastlín v mestskej časti.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	271 500,00	191 500,00	191 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	271 500,00	191 500,00	191 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Rekonštrukcia predzáhradiek v spolupráci s občanmi	Dodanie materiálov občanom na vybudovanie predzáhradiek.	7	7	7
Dotvorenie sídliskovej zelene výsadbou drevín	Výsadba drevín	100	100	100
	Výsadba záhonov	2	2	2

Komentár : V rámci koncepcie „Petržalská okrášľovacia iniciatíva“, schválenej Miestnym zastupiteľstvom MČ Bratislava-Petržalka uznesením č. 210/2008 dňa 01. 07. 2008 sa na základe žiadostí obyvateľov plánujú a realizujú rekonštrukcie predzáhradiek pred bytovými domami. Mestská časť dodáva občanom rastlinný a ostatný materiál na svojpomocnú realizáciu predzáhradky.

Na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti sa plánuje a realizuje nová výsadba stromov, kríkov ako náhradná výsadba uložená za výrub drevín v súlade s rozhodnutiami. Realizácia výsadby drevín je aj súčasťou projektov v rámci mestskej časti.

V rámci výsadby a dosadby záhonov mestská časť zabezpečuje výsadbu nových resp. dosadbu existujúcich kvetinových záhonov.

Štruktúra výdavkov:

7.2	Bežné výdavky	271 500,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na revitalizáciu predzáhradiek na základe žiadostí obyvateľov pred bytovými domami (koncepcia Petržalská okrášľovacia iniciatíva).

Oddelenie životného prostredia plánuje na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti výsadbu vzrastlých drevín.

Podprogram 7.3:

Verejné priestranstvá

Zámer podprogramu:

Čisté a udržiavané chodníky, miestne komunikácie, námestia a ďalšie verejné priestranstvá pre skvalitnenie životného prostredia pre obyvateľov a návštevníkov MČ Petržalka

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 014 100,00	909 985,00	1 115 045,00
Kapitálové výdavky	327 000,00	15 000,00	15 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 341 100,00	924 985,00	1 130 045,00

Štruktúra výdavkov:

7.3	Verejné priestranstvá	1 341 100,00 Eur
7.3.1	Údržba a čistota verejných priestranstiev	1 232 750,00 Eur
7.3.2	Starostlivosť o psov	43 350,00 Eur
7.3.3	Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť	15 000,00 Eur
7.3.4	Likvidácia nelegálnych skládok odpadu	50 000,00 Eur

Prvok 7.3.1:

Údržba a čistota verejných priestranstiev

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia životného prostredia v spolupráci s vedúcim oddelenia správy verejných priestranstiev, vedúci referátu miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	920 750,00	814 450,00	1 018 308,00
Kapitálové výdavky	312 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 232 750,00	814 450,00	1 018 308,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Čistota a údržba VDI Draždiak	Údržba VDI Draždiak	1	1	1
Veterinárna asanácia - odchyt túlavých a uhynutých zvierat	Počet úhrad HMSR na základe splátkového kalendára.	12	12	12
Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarneho a jesenného čistenia	Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarneho a jesenného čistenia.	210	210	210
	Čistenie Chorvátskeho ramena a Veľkého Draždiaka pomocou potápačskej techniky.	1	1	1
Výroba a osadenie informačných tabúľ a nástrekov	Počet osadených tabúľ a počet nástrekov	25	30	30
Deratizácia verejných priestranstiev, postrek proti škodcom na drevinách, postrek proti komárom	Počet vykonaných deratizácií.	2	2	2
Rekonštrukcia polievacích vodovodov	Údržba čerpacích staníc - počet	2	2	2

Bezplatné uloženie objemného odpadu	Tona objemného odpadu.	240	240	240
Bezplatné uloženie drobného stavebného komunálneho odpadu	Tona biologického odpadu	265	265	265
Bezplatné uloženie odpadu z dreva	Tona odpadu	530	530	530
Revitalizácia VDI	Počet	3	3	3
Údržba a čistenie verejných detských ihrísk na verejných priestranstvách a v MŠ	Výmena piesku v DI ročne	1	1	1
	Čistenie 12 x ročne	12	12	12
	Revízie hracích prvkov 1 x v roku			
Prevádzka, údržba pitných fontánok, odber pitnej vody	Zabezpečenie prevádzky 6 pitných fontánok - počet mesiacov	4	4	4
	Vybudovanie pitných fontániek	5	5	5
PD revitalizácia Dopravného ihriska, VDI	Počet	2	2	2
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou OSVP	Odpad z čistenia ulíc-komunikácie	400	440	480
	Odpad z čistenia košov v tonách	600	600	600
	Drobný stavebný odpad v tonách	900	940	980
	Objemný odpad v tonách	87	87	87

Komentár : Oddelenie životného prostredia z predmetného prvku zabezpečuje veterinárnu asanáciu, jarné a jesenné čistenie v rámci pristavovania veľkokapacitných kontajnerov, poplatky za odvádzanie dažďovej vody pre BVS, a. s, poplatky na zabezpečenie prevádzky prečerpávacej stanice odpadových vôd umiestnenej v SOU Vranovská, poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody na polievanie zelene, poplatky správcovi toku za odber podzemnej vody, jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev v sídlisku, postrek pagaštanov v sídlisku, nákup materiálu v súvislosti s brigádami organizovanými oddelením životného prostredia, osadenie a obnovu informačných tabúl a nástrekov piktogramov, zhotovenie a umiestnenie dopravných zábran na ochranu zelene.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu z komunikácií, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok. Ide o činnosť s nakladaním odpadu, čistenie verejných priestranstiev a o nakladanie s odpadom zo Zberného dvoru. Taktiež zabezpečuje čistotu a údržbu verejných detských ihrísk, najmä dodržanie hygienických noriem a bezpečnosti hracích prvkov.

V rámci uvedeného prvku referát investičných činností zabezpečuje revitalizáciu a údržbu verejných detských ihrísk, zakúpenie herných prvkov do areálov MŠ a realizáciu výbehu pre psov.

Štruktúra výdavkov:

7.3.1	Bežné výdavky	920 750,00 Eur
7.3.1	Kapitálové výdavky	312 000,00 Eur

Oddelenie životného prostredia plánuje čerpať finančné prostriedky z predmetného prvku na veterinárnu asanačnú službu, na jarné a jesenné čistenie-pristavovanie veľkokapacitných kontajnerov, na čistenie Veľkého Draždiaka a Chorvátskeho ramena pred letnou sezónou, na poplatky za odvádzanie vôd z povrchového odtoku verejnou kanalizáciou z miestnych komunikácií 3. a 4. triedy, na poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody, na polievanie, na deratizáciu verejných priestranstiev, na postreky proti karanténym škodcom, na

osadenie informačných tabúl, na osadenie zábran do zelene, na odborné posudky, na nákup materiálu v súvislosti s organizovaním brigád.

V kapitálovom rozpočte sú rozpočtované výdavky na rekonštrukciu a modernizáciu verejných detských ihrísk v Petržalke vrátane projektovej dokumentácie a vybudovanie studní v lokalite Veľký Draždiak a Pankúchova.

Prvok 7.3.2: Starostlivosť o psov

Zodpovednosť: vedúci referátu životného prostredia
vedúci referátu investičných činností
vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	43 350,00	45 535,00	46 737,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	43 350,00	45 535,00	46 737,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvýšenie čistoty verejných priestranstiev.	Počet vyprázdnení kontajnerov.	320	350	350
	Osadenie nových kontajnerov na zber psích exkrementov.	20	20	20
	Počet opravených oplotení psích výbehov	2	2	2
Psí výbeh - obnova oplatenia	Počet	1	1	1

Komentár : V súlade so zákonom č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov, bude zabezpečované vyprázdňovanie košov na psie exkrementy, dopĺňanie vreciek, ich poskytovanie a plastových kostičiek evidovaným majiteľom psov a osadenie nových košov a oprava pôvodných košov podľa potreby.

Štruktúra výdavkov:

7.3.2	Bežné výdavky	43 350,00 Eur
-------	---------------	---------------

Oddelenie správy verejných priestranstiev na rok 2025 plánuje bežné výdavky vo výške 10 020 eur použiť na zvýšenie čistoty, zabezpečenie vyprázdňovania a dopĺňanie košov na psie exkrementy vreckami, osadenie nových košov ako i na zabezpečenie čistoty v psích výbehov.

Finančné prostriedky z rozpočtu oddelenia životného prostredia v sume 18 000 eur budú použité na poskytovanie vreciek evidovaným majiteľom psov a všeobecné služby.

Prvok 7.3.3: Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia a územného rozvoja

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	15 000,00	15 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Budovanie kontajnerových stanovišť	Poskytnutie dotácie na budovanie kontajnerových stanovišť.	2	2	2

Komentár : V súlade s VZN 16/2020 v znení neskorších dodatkov, po splnení stanovených podmienok, sú poskytované účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

Štruktúra výdavkov:

7.3.3	Kapitálové výdavky	15 000,00 Eur
-------	--------------------	---------------

Oddelenie životného prostredia bude v súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, budovať nové a zastrešovať už existujúce kontajnerové stanovišťa vo výške 15 000 eur.

Prvok 7.3.4: Likvidácia nelegálnych skládok odpadu

Zodpovednosť: vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	50 000,00	50 000,00	50 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Nezákonne umiestnený odpad- "skládky"	Počet dní	3	3	3
	Počet odstránených "skládok"	2	2	2

Komentár : Mestská časť v zmysle platnej legislatívy eviduje, oznamuje a odstraňuje nezákonne umiestnený odpad. V prípade, že ide o preukázateľne komunálny odpad, ktorý je umiestnený na pozemkoch vo vlastníctve resp. správe MČ alebo na súkromných pozemkoch, má kompetenciu odstránenia takéhoto odpadu mestská časť (podľa štatútu hl. m. SR BA). Likvidácia nelegálnych

skládok odpadu v prípade veľkého rozsahu bude zabezpečovaná až po procese identifikácie pôvodcu resp. určenia zodpovednej osoby za odstránenie odpadu Okresným úradom Bratislava.

Štruktúra výdavkov:

7.3.4	Bežné výdavky	50 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie sanácie nezákonne umiestneného odpadu na základe rozhodnutí Okresného úradu Bratislava v k. ú. Petržalka.

Podprogram 7.4: Podnikateľská a ostatná činnosť

Zámer podprogramu: Bezproblémová prevádzka správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk. Zvýšená informovanosť občanov Petržalky o činnosti oddelenia správy verejných priestranstiev s možnosťou spoločného odstraňovania nedostatkov

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	723 000,00	680 000,00	765 772,00
Kapitálové výdavky	0,00	20 000,00	20 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	723 000,00	700 000,00	785 772,00

Komentár : Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje bezproblémovou prevádzkou správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk naplnenie cieľov, ktorými sú predovšetkým starostlivosť o čistotu, poriadok v mestskej časti, starostlivosť o verejné detské ihriská ako aj cyklotrasy.

Štruktúra výdavkov:

7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	723 000,00 Eur
7.4.1	Podnikateľská činnosť	400 000,00 Eur
7.4.2	Ostatná činnosť	323 000,00 Eur

Prvok 7.4.1: Podnikateľská činnosť

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	400 000,00	380 000,00	380 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	20 000,00	20 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	400 000,00	400 000,00	400 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou, resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka	Ročný obrat	48000 €	48000 €	48000 €

Komentár : Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka

Štruktúra výdavkov:

7.4.1	Bežné výdavky	400 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Referát správy verejných priestranstiev okrem iného zabezpečuje letnú a zimnú údržbu a odvoz odpadu. Vzhľadom na potrebu zabezpečenia vyššie uvedených činností aj zo strany iných subjektov, ktoré vlastní alebo spravujú majetok na území mestskej časti Petržalka boli vytvorené zákonné predpoklady na podnikanie v rozsahu uvedených činností. V praxi sa vyskytli prípady, kedy bol Miestny úrad mestskej časti Petržalka dopytovaný na výkon zimnej resp. letnej údržby na pozemkoch priľahlých k pozemkom, na ktorých už MČ Petržalka údržbu vykonáva.

Je potrebné zdôrazniť, že materiálno technické a personálne kapacity príslušného referátu oddelenia správy verejných priestranstiev budú určené na výkon podnikateľskej činnosti výlučne v prípade kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:

- voľná kapacita pracovnej sily a materiálno-technického vybavenia,
- uprednostňovanie potrieb MČ Petržalka,
- rentabilita zmluvných výkonov.

Prvok 7.4.2: Ostatná činnosť

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	323 000,00	300 000,00	385 772,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	323 000,00	300 000,00	385 772,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Trhovisko-Mlynarovičova	Obsadenosť trhoviska v %	70	80	90
Deratizácia objektov O. Štefanka 2,4,6 a trhoviska	Počet deratizácií	2	2	2
Kontrola hasiacich prístrojov	Počet kontrol	1	1	1

Komentár : Bežné výdaje v rámci prvku sú spojené s užívaním objektov na ulici Ondreja Štefanka 2-6, údržbou budov a areálov v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka, na pozáručný servis a údržbu vozového parku vlastnými zamestnancami oddelenia.

Štruktúra výdavkov:

7.4.2	Bežné výdavky	323 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Program 8: Územný rozvoj

Zámer programu: Zabezpečenie územnoplánovacej činnosti mestskej časti

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	88 034,00	58 534,00	58 534,00
Kapitálové výdavky	57 500,00	78 000,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	145 534,00	136 534,00	58 534,00

Štruktúra výdavkov:

8	Územný rozvoj	145 534,00 Eur
8.1	Urbanistické štúdie a územné plány zón	102 500,00 Eur
8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	43 034,00 Eur

Podprogram 8.1: Urbanistické štúdie a územné plány zón

Zámer podprogramu:

Zámerom mestskej časti v rámci programu 8.1. je udržateľný územný rozvoj územia. Za týmto účelom mestská časť vykonáva územnoplánovacia činnosť a teda obstaráva územnoplánovacie podklady a územnoplánovacie dokumentácie na úrovni zóny

Dôvody na spracovanie územnoplánovacích podkladov - napr. urbanistických štúdií je dôkladné a komplexné štúdium územia s ohľadom na konkrétne čiastkové problémy.

Dôvodom na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie zóny je stále aktuálna potreba obstarania právne záväzného dokumentu s jednoznačne stanovenými regulatívami pre riadenie a koordináciu stavebných aktivít a investičných činností v rozvojovom území mestskej časti Bratislava - Petržalka

Mestská časť koordinuje aj rozvoj verejných priestranstiev

Zodpovednosť:

vedúci referátu územného rozvoja a GIS

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	45 000,00	15 500,00	15 500,00
Kapitálové výdavky	57 500,00	78 000,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	102 500,00	93 500,00	15 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Obstarávanie, koncepčných dokumentov, urbanistických štúdií alebo rozvojových dokumentov	Obstaranie koncepcie pešieho pohybu Lúky	1	0	0
	Zabezpečenie architektonicko-krajinárskej štúdie Nobelovo námestie	1	0	0

(ÚPP)	Koncepcia prepojenia Západného rozvojového územia Petržalky	1	0	0
Obstarávanie územných plánov zón a ich zmien a doplnkov (ÚPD)	ÚPN zóny Kopčianska	0,70	1	0,50
	ÚPN zóny - zatiaľ nešpecifikovaný	0,20	0,70	1
Verejná architektonicko-krajinárska súťaž návrhov	Obstaranie návrhu revitalizácie verejného priestranstva a návrhu kultúrno-spoločenského domu na Nobelovom námestí formou verejnej súťaže návrhov	1	0	0

Komentár : V uvedenom roku je plán ukončiť obstarávanie vybraného územnoplánovacieho podkladu vychádzajúc pri tom zo schváleného PHSR a realizovať obstarávanie ďalšieho územnoplánovacieho podkladu s ohľadom na aktuálne potreby mestskej časti. Zároveň sa plánuje pokračovať v procese spracovania územného plánu zóny a to spracovaním návrhu zóny, prerokovaním a zapracovaním pripomienok do upraveného návrhu.

Štruktúra výdavkov:

8.1	Bežné výdavky	45 000,00 Eur
8.1	Kapitálové výdavky	57 500,00 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na nový územný plán v zmysle územnoplánovacieho nariadenia hlavného mesta. Bežné výdavky vo výške 45 000 eur budú použité na zabezpečenie štúdie revitalizácie Námestia republiky a kapitálové výdavky vo výške 57 500 eur na obstaranie územnoplánovacej dokumentácie vrátane podkladov.

Podprogram 8.2: Kvalitné a včasné stavebné konanie

Zámer podprogramu: Zefektívniť proces stavebného konania

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	43 034,00	43 034,00	43 034,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	43 034,00	43 034,00	43 034,00

Štruktúra výdavkov:

8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	43 034,00 Eur
8.2.1	Stavebný úrad	28 900,00 Eur
8.2.2	Špeciálny stavebný úrad	7 520,00 Eur
8.2.3	Štátny fond rozvoja bývania	6 614,00 Eur

Prvok 8.2.1: Stavebný úrad

Zodpovednosť: vedúci stavebného úradu

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	28 900,00	28 900,00	28 900,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	28 900,00	28 900,00	28 900,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Preverovanie dodržiavania stavebného zákona na území Petržalky	Počet obhliadok stavieb na území Petržalky	100	100	100

Komentár : Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obce - MČ Bratislava-Petržalka. Náklady súvisia s transferom zo štátneho rozpočtu podľa počtu obyvateľov.

Štruktúra výdavkov:

8.2.1	Bežné výdavky	28 900,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité pre dvanásť zamestnancov a to prioritne na mzdy, platy a ostatné vyrovnania a odvody s tým súvisiace, ďalej na energie, poštové a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie, všeobecný materiál atď.

Prvok 8.2.2: Špeciálny stavebný úrad

Zodpovednosť: vedúci stavebného úradu, referát špeciálneho stavebného úradu

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	7 520,00	7 520,00	7 520,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	7 520,00	7 520,00	7 520,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvýšenie odborných znalostí pracovníkov	Počet odborných školení	1	1	1
Vykonať Štátny stavebný dohľad a kontroly povoľovaných stavieb na území Petržalky	Počet vykonaných štátnych stavebných dohľadov, obhliadok a pod.	30	30	30

Komentár : Špeciálny stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obec - Mestská časť Bratislava-Petržalka. Výdavky súvisia priamo s transferom zo štátneho rozpočtu podľa výnosu Ministerstva dopravy Slovenskej republiky a podľa počtu obyvateľov.

Štruktúra výdavkov:

8.2.2	Bežné výdavky	7 520,00 Eur
-------	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre troch zamestnancov a to na cestovné (tuzemské - MHD), energie, poštovné a telekomunikačné služby, všeobecný materiál, odbornú literatúru, pracovnú obuv, odev pre odborných zamestnancov, na úhradu výdavkov na údržbu budovy, stravovanie, školenie zamestnancov.

Prvok 8.2.3: Štátny fond rozvoja bývania

Zodpovednosť: vecná stránka: vedúci stavebného úradu
 finančná stránka: oddelenie správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	6 614,00	6 614,00	6 614,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 614,00	6 614,00	6 614,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Včasné overenie úplnosti náležitosti žiadostí o úver zo ŠFRB a Vládneho programu zateplovania (VPZ)	Doba overenia žiadosti v dňoch.	10	10	10

Komentár : V rámci oddelenia stavebného úradu sa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy agendy rozvoja bývania (ŠFRB) pre mestskú časť Bratislava-Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

8.2.3	Bežné výdavky	6 614,00 Eur
-------	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité predovšetkým na mzdové výdavky a s tým súvisiace odvody, ďalej na cestovné náhrady tuzemské, energie, poštové a telekomunikačné služby, všeobecný materiál, dopravné (PHM, servis a údržba, poistenie), údržbu budovy a pod.

Program 9: Nakladanie s majetkom a bývanie

Zámer programu: Obnova a rekonštrukcia majetku vo vlastníctve a správe mestskej časti
Starostlivosť o garáže, garážové státa, bytové a nebytové priestory vo vlastníctve mestskej časti a majetok jej zverený do správy

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 747 804,00	1 498 904,00	1 876 076,00
Kapitálové výdavky	4 976 924,00	560 000,00	0,00
Finančné výdavky	113 974,00	136 769,00	136 769,00
Spolu	6 838 702,00	2 195 673,00	2 012 845,00

Štruktúra výdavkov:

9	Nakladanie s majetkom a bývanie	6 838 702,00 Eur
9.1	Obecné byty	675 004,00 Eur
9.2	Nebytové priestory	335 100,00 Eur
9.3	Obnova a údržba majetku	5 828 598,00 Eur

Podprogram 9.1: Obecné byty

Zámer podprogramu: Efektívne a hospodárne nakladanie s bytovým fondom zvereným do správy hl. m. SR Bratislava ako aj s bytovým fondom v jej vlastníctve
Konaniami referátu správy obecných bytov zabezpečiť zníženie počtu neplatičov a uvoľňovanie bytov pre žiadateľov o nájom obecného bytu s naliehavou bytovou situáciou

Zabezpečiť kvalitný prenesený výkon štátnej správy na úseku bývania podľa zákona o Štátnom fonde rozvoja bývania

Zodpovednosť: vedúci referátu správy obecných bytov a vedúci správy nehnuteľností

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	675 004,00	678 004,00	859 120,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	675 004,00	678 004,00	859 120,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Skvalitnenie bývania v obecných bytoch	Počet obnovených bytov zverených hl. m. SR do správy mestskej časti	7	9	10
Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania pre ŠFRB	Zabezpečenie výkonu kontroly podaných žiadostí v percentách	100	100	100
Maximálna obsadenosť bytov vo vlastníctve a v správe v mestskej časti Bratislava-Petržalka	Kontrola a obsadenosť bytových jednotiek v percentách	95	96	96

Zabezpečiť spokojnosť nájomcov	Počet nájomných bytov	200	230	250
--------------------------------	-----------------------	-----	-----	-----

Komentár : Úlohou referátu správy obecných bytov je zabezpečiť kvalitné nájomné bývanie pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka, zabezpečiť vykonávanie údržby nájomných bytov, zabezpečiť čo najvyššiu obsadenosť bytov. Taktiež dohliadať na výber nájomného a poplatkov spojených s užívaním bytov. V prípade zistenia nedostatkov zo strany nájomcov postupovať v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.

Úlohou referátu správy nehnuteľností je zabezpečiť kvalitné nájomné bývanie pre obyvateľov na ulici Medveďovej 21, zabezpečiť vykonávanie údržby nájomných bytov a dohliadať na výber nájomného a poplatkov spojených s užívaním bytov.

Štruktúra výdavkov:

9.1	Bežné výdavky	675 004,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky sú naplánované na zabezpečenie úhrad spojených s výkonom správy obecných bytov a úhrad za neplatičov v obecných bytoch v zmysle Zmlúv o výkone správy obecných bytov uzatvorených s Bytovým podnikom Petržalka s.r.o., na zabezpečenie údržby a opráv obecných bytov v zmysle platných právnych predpisov, užívania obecných bytov len na základe súhlasu prenajímateľa a konania voči neplatičom a neprispôsobivým nájomníkom v súlade s platnými právnymi predpismi.

Podprogram 9.2: Nebytové priestory

Zámer podprogramu:

Zabezpečenie správy a údržby nebytových priestorov vo vlastníctve mestskej časti a nebytových priestorov jej zverených do správy

Zodpovednosť:

vedúci referátu správy miestneho majetku, vedúci referátu investičných činností, vedúci referátu správy nehnuteľností

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	330 100,00	315 200,00	403 956,00
Kapitálové výdavky	5 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	335 100,00	315 200,00	403 956,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Dosiahnuť 100 % využitie nebytových priestorov	Nebytové priestory	60	60	60
	Garáže a garážové státa	403	403	403

Komentár : Mestská časť plánuje prenájom 173 garáží, 226 garážových státí a 80 nebytových priestorov zverených do správy od hlavného mesta SR a 4 vlastné nebytové priestory a 2 vlastné garážové státa v obytnom komplexe na Gercenovej, ako aj pavilóny detských ihrísk za účelom efektívneho nakladania s majetkom.

Štruktúra výdavkov:

9.2	Bežné výdavky	330 100,00 Eur
9.2	Kapitálové výdavky	5 000,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité na údržbu garáží, na údržbu garážových státí a na ich správu, na údržbu nebytových priestorov a na ich správu, na údržbu a správu nebytových priestorov na Gercenovej ul. na úhradu do fondov opráv a poplatky za neprenajaté nebytové priestory, na vypracovanie znaleckých posudkov a geometrických plánov potrebných v prípade predaja garáží.

Kapitálové výdavky mestská časť použije na realizáciu úpravy garážového domu na ul. Rovniankova za účelom sprístupnenia parkovania pre verejnosť počas kultúrnych programov v Kultúrnom dome Zrkadlový háj.

Podprogram 9.3: Obnova a údržba majetku

Zámer podprogramu: Zabezpečenie kompletnej evidencie, správy a hospodárneho nakladania s vlastným a zvereným majetkom mestskej časti

Zodpovednosť: vecne a finančne zodpovední vedúci referátov správy miestneho majetku a investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	742 700,00	505 700,00	613 000,00
Kapitálové výdavky	4 971 924,00	560 000,00	0,00
Finančné výdavky	113 974,00	136 769,00	136 769,00
Spolu	5 828 598,00	1 202 469,00	749 769,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Obstaranie projektových dokumentácií na plánované projekty	Počet projektových dokumentácií, štúdií a posudkov v rámci podaných, príp. zrealizovaných projektov	1	1	1
	RIČ - projektová dokumentácia na zhodnotenie objektov	4	1	1
Realizácia nových stavieb	Počet nových, príp. zrekonštruovaných a zrevitalizovaných stavieb alebo plôch	1	1	1
Príprava nových stavieb	Obstaranie projektovej dokumentácie	2	2	2
Realizovať predaj a nájom nehnuteľného majetku v správe, resp. vo vlastníctve MČ na základe rozhodnutia MZ	Počet nových uzatvorených nájomných zmlúv na nebytové priestory, pozemky a objekty	25	20	40
	Počet odpredaných pozemkov resp. budov a nebytových priestorov	1	0	0
	Kontrola plnení podmienok nájomných zmlúv na nebytové priestory, pozemky a objekty	153	160	160
Reagovať na nové výzvy prostriedkov EÚ	V rámci nových projektov reagovať na najdôležitejšie problémy, ktoré ovplyvňujú MČ Bratislava-Petržalka na základe novo vyhlásených výziev	2	2	2
Obnova a odstránenie systémových porúch BD Medvedovej	Počet	1	0	0

Komentár : Referát správy miestneho majetku plánuje v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať prenájom nehnuteľností zverených do správy mestskej časti, zabezpečiť úhradu nájomného za prenajatý majetok. Formou poistenia majetku zabezpečiť starostlivosť o zverený ako aj vlastný majetok. V rámci údržby chce zabezpečiť údržbu majetku tak, aby mohol slúžiť určenému účelu. V prípade nadbytočnosti zabezpečí odpredaj takéhoto majetku.

Štruktúra výdavkov:

9.3	Bežné výdavky	742 700,00 Eur
9.3	Finančné výdavky	113 974,00 Eur
9.3	Kapitálové výdavky	4 971 924,00 Eur

Referát správy miestneho majetku plánuje v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať predaj majetku, ktorý sa stal pre mestskú časť nadbytočným.

Vo finančných operáciách sú plánované výdavky na splátku istín úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania.

Kapitálové výdavky v rámci podprogramu sú plánované na rekonštrukciu bytového domu („ďalej BD“) na ulici Medveďovej 21 za účelom odstránenia systémových porúch a zlepšenia kvality života obyvateľov; obstaranie projektových dokumentácií za účelom zhodnotenia objektov vo vlastníctve a správe mestskej časti; na 3. splátku za kúpu pozemku tenisového areálu v lokalite Veľký Draždiak; vyhotovenie projektovej dokumentácie na budovu „Zariadenie opatrovateľskej služby“; na investičnú akciu „Prekládka vedenia Veľký Draždiak“; na vybudovanie zázemia pre detské dopravné ihrisko Bosáková/Mlynarovičová; na kúpu pozemku pod VÚB banka, a.s.; na realizáciu pergoly pri Cik Cak Centre a na realizáciu šatní a prípravu zázemia pre Základnú školu Pankúchova.

Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby

Zámer programu: Mestská časť, v ktorej neexistuje sociálna exklúzia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	5 057 341,00	3 286 713,00	3 303 813,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 057 341,00	3 286 713,00	3 303 813,00

Štruktúra výdavkov:

10	Sociálna pomoc a sociálne služby	5 057 341,00 Eur
10.1	Starostlivosť o seniorov	176 850,00 Eur
10.2	Starostlivosť o rodinu a deti	6 500,00 Eur
10.3	Poskytovanie sociálnej pomoci	2 082 700,00 Eur
10.4	Pochovávanie občanov	11 000,00 Eur
10.5	Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti	5 000,00 Eur
10.6	Stredisko sociálnych služieb	2 707 291,00 Eur
10.7	Sociálne služby	68 000,00 Eur

Podprogram 10.1: Starostlivosť o seniorov

Zámer podprogramu:

Podpora obyvateľov Petržalky v seniorskom veku v rôznych fázach odkázanosti na pomoc. Vytvorenie príležitostí na aktívne trávenie voľného času pre seniorov ako prevencia straty zručností a sociálnej izolácie. Ponuka podporných a sociálnych služieb v rámci rôzneho stupňa odkázanosti-možnosti sociálneho kontaktu, sociálne poradenstvo, ponuka teplej stravy aj formou jedálne, donáška stravy, sprostredkovanie opatrovateľskej služby a pobytových služieb v rámci odkázanosti

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	176 850,00	171 500,00	177 100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	176 850,00	171 500,00	177 100,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Vytvorenie ponuky preventívnych a podporných aktivít (šport, vzdelávanie, stravovanie, sociálny	Počet nových aktivít (opakovaných alebo jednorázových) v denných centrách otvorených aj pre nečlenov denných centier (senior klubov).	6	8	10

kontakt, poradenstvo) pre širokú skupinu seniorov Petržalky.	Prestávanie DC Osuského 3 do priestorov Petržalskej klubovne aktívnych seniorov na Osuského 8 aj s príslušnou zmenou v registri sociálnych služieb.	1	1	1
	Rozšírenie miest na odber teplej stravy v obedári.	2	2	2
	Registrácia novej sociálnej služby jedálne.	1		
Nastavenie získavania podkladov o potrebách obyvateľov mestskej časti v seniorskom veku a zvýšenie informovanosti seniorov o možnostiach podpory pri podujatiach.	Počet zúčastnených seniorov.	250	250	250
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku na športových podujatiach v rámci roku.	500	500	500
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku informovaných o aktivitách v Denných centrách a v Petržalskej klubovni aktívnych seniorov.	500	600	700
	Počet akcií s podporou MČ na ktorých sa zúčastnia aj seniory, ktorí nie sú členmi senior klubov/denných centier.	6	8	10

Komentár : Starostlivosť o seniorov je v mestskej časti Petržalka pokrývaná z jednej časti poskytovaním viacerých služieb vrátane pobytových Strediskom sociálnych služieb Petržalka (opatrovateľská služba, prepravná služba, ZOS, útulok a ZNB) a v ďalšej časti cez miestny úrad, ktorý sa zameriava na preventívne aktivity aktívneho starnutia a na sociálne poradenstvo. V rámci tejto časti má mestská časť Petržalka zaregistrovaných 6 denných centier ako sociálnu službu a súčasne vytvorila 6 zariadení denných centier/senior klubov, čo sú dve rôzne aktivity s rovnakým názvom. Preto je našim cieľom oddeliť sociálnu službu od aktivít senior klubov a rozšíriť aktivity v rámci sociálnej služby denné centrum tak, ako je to uvedené v zákone o sociálnych službách. Súčasne plánujeme pokračovať v podpore aktivít seniorov cez senior kluby, ktoré majú svojich členov a seniory si v rámci nich organizujú aktivity samostatne. V roku 2021 vznikla Petržalská klubovňa aktívnych seniorov, ktorá ponúka široký program pre obyvateľov v seniorskom veku a plánujeme pokračovať v jej fungovaní. V podprograme sú naplánované finančné prostriedky na údržbu a energie pre DC a Klubovňu. Ďalším dôležitým prvkom v podpore seniorov Petržalky je poskytovanie podporných služieb ako je stravovanie, sociálne poradenstvo a vyhľadávacia činnosť spojená so zvyšovaním informovanosti seniorov. V rámci stravovania plánujeme vytvorenie priestoru jedálne, kde si seniory môžu teplé jedlo aj skonzumovať a súčasne byť v kontakte s ďalšími seniormi. Plánujeme tiež v rámci zvyšovania dostupnosti rozšíriť miesta na odber teplého jedla do ďalších lokalít-Dvory a Lúky. Naplánované sú finančné prostriedky na príspevky pre spoločné stravovanie seniorov , na vybavenie jedálne, dokúpenie obedárov.

V rámci zvyšovania informovanosti a vyhľadávacej činnosti plánujeme organizovať viaceré podujatia - stretnutia petržalských jubilatov, športové dni, Kvapku Krvi, spolupracovať na Seniorfeste a ponúkať zaujímavé aktivity aj pre seniory ktorí nie sú organizovaní v senior kluboch.

Štruktúra výdavkov:

10.1	Bežné výdavky	176 850,00 Eur
------	---------------	----------------

Finančné prostriedky sú naplánované na úhrady prevádzkových nákladov pre Denne centrá, rozširovanie činnosti Denných centier o nové aktivity prístupné aj nečlenom, príspevky na teplú stravu pre seniory a pobratel'ov invalidného dôchodku, stretnutia jubilatov, športové a spoločenské aktivity pre seniory ako prevencia sociálnej izolácie a príležitosť na vytvorenie kontaktu s občanmi, ktorí môžu potrebovať sociálnu pomoc, činnosť Petržalskej klubovne aktívnych seniorov.

Podprogram 10.2: Starostlivosť o rodinu a deti

Zámer podprogramu:

Mestská časť Bratislava-Petržalka v rámci oddelenia sociálnych vecí miestneho úradu venuje zvýšenú pozornosť mladým ľuďom a rodinám s deťmi. Obracajú sa s prosbou o pomoc najmä rodiny v núdzi. Sociálni pracovníci poskytujú základné sociálne poradenstvo ohľadom starostlivosti o dieťa, finančného zabezpečenia, domáceho násillia, možností ubytovania, spísania návrhov na súd, rovnako poskytujú poradenstvo aj v prípade inej nepriaznivej životnej situácie. V nevyhnutných prípadoch poskytujú sprevádzanie napr. na úrady, k lekárovi. Podľa potreby navštevujú klientov v ich prirodzenom prostredí, t.j. v domácnostiach alebo v škole. Uvedené postupy pomáhajú sociálnym pracovníkom si vytvoriť celkový obraz o vzniknutej nepriaznivej situácii, kde sa snažia o odborné poradenstvo pri riešení rôznych závažných životných situácií. Rovnako pôsobia aj v téme náhradnej rodinnej starostlivosti (NRS) tým, že vykonávajú funkciu opatrovníka a poručníka maloletých detí. Na základe návštev v rodinách sa vyjadrujú k vhodnosti budúcich náhradných rodičov a k starostlivosti o deti v NRS

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	6 500,00	7 500,00	8 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 500,00	7 500,00	8 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Vytvoriť funkčný systém podpory rodín, detí a mladých ľudí v núdzi.	Vytvorenie databázy pracovných kontaktov na pomoc pri hľadaní zamestnania pre rodičov.	100	100	100
	Spolupráca škôl, ďalších zariadení a oddelenia sociálnych vecí mestskej časti pri nastavovaní prevenčných mechanizmov, nastavovaní pravidiel informovanosti a postupov.	10	10	10
	Spolupráca na sanácii rodinného prostredia-vytvorenie funkčné kontakty s profesionálnymi organizáciami a úradmi.	6	7	8
Podpora školských zariadení pri nastavovaní funkčných preventívnych programov patologických javov.	Počet škôl (ZŠ) s ktorými oddelenie sociálnych vecí spolupracuje na riešení patologických javov a nastavovaní prevenčných mechanizmov.	7	10	11
	Počet profesionálnych organizácií, ktoré aktívne spolupracujú s mestskou časťou na implementovaní programov.	4	4	5

Komentár : Oddelenie sociálnych vecí mestskej časti je jeden zo subjektov pôsobiacich v oblasti podpory a pomoci rodinám s deťmi v núdzi. Spolupráca s profesionálnymi organizáciami a ďalšími subjektami verejnej správy je kľúčová pri efektívnej pomoci a pri nastavovaní prevenčných mechanizmov. Preto je pre mestskú časť dôležité, aby mala nastavené funkčné spolupráce, aktívne vstúpovala do procesu podpory.

Štruktúra výdavkov:

10.2	Bežné výdavky	6 500,00 Eur
------	---------------	--------------

Finančné prostriedky sú naplánované na úhradu preventívnych programov, poplatky za individuálne podporné intervencie spolupracujúcich subjektov pre rodiny s deťmi, poplatky za voľnočasové aktivity.

Podprogram 10.3: Poskytovanie sociálnej pomoci

Zámer podprogramu:

Sociálneho oddelenie mestskej časti Bratislava - Petržalka má nastavenú odbornú a koordinovanú starostlivosť o obyvateľov v kríze, ktorí sa nachádzajú na jej území. Prostredníctvom sociálneho poradenstva a terénnej sociálnej služby krízovej intervencie „streetwork“, je realizovaná práca s klientami, kde je cieľom saturácia potrieb klienta, ideálne v jeho prirodzenom prostredí (domácnosť alebo plénér). Sociálne poradenstvo aktívne napomáha procesu delegovania klienta k sociálnym službám a zariadeniam, ktoré majú nastavené následné mechanizmy podpory. Zároveň pravidelne monitoruje počet ľudí pohybujúcich sa a prebývajúcich na uliciach alebo v neistých podmienkach (stany, chatky, squaty, kanály) na území mestskej časti. V zimných mesiacoch sa na území mestskej časti Bratislava - Petržalka zriaďujú kontaktné body na výdaj čaju, ako prevenčné aktivity proti podchladeniu, kde majú klienti zároveň možnosť dostať teplé oblečenie, termoizolačné fólie a iný podporný materiál.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 082 700,00	81 700,00	86 200,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 082 700,00	81 700,00	86 200,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Prevádzkovať chod sociálnej výdajne - vyhľadať a doplniť zdroje materiálnej pomoci.	Počet zdrojov materiálnej pomoci dodávanej do sociálnej výdajne.	5	8	8
	Pravidelný mesačný nákup základných potravín z rozpočtu mestskej časti.	12 mesiacov	12 mesiacov	12 mesiacov
Poskytovať materiálnu a finančnú pomoc v súlade so sociálnym poradenstvom, tak aby prijímateľ pomoci bol aktívne zapojený do riešenia svojej situácie.	Nastavenie systému materiálnej a finančnej podpory tak, aby bola prepojená na sociálne poradenstvo.	70% z celkového počtu prijímateľov finančnej a materiálnej pomoci	80% z celkového počtu prijímateľov finančnej a materiálnej pomoci	80% z celkového počtu prijímateľov finančnej a materiálnej pomoci

Komentár : Mestská časť poskytuje finančnú alebo materiálnu pomoc pre obyvateľov Petržalky v hmotnej alebo sociálnej núdzi. V tomto podprograme sú plánované finančné prostriedky aj na úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdajne a kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov, ktorí majú deti umiestnené v Centrách pre deti a rodinu. Mestská časť, v zmysle VZN č. 10/2020

z 13.10.2020, o poskytovaní sociálnej pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava-Petržalka, poskytuje sociálnu pomoc na preklenutie obdobia náhlej núdze formou:

- a) sociálnych kupónov,
- b) zdravotných kupónov,
- c) v odôvodnených prípadoch vo forme finančného príspevku v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet,
- d) tovaru zo Sociálnej výdajne,
- e) 100% refundácie z nákladov na zriadenie a odstránenie vyhradeného parkovacieho miesta pre osoby ŤZP, ktoré majú nárok na sociálnu pomoc v zmysle tohto VZN.

V tomto podprograme sú finančné prostriedky plánované aj na kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov navštevujúcich svoje deti v centrách pre deti a rodinu.

Štruktúra výdavkov:

10.3	Bežné výdavky	2 082 700,00 Eur
------	---------------	------------------

Finančné prostriedky sú naplánované na finančnú a materiálnu pomoc pre obyvateľov v núdzi a ľudí bez domova, úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdajne, cestovné lístky pre rodičov detí, ktoré sú umiestnené v centrách.

Podprogram 10.4: Pochovávanie občanov

Zámer podprogramu: Vykonávanie povinnosti obce (mestská časť) zabezpečiť dôstojné pochovávanie občanov podľa zákona č. 131/2010 Z. z..

Zodpovednosť: vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	11 000,00	12 000,00	12 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 000,00	12 000,00	12 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečiť pochovanie občanov, ktorí zomreli na území našej mestskej časti, ktorí nemajú rodinných príslušníkov, ako aj cudzích a neznámych občanov, ktorých nemá kto pochovať	Sociálne pohreby podľa zákona.	100 %	100 %	100 %

Komentár : Podľa § 30 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov je mestská časť povinná zabezpečiť pochovanie ak nikto do 96 hodín od úmrtia nezabezpečí pochovanie alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do siedmich dní od úmrtia.

Štruktúra výdavkov:

10.4	Bežné výdavky	11 000,00 Eur
------	---------------	---------------

Finančné prostriedky sú určené na sociálne pohreby v zmysle zákona č. 131/2010 Z. z.

Podprogram 10.5: Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti

Zámer podprogramu: Mestská časť zabezpečuje využitie finančných prostriedkov podľa príslušnej legislatívy.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 000,00	5 000,00	5 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečiť vyplácanie štátnych sociálnych dávok	Výkon osobitného príjemcu.	zabezpečujeme	zabezpečujeme	zabezpečujeme
	Zabezpečiť pre deti dotáciu na školské potreby.	zabezpečujeme	zabezpečujeme	zabezpečujeme
	Zabezpečiť pre deti dotáciu na stravu.	zabezpečujeme	zabezpečujeme	zabezpečujeme

Komentár : Mestská časť zabezpečuje:

- a) využitie prídavkov na dieťa v prospech detí

Mestská časť môže byť náhradným príjemcom prídavku na dieťa a to ak:

1. škola podá oznámenie o záškoláctve,
2. je nedostatočná starostlivosť o dieťa zo strany rodiča,
3. dieťa spácha priestupok
4. preklenutie obdobia do vydania právoplatného rozsudku o zverení dieťaťa

Finančné prostriedky sú ÚPSVaR SR.

Štruktúra výdavkov:

10.5	Bežné výdavky	5 000,00 Eur
------	---------------	--------------

Dotácia na podporu výchovy k plneniu školských povinností - dotácia na školské pomôcky pre deti v povinnej školskej dochádzke.

Podprogram 10.6: Stredisko sociálnych služieb

Zámer podprogramu: Poskytovanie sociálnych služieb fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby a poskytovanie sociálnej služby pre matku s deťmi

Zodpovednosť: riaditeľka

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 707 291,00	2 936 013,00	2 936 013,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 707 291,00	2 936 013,00	2 936 013,00

Komentár:

Stredisko sociálnych služieb Petržalka (ďalej len „Stredisko“) je rozpočtovou organizáciou mestskej časti Bratislava-Petržalka, ktoré poskytuje sociálne služby na území mestskej časti Bratislava-Petržalka. Stredisko poskytuje sociálne služby pobytovou formou, terénou formou a sociálne služby krízovej intervencie pobytovou formou:

Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“)

ZOS na Mlynarovičovej 23 v Bratislave s kapacitou 30 lôžok a ZOS na Vavilovovej 18 v Bratislave s kapacitou 20 lôžok

- v ZOS sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Opatrovateľská služba (ďalej len „OS“)

- Stredisko poskytuje opatrovateľskú službu v prirodzenom domácom prostredí fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

Zariadenie núdzového bývania (ďalej len „ZNB“)

ZNB na Vavilovovej 18 v Bratislave s kapacitou 7 lôžok.

- v ZNB sa poskytuje ubytovanie fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii na určitý čas. Stredisko poskytuje túto službu matke s dieťaťom vzhľadom na dispozičné podmienky zariadenia.

Útulok (ďalej len „Útulok“)

Útulok na Vavilovovej 18 v Bratislave s kapacitou 11 lôžok.

V Útulku sa poskytuje ubytovanie na určitý čas fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať. Stredisko vzhľadom na dispozičné riešenie môže v súčasnosti poskytovať ubytovanie len pre matku s dieťaťom.

Stredisko zabezpečuje ekonomickú, hospodársku, riadiacu, personálnu a mzdovú činnosť na úseku Správy.

Úsek správy Strediska plní úlohy:

- vypracúva a riadi proces čerpania finančných prostriedkov, ktoré má pridelené v rozpočte pre zariadenia sociálnych služieb a opatrovateľskú službu a hospodári s nimi tak, aby zodpovedali rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte Strediska. Vykonáva komplexnú mzdovú a personálnu agendu zamestnancov a zodpovedá za súlad s platnými právnymi normami a ďalšími všeobecne platnými predpismi v príslušnej oblasti ako aj správu majetku.

Štruktúra výdavkov:

10.6	Stredisko sociálnych služieb	2 707 291,00 Eur
10.6.1	Zariadenie sociálnych služieb	2 434 027,00 Eur
10.6.2	Správa Strediska sociálnych služieb	273 264,00 Eur

Prvok 10.6.1: Zariadenie sociálnych služieb

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka v spolupráci s gestorom oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet:

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 434 027,00	2 661 039,00	2 661 039,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 434 027,00	2 661 039,00	2 661 039,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Stredisko má za cieľ zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, služieb dostupných v čo najkratšom čase a čo najvyššiemu počtu žiadateľov.	Počet prijímateľov sociálnej služby - opatrovateľská služba. (poskytovanie sociálnej služby v domácnosti vrátane rozvozu obedov) (190	195	200
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - útulok pre matky s deťmi	11	11	11
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - zariadenie núdzového bývania	7	7	7
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Vavilovova 18 v Bratislave	18	18	18
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Mlynarovičova 23 v Bratislave	28	28	28
Zabezpečenie vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a podľa zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych noriem.	Supervízia v zmysle zákona o sociálnych službách - počet zamestnancov	70	70	70

Komentár:

Stredisko má dlhodobý cieľ neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Cieľ sa napĺňa, aj z dôvodu prijatia nového VZN č. 1/2024 dňa 6. 2. 2024 s účinnosťou od 1. 3. 2024.

Pre zabezpečenie kvalitného poskytovania sociálnych služieb je tiež nutnosť neustáleho vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom o sociálnych službách, so zákonom o sociálnej práci a ďalších súvisiacich právnych noriem.

Štruktúra výdavkov:

10.6.1	Bežné výdavky	2 434 027,00 Eur
--------	---------------	------------------

Rozpočet výdavkov na roky 2025-2027 bol zostavený na základe reálnych potrieb podľa prvého polroka roka 2024, ktoré boli nutné na zabezpečenie zákonného a plynulého chodu zariadení tak, aby sa mohli vykonávať činnosti, na ktoré sú určené a zriadené.

Prvok 10.6.2: Správa Strediska sociálnych služieb

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka v spolupráci s gestorom oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet:

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	273 264,00	274 974,00	274 974,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	273 264,00	274 974,00	274 974,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečenie údržby priestorov zariadení opatrovateľskej služby na základe hygienických noriem	Maľovanie interiérových priestorov strediska - hygienická maľovka na základe noriem - raz za dva roky.	50	50	50
Zníženie spotreby pitnej vody v jednotlivých ZOS, ZNB a Útulku	Obmedziť používanie pitnej vody - využívať umývačky riadu, na polievanie záhrad využiť dažďovú vodu	25 25% nákladov z roku 2024	25 25% nákladov z roku 2025	25 25% nákladov z roku 2026
Zníženie spotreby elektrickej energie v ZOS, útulku a ZNB.	Používať úsporné žiarovky - výmena žiaroviek, svietiť v priestoroch bez denného osvetlenia v čase práce prítomného zamestnanca, správať sa ekonomicky pri používaní akýchkoľvek elektrospotrebičov	100	100	100

Komentár:

Cieľom mestskej časti Bratislava-Petržalka a Strediska je otvorenie telocvične pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka na Vavilovovej 18 v Bratislave-Petržalke. Priestory boli prenajímané do konca roka 2023 KMG Danubia a zrekonštruované v roku 2024.

Štruktúra výdavkov:

10.6.2	Bežné výdavky	273 264,00 Eur
--------	---------------	----------------

Pri tvorbe rozpočtu Stredisko vychádzalo z predchádzajúcich skúseností, ako aj interpelácie zákona o sociálnych službách. Finančné prostriedky sú navrhované tak, aby pokryli mzdové náklady a prevádzkové náklady. Rozpočet je smerovaný na plnenie bežných úloh, ako sú zákonne kontroly a revízie.

Podprogram 10.7: Sociálne služby

Zámer podprogramu: Plnenie povinnosti zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov - vypracovanie posudkov odkázanosti na sociálne služby

Zodpovednosť: vedúci sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	68 000,00	73 000,00	79 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	68 000,00	73 000,00	79 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečiť obyvateľom Petržalky poskytnutie sociálnej služby u neverejných poskytovateľov sociálnych služieb poskytnutím príspevku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.	Počet klientov, ktorým sa hradí poskytovanie soc. služby u neverejného poskytovateľa	15	15	15
Vypracovať posudky a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu obyvateľom Petržalky	Počet občanov, ktorým sa vydalo rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu za kalendárny rok.	840	860	880

Komentár : A) Podľa Čl. 32 Štatútu hl. mesta SR Bratislavy mestská časť poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v ZOS, DS, OS a prepravnú službu.

B) Mestská časť je správnym orgánom v konaniach o odkázanosti na sociálnu službu, vyhotovuje posudok a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

V tomto podprograme sú naplánované finančné prostriedky na zabezpečenie sociálnej služby a za vyhotovené lekárske posudky na odkázanosť.

Štruktúra výdavkov:

10.7	Bežné výdavky	68 000,00 Eur
------	---------------	---------------

V návrhu rozpočtu sú plánované prostriedky na posudkovú činnosť pri odkázanosti na sociálnu službu a príspevky na prevádzkové náklady pre neverejných poskytovateľov sociálnych služieb pre občanov Petržalky.

Program 11: Bezpečnosť a poriadok

Zámer programu: Petržalka – bezpečnosť a ochrana majetku

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	81 350,00	85 000,00	85 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	81 350,00	85 000,00	85 000,00

Štruktúra výdavkov:

11	Bezpečnosť a poriadok	81 350,00 Eur
11.1	Ochrana obecného majetku	81 350,00 Eur

Podprogram 11.1: Ochrana obecného majetku

Zámer podprogramu: Zabezpečenie ochrany majetku mestskej časti, komplexná správa Dobrovoľného hasičského zboru obce

Zodpovednosť: vedúci referátu správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	81 350,00	85 000,00	85 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	81 350,00	85 000,00	85 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Prevenia v oblasti možnosti vzniku požiarov	Počet asistenčných služieb	10	10	10
	Fyzická a odborná príprava členov DVPZ(osób)	22	22	22
	Počet súťaží	2	2	2
Výchova detí a mládeže v oblasti ochrany pred požiarom	Ukážky požiarnej techniky spojené s prednáškami v MŠ a ZŠ	9	9	9
Ochrana pred požiarom	Počet zásahov pri požiaroch	3	3	3
	Počet technických zásahov	20	20	20
Zabezpečenie starostlivosti o vlastný, resp. zverený majetok formou poisťenia	Poistné zmluvy na objekty zverené do správy mestskej časti	1	1	1

Komentár : Dobrovoľný hasičský zbor obce Petržalka vykonáva v súčinnosti s Mestským požiarnym zborom hl. mesta SR Bratislava svoju činnosť najmä v oblastiach ako sú hasenie požiarov, účasť na technických zásahoch (záplavy, víchrice, dopravné nehody a pod.), asistenčné služby pri rôznych športových a kultúrnych podujatiach, preventívna činnosť (ochrana pred požiarom, výchova detí a mládeže), ochrana obyvateľov a majetku v prípade pandémie a pod.

V rámci ochrany obecného majetku referát správy miestneho majetku zabezpečí poistenie majetku či už vlastného resp. zvereného do správy hlavným mestom.

Štruktúra výdavkov:

11.1	Bežné výdavky	81 350,00 Eur
------	---------------	---------------

Referát správy miestneho majetku plánuje finančné prostriedky použiť na úhradu nákladov Dobrovoľného hasičského zboru Petržalka a to na úhradu energií, vodného a stočného, odvoz tuhého odpadu z priestorov požiarnej zbrojnice. Ďalej na telekomunikačné poplatky (telefón, internet rádiostanice), nákup materiálu potrebného pri výkone požiarnej činnosti, nákup ochranných odevov a obuvi, nákup paliva ako zdroja energie do (kosačka, rozbrusovačka, motorová píla, PPS-12, motorový čln), pohonných hmôt a olejov, na nákup náhradných dielov a na opravu a údržbu požiarnej techniky, kontrolu technického stavu požiarnych vozidiel (STK a emisie), zmluvné a havarijné poistenie požiarnych vozidiel, na kontrolu plynových kotlov (vykurovanie v požiarnej zbrojnici), opravu a údržbu budovy požiarnej zbrojnice, na poistenie hnuiteľného majetku v požiarnej zbrojnici, školenia a kurzy členov DHZ, na náklady spojené s organizáciou súťaže hasičských družstiev o putovný pohár starostu MČ.

Referát správy miestneho majetku plánuje tiež čerpať finančné prostriedky na úhradu poistenia budov, objektov a hnuiteľného majetku mestskej časti.