

**Zápisnica
z Komisie sociálnej a bytovej zo dňa 19. 11. 2024**

Prítomní/é: Mgr. Viera Némethová, Ing. Marek Tydor, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson, Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr. Jitka Žatkuliaková, PhDr. Karin Štrofová, PhD., Ing. Arch. Mgr. Art. Elena Pätoprstá

Neprítomní/á: Ospravedlnení/é: Ladislav Točka, PhDr. Milan Laurinc PhD. MPH, Adam Pekár

Hostia: Mgr. Zuzana Grečová, Andrea Molnárová, Mgr. Ján Korec, Bc. Erika Benkovičová
Mgr. Michaela Kochanská

Program zasadnutia:

1. Otvorenie a schválenie programu - Mgr. Némethová
2. Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027 - p. Grečová,
3. Návrh VZN mestskej časti Bratislava-Petržalka, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 11/2023 zo dňa 12. decembra 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka - p. Benkovičová
4. Spolupráca so školami a nastavenie sociálnej práce s rodinami - Mgr. Korec
5. Zoznam žiadateľov o poskytnutie nájmu obecného bytu – p. Molnárová
6. Rôzne

K bodu 1:

Zasadnutie Komisie sociálnej a bytovej (ďalej aj ako „Komisia“) otvorila predsedníčka komisie pani Mgr. Viera Némethová, ktorá privítala členov komisie a hostí a oboznámila ich s programom.

Členovia komisie sociálnej a bytovej jednohlasne odsúhlasili program zasadnutia

Hlasovanie:

prítomní/é: 7, Mgr. Viera Némethová, Ing. Marek Tydor, Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr. Jitka Žatkuliaková, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson, PhDr. Karin Štrofová PhD.

za: 7, Mgr. Viera Némethová, Ing. Marek Tydor, Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr. Jitka Žatkuliaková, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson, PhDr. Karin Štrofová PhD.

proti: 0

zdržal/a sa: 0

K bodu 2:

Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027

Vedúca finančného oddelenia Mgr. Grečová predložila informácia k materiálom, predkladaným do komisií MZ finančným oddelením Miestneho úradu Bratislava-Petržalka:

V súvislosti s prípravou návrhu rozpočtu na rok 2025 predložila dva materiály:

- Informácia o čerpaní kapitálových výdavkov rozpočtovaných z prostriedkov rezervného fondu
- **Návrh rozpočtu na rok 2025 s výhľadom na roky 2026-27**
- **V prvom materiáli** upravujeme rozpočet MČ na rok 2024 na základe odhadovaného čerpania do konca roku 2024, t. j. znižujeme kapitálové výdavky z rezervného fondu, ktoré nebudú čerpané do 31.12.2024 a tým navyšujeme disponibilný zostatok RF o túto čiastku - **1 804 564 €**
-
- **V druhom materiáli** zapájame do návrhu rozpočtu na rok 2025 prostriedky, ktoré sú navrhnuté v prvom materiáli.

Východiská k návrhu rozpočtu 2025 sú nasledovné:

- Legislatívna zmena financovania MŠ platná od 01.01.2025
- Daň z príjmov fyzických osôb je vyčíslená z údajov zverejnených na stránke MF SR
- Prerozdelenie DPFO je na základe súčasne platného štatútu s konzervatívnym odhadom
- Daň z nehnuteľností sa nemení

Predkladáme tabuľkový prehľad návrhu rozpočtu, k finálnej verzii je potrebné doplniť kapitálové výdavky v celkovej sume 1,4 Mil. €, ktoré sú t. č. v kompetencii poslancov MZ.

Celkový návrh rozpočtu na rok 2025 je predložený zatiaľ ako prebytkový (1,4 Mil.€). Bežný rozpočet je v súlade so zákonom predložený ako vyrovnaný.

Návrh rozpočtu na rok 2025 položky:

	2024	2025
.9.1. správa bytov		
Referát bytový Obecné byty	350 800	
Ref.správy nehnuteľností	327 204	
	705 000	ostáva nemení sa
10.1. Poskytnutie dávok sociálnej pomoci	2 266 000	2 082 700
Mierne ponížené nakoľko sa znížili príspevky za poskytnutie ubytovania odídencom z Ukrajiny.		

- Výdaj počíta sa s 800,-- Eur ktoré budú bude vyplatené všetkým zamestnancom
- A valorizácia

Návrh uznesenia

Komisia sociálna a bytová

o d p o r ú ě a

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

s c h v á l i ť

Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027

Hlasovanie:

prítomní/é: 7, Mgr. Viera Némethová, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson,
Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr. Jitka Žatkuliaková,
PhDr. Karin Štrofová, PhD.
za: 6, Mgr. Viera Némethová, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson,
Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr. Jitka Žatkuliaková,
PhDr. Karin Štrofová, PhD.
proti: 0
zdržal/a sa: 1, Ing. Marek Tydor

Uznesenie bolo schválené.

K bodu 3:

Návrh všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava Petržalka č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava Petržalka č. 11/2023 z 12. decembra 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava Petržalka

Predložený návrh nového všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) sa navrhuje schváliť z *dôvodu úpravy termínu na predkladanie vyúčtovania finančnej dotácie*. Úpravu termínu na *predkladanie vyúčtovania finančnej dotácie* sa navrhuje zmeniť a upraviť a to z aktuálneho **30. 11.** na iný dátum, nakoľko sa v tomto čase vykonávajú uzávierky (nielen na dotácie). Odporúčaný termín na vykonanie vyúčtovania je najneskôr **do 30. 10.** príslušného kalendárneho roka.

Všeobecne záväzné nariadenie č. 11/2023 z 12. decembra 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka **sa mení a dopĺňa nasledovne:**

1. V §9 ods. 6 písm. a) sa na konci dopĺňa text: „(napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, Ministerstvom vnútra SR a pod.)“.
 2. V §9 ods. 6 písm. e) sa na konci dopĺňa text: „ak sa dotácia poukazuje prevodom na bankový účet príjemcu.“
 3. V §10 sa mení znenie ods. 1, pričom nový ods. 1 znie: „Povinnosť predložiť vyúčtovanie dotácie sa vzťahuje iba na dotácie na činnosť a na dotácie na projekt. Príjemca dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu podľa predchádzajúcej vety v rámci rozpočtového obdobia príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá a to najneskôr **do 15. októbra príslušného kalendárneho roka.**“.
 4. V §10 sa mení znenie ods. 2, pričom nový ods. 2 znie: „Príjemca dotácie vykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom mestskej časti bezodkladne po jej vyčerpaní, najneskôr však **do 30. októbra** príslušného kalendárneho roka.“.
 5. V §10 sa mení znenie ods. 3, pričom nový ods. 3 znie: „Príjemca dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa ods. 2 mestskej časti najneskôr do 30. októbra príslušného kalendárneho roka. Vyúčtovanie príjemca podáva elektronicky na portáli <https://petrzalka.egrant.sk/>.“
 6. V §10 sa mení znenie ods. 9, pričom nový ods. 9 znie: „Príjemca dotácie, ktorý dotáciu alebo jej časť nepoužije, je povinný nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť vrátiť najneskôr do **15. decembra** príslušného kalendárneho roka na účet mestskej časti alebo do pokladne, pokiaľ bola dotácia vyplatená v hotovosti. Avízo o vrátení finančných prostriedkov príjemca dotácie písomne, resp. elektronickou poštou doručí mestskej časti.“.
 7. V štatúte pre poskytnutie dotácie na projekt sa **článok I. bod 1 písm. b)** sa mení nasledovne: b) v prípade dotácie, ktorej žiadaná výška je menej ako 2 000 eur vrátane, do 30.09. príslušného kalendárneho roka.“.
 8. V štatúte pre poskytnutie dotácie na projekt sa v **článku II. písm. c)** na konci vety za čiarkou dopĺňa text: „v prípade vyplatenia dotácie prevodom na bankový účet,“.
 9. V štatúte pre poskytnutie dotácie na projekt sa v **článku II. písm. d)** na konci vety za čiarkou dopĺňa text: „alebo žiadosť o vyplatenie dotácie v hotovosti,“.
 10. V štatúte pre poskytnutie dotácie na činnosť sa v **článku II. písm. c)** na konci vety za čiarkou dopĺňa text: „v prípade vyplatenia dotácie prevodom na bankový účet,“.
- Nariadenie nadobudne účinnosť od 01.01.2025.

Pripomienka členov komisie je **zamietnuť možnosť vyplácania dotácie v hotovosti** uvedenej v čl. 1 bod 9 a 11:

9. V štatúte pre poskytnutie dotácie na projekt sa v článku II. písm. d) na konci vety za čiarkou dopĺňa text: „**alebo žiadosť o vyplatenie dotácie v hotovosti**,“.

11. V štatúte pre poskytnutie dotácie na činnosť sa v článku II. písm. d) na konci vety za čiarkou dopĺňa text: „alebo žiadosť o vyplatenie dotácie v hotovosti.“.

Návrh uznesenia

Komisia sociálna a bytová

navrhuje

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

schváliť zmenu

v čl. 1 bod 9 a 11 z pôvodného znenia vyplácať dotáciu v hotovosti na *vyplácať bankovým prevodom na účet...*

Hlasovanie:

prítomní/é: 7, Mgr. Viera Némethová, Ing. Marek Tydor, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson, Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr. Jitka Žatkuliaková, PhDr. Karin Štrofová, PhD.

za: 6, Mgr. Viera Némethová, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson, Ing. Marek Tydor, Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr. Jitka Žatkuliaková, PhDr. Karin Štrofová, PhD.

proti: 0

zdržal/a sa: 0

Uznesenie bolo schválené.

Návrh uznesenia

Komisia sociálna a bytová

o d p o r ú č a

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

a) s c h v á l i ť

návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. ../2024 z XX, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 11/2023 z 12. decembra 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka

b) s p l n o m o c n i ť

starostu mestskej časti Bratislava-Petržalka vydať úplné znenie Všeobecne záväzného nariadenia č. 11/2023 z 12. decembra 2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka v znení neskorších predpisov

Hlasovanie:

prítomní/é: 7, Mgr. Viera Némethová, Ing. Marek Tydor, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson, Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr. Jitka Žatkuliaková, PhDr. Karin Štrofová, PhD.

za: 7, Mgr. Viera Némethová, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson, Ing. Marek Tydor, Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr. Jitka Žatkuliaková, PhDr. Karin Štrofová, PhD.

proti: 0

zdržal/a sa: 0

Uznesenie bolo schválené.

Pozn: o 17.10 hod sa do komisie dostavila poslankyňa pani Ing. arch. Mgr. art. Elena Pätoprstá

K bodu 4:

Žiadatelia o poskytnutie nájmu obecného bytu.

Pani Molnárová predložila prítomným zoznam žiadateľov vykonávajúci povolanie aktuálne zapísaní do miestneho zoznamu žiadateľov podľa Zásad hospodárenia s bytmi vo vlastníctve mestskej časti Bratislava-Petržalka v nasledovnom poradí. Poukázala na formulár k obhliadke bytom kde bude je aj vyjadrenie obhliadajúceho či akceptuje, alebo neakceptuje príslušný byt kde je na obhliadky. Podpísaný formulár sa vloží do spisu čakateľa.

Iveta Gerháťová - Poskytnutú obnovenú 1 garsónku na Medvedovej 21 neprijala z kapacitných dôvodov.

Gabriela Tranžiková - Poskytnutú obnovenú 1 garsónku na Medvedovej 21 neprijala z kapacitných dôvodov.

Ružena Miklášová - Poskytnutú obnovenú 1 garsónku na Medvedovej 21 neprijala z kapacitných dôvodov

Lucia Prokopičová - učiteľka

Terézia Galbová - nemá záujem o 1 garsónku na Medvedovej 21 z kapacitných dôvodov.

Mgr. Ľuboš Repický - Nemá záujem o 1 garsónku na Medvedovej 21 z kapacitných dôvodov.

Judita Ďurky Gajdošová - vzhľadom k ukončeniu pracovného pomeru bola presunutá do Zoznamu žiadateľov o obecný byt v správe RSOB.

František Verešpej – má záujem

Lucia Pataky - Poskytnutú obnovenú 1 garsónku na Medvedovej 21 prijala a bude jej pridelený byt č.93 na Medvedovej 21.

Hana Hraško - Poskytnutú obnovenú 1 garsónku na Medvedovej 21 neprijala z kapacitných dôvodov.

Andrea Maroszová - Poskytnutú obnovenú 1 garsónku na Medvedovej 21 neprijala z dôvodu dlhodobej PN.

Alexandra Bartová

Libuša Šahinová - O poskytnutie bytu žiada z dôvodu nižšieho príjmu a primeranosti nájmu bytu na Medvedovej 21 v Bratislave.

Dominika Gašparová

Mgr. Nikoleta Kovalčíková - Odporúčanie na pridelenie bytu zamestnankyne zdôvodnila písomne poverená riaditeľka ZŠ Dudova akútnym nedostatkom pedagogických pracovníkov a nepriaznivým vývojom cien prenájmov v Bratislave.

Mgr. Viktória Sárosová - Je zamestnaná ako učiteľka v MŠ Vyšehradská. Hodnotenie zamestnankyne poskytla písomne poverená riaditeľka MŠ Vyšehradská s odporúčaním poskytnutia obecného bytu.

Jakub Kubala - odporúčanie na pridelenie bytu zamestnanca zdôvodnila písomne poverená riaditeľka ZŠ Černyševského akútnym nedostatkom pedagogických pracovníkov a nepriaznivým vývojom cien prenájmov v Bratislave.

Jakub Džadžan - Nemá záujem o 1 garsónku na Medved'ovej 21 z kapacitných dôvodov.

Lukáš Laco - Hodnotenie zamestnanca poskytol písomne poverený vedúci referátu RSI s odporúčaním poskytnutia obecného bytu.

Martin Parchoviansky - Odporúčanie na opätovné pridelenie bytu č.239 zdôvodnil nadriadený akútnym nedostatkom kvalifikovaných odborných elektrikárov a nepriaznivým vývojom cien prenájmov v Bratislave.

Ondrej Németh - Momentálne pracuje ako mechanik pracovných strojov pre MČ Petržalka, oddelenie správy verejných priestranstiev. Odporúčanie na opätovné pridelenie bytu č.236 zdôvodnil nadriadený akútnym nedostatkom kvalifikovaných odborných pracovníkov.

V materiály: V tabuľke žiadateľov o byt žltou farbou sú vyznačený čakatelia, ktorí odmietli garzónku,

V bielych kolonkách sú čakatelia, keďže máme 10 bytov po rekonštrukcii k dispozícii, ktorým budú ponúknuté. Cekom 6 + 1, u bytov domovníkov na Medved'ovej 21 pána Parkoviacha a Németha budú predĺžené nájomné zmluvy nakoľko sú potrebný ako elektrikách a technik na tomto objekte domu.

Pani Pataky, ktorá žije v ZOS čo je už neúnosné, najprv garsónku odmietla neskôr si to rozmyslela a byt prijala. Podľa vyjadrenia vedúceho sociálneho odboru je toto jej rozhodnutie správne, jedná sa síce o malý priestor s dvoma deťmi ale vlastnou kúpeľňou. Mnohé viacčlenné rodiny bývajú v ubytovniach a sú s priestorom stotožnený.

Ďalej informovala že s prihliadnutím na veľkosť a počet poskytovaných bytov – 1 garsónky na Medved'ovej 21, Bratislava a počtu členov domácnosti, ako aj prioritu pracovného zaradenia žiadateľov navrhuje:

- v spolupráci s oddelením školstva a oddelením správy verejných priestranstiev **prideľovať byty podľa poradia vytvoreného na základe dátumu podania žiadosti.**

V prípade ak komisia odsúhlasí návrh uznesenia budú títo žiadatelia vybavený začiatkom decembra.

Podľa informácie od p. Slováka budú k dispozícii ďalšie byty , ktoré sa budú prideľovať v poradí podľa dátumu podania žiadosti.

Návrh uznesenia

Komisia sociálna a bytová

o d p o r ú č a

starostovi mestskej časti Bratislava-Petržalka

uzavrieť nájomné zmluvy so žiadateľmi o nájom obecného bytu vo vlastníctve mestskej časti Bratislava- Petržalka v nasledovnom poradí:

poradovník pre poskytnutie garsónky na ul. Medved'ovej 21, Bratislava:

- **Alexandra Bartová, 2-čl.domácnosť**
- **Libuša Šahinová, 1-čl.domácnosť**
- **Dominika Gašparová, 1-čl.domácnosť**
- **Mgr.Nikoleta Kovalčíková, 1-čl.domácnosť**
- **Mgr. Viktória Sárossyová, 2-čl. domácnosť**
- **Mgr. Jakub Kubala, 1-čl.domácnosť**
- **Martin Parchoviansky, 3-čl.domácnosť**
- **Ondrej Németh, 2-čl.domácnosť**

Hlasovanie:

prítomní/é: 8, Mgr. Viera Némethová, Ing. Marek Tydor, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson, Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr.Jitka Žatkuliaková, PhDr. Karin Štrofová, PhD., Ing. arch. Mgr. art. Elena Pätoprstá

za: 8, Mgr. Viera Némethová, Ing. Marek Tydor, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson, Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr.Jitka Žatkuliaková, PhDr. Karin Štrofová, PhD., Ing. arch. Mgr. art. Elena Pätoprstá

proti: 0

zdržal/a sa: 0

Uznesenie bolo schválené

K bodu 5:

Informačný materiál - Spolupráca so školami a nastavenie sociálnej práce s rodinami;

Vedúci oddelenia sociálnych vecí Mgr. Ján Korec informoval prítomných o nastavení prevenčných mechanizmov na elimináciu sociálno – patologických javov, ktoré sa vyskytujú v školskom prostredí (šikana, záškoláctvo, závislosti) a zároveň vytvoriť postup práce s rodinami. Uviedol, že bol vytvorený multidisciplinárny tím (Oddelenie sociálnych vecí,

Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie Bratislava V., Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Bratislava V.), ktorý sa stretáva na pravidelnej báze a zároveň je nastavená spolupráca s Oddelením školstva.

V rámci nastavovania prevenčných mechanizmov na elimináciu sociálno – patologických javov v školskom prostredí a pri práci s rodinami sa realizuje nasledovné:

- stretnutia multidisciplinárneho tímu, kde sa riešia konkrétne podnety zo školského a rodinného prostredia. Zároveň prebieha príprava na tvorbu postupov práce s rodinami a školami.
- komunikácia so školami s cieľom nastavenia prevenčných mechanizmov na elimináciu sociálno – patologických javov a riešenia konkrétnych prípadov v spolupráci so školskými podpornými tímami.
- spolupráca s mimovládnyimi organizáciami, ktoré sa venujú podporným a prevenčným programom na elimináciu sociálno – patologických javov v školskom prostredí (PRIMA, Odysseus, Ulita, Kaspian, Ipečko).
- kontakty s rodinami, kde je cieľom vytvorenie individuálnych plánov práce a prepojenie k nadstavbovým službám.
- podpora rodín prostredníctvom jednorazovej sociálnej pomoci pri nákupe školských pomôcok, pri nedoplatkoch za služby v školskom prostredí a predškolských zariadeniach.
- pomoc rodinám v súvislosti s agendou sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (pomoc pri písaní návrhov na súd, poradenstvo)
- podpora a poradenstvo v prípadoch rodovo podmieneného násillia a násillia v rodinách.

Ďalej uviedol, že je na oddelení a možnosť právneho poradenstva rodinám v prípade ako je písanie žiadostí na súdy a iné inštitúcie.

Členovia komisie poukázali, že by bolo dobré uviesť túto službu s kontaktom aj na webe v spolupráci s komunikačným oddelením.

Komisia sociálna a bytová

navrhuje

oddeleniu sociálnych vecí pripraviť do budúcej komisie „Informačný materiál ohľadne stravovania dôchodcov na školách, donáška, DTV.“

Návrh uznesenia

Komisia sociálna a bytová

berie na vedomie

Informačný materiál - Spolupráca so školami a nastavenie sociálnej práce s rodinami

Hlasovanie:

prítomní/é: 8, Mgr. Viera Némethová, Ing. Marek Tydor, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson, Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr. Jitka Žatkuliaková, PhDr. Karin Štrofová, PhD., Ing. arch. Mgr. art. Elena Pätoprstá

za: 8, Mgr. Viera Némethová, Ing. Marek Tydor, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson, Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr. Jitka Žatkuliaková, PhDr. Karin Štrofová, PhD., Ing. arch. Mgr. art. Elena Pätoprstá

proti: 0

zdržal/a sa: 0

Uznesenie bolo schválené.

Rôzne

1. S informáciou týkajúcou sa predkladanej žiadosti OZ Matka na Haanovej č. 7, BA o predĺžení nájmu - informovala poslankyňa p. Mgr. JUDr. Libuša Nicholsonová

OZ Matka je centrum je Centrum Mentálneho Zdravia, kde liečia pacientov v psychiatrickej, v psychologickej ambulancii a v psychiatrickom stacionári od roku 2004 . Cestou lekárne tak zabezpečujú svojim pacientom lieky. Ide o kvalitnú psychiatrickú a psychologickú starostlivosť.

Vyššie 2 rokov je ohrozená činnosť tohto združenia najmä z dôvodov zhoršujúcej sa funkčnosti celkových priestorov v danom objekte.

Na zastupiteľstve v prvom polroku, bola táto situácia prerokovaná a bol OZ matka predĺžený prenájom do konca roku 2024.

V nadväznosti na stretnutie so zástupcami MÚ 8.10.2024 podalo OZ MATKA žiadosť o predĺženie nájmu. 24.10. 2024 dostalo OZ MATKA oznámenie o zrušení nájmu k 31.12.2024 z dôvodov havarijného stavu celej budovy a preto vedenie Mestskej časti Bratislava-Petržalka rozhodlo v prenájme nepokračovať.

Pani poslankyňa 5. novembra 2024 na zastupiteľstve MČ Bratislava Petržalka opäť otvorila túto tému. Význam tohto zariadenia je jedinečný i v tom, že ide veľmi špecializované zariadenie, jedno z troch na celom Slovensku.

V predkladanom materiály - žiadosti navrhuje:

1. Zrušiť výpoveď OZ Matka, dané miestnym úradom dňa 27.10.2024
2. Prerokovať opäť celú záležitosť v komisiách
3. Urobiť poslanecký prieskum v Centre Mentálneho Zdravia
4. Hľadať možnosti prípadného adekvátneho nájmu pre CMZ Matka v Petržalke
5. Nedopustiť, aby tak jedinečné zdravotné pracovisko psychiatrickej činnosti v Petržalke zaniklo
6. Podrobne prerokovať túto problematiku na miestnom zastupiteľstve 10. decembra 2024

Predmetná žiadosť bola prerokovaná aj na majetkovom oddelení MČ Bratislava Petržalka.

Uznesenie

Komisia sociálna a bytová

Odporúča

Dopracovať materiál k žiadosti o predĺženie nájmu OZ Matka

Hlasovanie:

prítomní/é: 8, Mgr. Viera Némethová, Ing. Marek Tydor, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson, Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr. Jitka Žatkuliaková, PhDr. Karin Štrofová, PhD., Ing. arch. Mgr. art. Elena Pätoprstá

za: 7, Ing. Marek Tydor, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson, Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr. Jitka Žatkuliaková, PhDr. Karin Štrofová, PhD., Ing. arch. Mgr. art. Elena Pätoprstá

proti: 0

zdržal/a sa: 1, Mgr. Viera Némethová

Uznesenie bolo schválené

2. Pani poslankyňa Ing. arch. Mgr. art. Elena Pätoprstá otvorila opätovne diskusiu k vybudovaniu denných stacionárov na území MČ Bratislava Petržalka. Po diskusii K téme sa podujala, že do nasledujúcej komisie preverí možnosť spolupráce na župe a bude komisiu informovať.

Komisia sociálna a bytová

zobrala informáciu na vedomie.

3. Predsedníčka komisie poďakovala prítomným členom za účasť na poslednej tohtoročnej komisii a popriala prítomným všetko dobré do nového roku 2025, kedy sa opäť stretne.

Mgr. Viera Némethová
predsedníčka Komisie sociálnej a bytovej

V Bratislave 25. 11. 2024
Zapísala: Mgr. Zrubcová