

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
dňa 10.12.2024

Materiál číslo: 185/2024

Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027

Predkladateľ:

Ing. Ján Hrčka
starosta

Materiál obsahuje:

1. návrh uznesenia
2. návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027
3. tabuľkové prehľady
4. návrh programového rozpočtu – dodané elektronicky
5. odborné stanovisko miestnej kontrolórky

Zodpovedný:

Ing. Ján Karman
2. zástupca starostu

Spracovateľ:

Mgr. Zuzana Grečová
vedúca finančného odd.

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

s c h v a ľ u j e

- a) rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s príjmami a výdavkami v čiastke 86 151 383 EUR
- b) použitie rezervného fondu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 v celkovej čiastke 2 530 438 EUR
- c) použitie fondu rozvoja bývania mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 v celkovej čiastke 4 689 EUR
- d) použitie konta zelene mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 v celkovej čiastke 4 743 EUR
- e) použitie fondu opráv mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 v celkovej čiastke 80 336 EUR
- f) programový rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025
- g) poverenie starostu upravovať v priebehu roka záväzné ukazovatele, limity, úlohy a programy schváleného rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka a vykonávať rozpočtové opatrenia na rok 2025 :
 1. v plnej výške v prípade účelovo určených finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a účelovo poskytnutých darov
 2. vykonávať presun rozpočtovaných príjmov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy
 3. vykonávať presun rozpočtovaných výdavkov medzi programami do výšky 20% a medzi podprogramami a prvkami v rámci jedného programu do výšky 30% pri zabezpečení vyrovnanosti alebo prebytku bežného rozpočtu, pričom pri dodržaní % limitu sa vychádza zo schváleného rozpočtu celého programu, z ktorého resp. v rámci ktorého sa vykonáva jednotlivý presun
 4. vykonávať rozpočtové opatrenia zmenou príjmov a výdavkov pri zabezpečení vyrovnanosti alebo prebytku rozpočtu
 5. zvýšiť bežné výdavky a kapitálové výdavky pri dosiahnutí vyšších ako rozpočtovaných príjmov,
 6. zvýšiť bežné výdavky a kapitálové výdavky rozpočtov rozpočtových organizácií pri dosiahnutí vyšších ako rozpočtovaných príjmov týchto organizácií
 7. vykonávať rozpočtové opatrenia bez obmedzenia v kapitálových výdavkoch programu 1.1. – na základe požiadaviek poslancov
 8. vykonať zmenu rozpočtu formou rozpočtového opatrenia znížením príjmov z mimoriadnych kapitálových dotácií a zvýšením prevodu z rezervného fondu a súčasne zmenu krytia už schválených kapitálových výdavkov.

b e r i e n a v e d o m i e

- a) výhľad rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2026 a 2027
- b) odborné stanovisko miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Petržalka k Návrhu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027

Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027

1. Úvod

V súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti predkladáme návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „mestská časť“) na rok 2025 s výhľadom do roku 2027.

Návrh rozpočtu je predkladaný ako vyrovnaný v celkovej výške 86 151 383 EUR. Vychádza zo schváleného zákona o štátnom rozpočte na rok 2025, platného Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy, zohľadňuje zmenu spôsobu financovania prenesenej kompetencie na úseku materských škôl, všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti o miestnych daniach a platné zmluvné vzťahy ovplyvňujúce príjmovú aj výdavkovú časť rozpočtu mestskej časti. Vo výdavkovej časti je prihliadnuté na požiadavky organizácií mestskej časti a oddelení miestneho úradu s ohľadom na finančné možnosti mestskej časti. Požiadavky boli prerokované s ich navrhovateľmi a upravené tak, aby boli zachované všetky činnosti mestskej časti vyplývajúce jej zo zákona a zároveň bol zachovaný vyrovnaný rozpočet.

Súčasťou návrhu rozpočtu mestskej časti sú aj príjmy a výdavky 14 rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti. Ide o nasledovné rozpočtové organizácie s právnou subjektivitou:

- Kultúrne zariadenia Petržalky
- Miestna knižnica Petržalka
- Stredisko sociálnych služieb Petržalka
- Základná škola Budatínska
- Základná škola Černyševského
- Základná škola Dudova
- Základná škola Gessayova
- Základná škola Holíčska
- Základná škola Lachova
- Základná škola Nobelovo nám.
- Základná škola Pankúchova
- Základná škola Prokofievova
- Základná škola Tupolevova
- Základná škola Turnianska.

Neoddeliteľnou súčasťou návrhu rozpočtu je programový rozpočet a tabuľkový prehľad príjmov a výdavkov mestskej časti. Tvoria prílohu materiálu. Tabuľkové prehľady príjmov a výdavkov sú zostavené v zákonom predpísanej štruktúre. Okrem navrhovaného rozpočtu na rok 2025, výhľadov na roky 2026 a 2027, je v nich zahrnuté skutočné čerpanie za roky 2022 a 2023, schválený rozpočet na rok 2024 a očakávaná skutočnosť za rok 2024.

Za rozpočtové organizácie mestskej časti predkladáme tabuľkový prehľad navrhovaných záväzných ukazovateľov.

2. Rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025

Návrh rozpočtu je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zostavený ako vyrovnaný vo výške 86 151 383 EUR. Vnútorne je členený na rozpočet bežný, rozpočet kapitálový a na finančné operácie. Bežný rozpočet je navrhnutý ako vyrovnaný vo výške 71 858 498 EUR, kapitálový rozpočet je schodkový vo výške 5 313 552 EUR, finančné operácie sú prebytkové vo výške 5 313 552 EUR, čiže pokrývajú schodok kapitálového rozpočtu.

v EUR		
Ukazovateľ	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025
Bežné príjmy	72 409 544	71 858 498
Kapitálové príjmy	504 918	8 253 459
Finančné operácie príjmové	12 690 217	6 039 426
ROZPOČTOVÉ PRÍJMY SPOLU	85 604 679	86 151 383
Bežné výdavky	73 087 238	71 858 498
Kapitálové výdavky	11 710 736	13 567 011
Finančné operácie výdavkové	806 705	725 874
ROZPOČTOVÉ VÝDAVKY SPOLU	85 604 679	86 151 383
ROZDIEL	0	0

Navrhovaný rozpočet na rok 2025 je svojou celkovou výškou na úrovni očakávanej skutočnosti za rok 2024. Oproti roku 2024 sa ale výrazne znižujú daňové príjmy mestskej časti a zvyšujú dotácie zo štátneho rozpočtu. Je to spôsobené zákonnými zmenami. Dôvodom je zmena financovania materských škôl. V kapitálových výdavkoch zapájame granty, ktoré sú už buď schválené, alebo ich očakávame s vysokou mierou pravdepodobnosti. V rámci finančných operácií sú zapojené fondy mestskej časti a úver zo ŠFRB.

Očakávané príjmy sú limitujúce aj pre zostavenie výdavkovej časti rozpočtu. Na krytie bežných výdavkov už nie je možné zapojiť rezervný fond, bežný rozpočet musí byť prebytkový alebo vyrovnaný. Bežný rozpočet na rok 2025 preto navrhujeme ako vyrovnaný v celkovej výške 71 858 498 €, z toho 400 000 € je podnikateľská činnosť. Kapitálový rozpočet je navrhnutý ako schodkový. Jeho schodok je krytý prebytkom finančných operácií.

Takto navrhnutý rozpočet by mal zabezpečiť pokrytie všetkých obligatórnych činností mestskej časti a zároveň realizáciu kapitálových výdavkov vo výške viac ako 13 mi. €, čo je viac ako v roku 2024. Mestská časť začala už v roku 2024 s realizáciou viacerých projektov, ktoré budú v roku 2025 ukončené, alebo sa v nich bude pokračovať.

2.1. Príjmy

v EUR			
	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Rozdiel
Bežné príjmy	72 409 544	71 858 498	-551 046
Kapitálové príjmy	504 918	8 253 459	7 748 541
Finančné operácie	12 690 217	6 039 426	-6 650 791

Rozpočet príjmov navrhujeme v celkovej čiastke 86 151 383 EUR, čo je pokles oproti očakávanej skutočnosti 2024 o 546 tis. EUR.

Pri stanovení navrhovaných príjmov sme vychádzali

- z prognózy výnosu dane z príjmov fyzických osôb a dane z nehnuteľností
- z prognózy vývoja miestnych daní
- zo Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy
- z očakávanej výšky transferov zo štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie
- z disponibilného zostatku fondov mestskej časti
- z predpokladu schválenia úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania.

Prehľad navrhovaných príjmov je uvedený v tabuľke č. 1 v prílohe materiálu.

2.1.1. Bežné príjmy

v EUR

	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Rozdiel
Daňové príjmy	37 949 253	31 319 600	-6 629 653
Nedaňové príjmy	8 037 922	7 766 107	-271 815
Granty a transfery	23 678 345	29 938 880	6 260 535
Príjmy rozpočtových org.	2 744 024	2 833 911	89 887

V bežných príjmoch sa od 1.1.2025 prejavia zákonné zmeny spojené so zmenou spôsobu financovania materských škôl. Materské školy (MŠ) ako prenesená kompetencia štátu (bez školských jedální) budú financované z dotácií ŠR. Do teraz bola táto činnosť financovaná z podielu na dani z príjmov fyzických a dotácia ŠR bola poskytovaná iba na deti MŠ 1 rok pred povinnou školskou dochádzkou.

Z uvedeného dôvodu sú v návrhu rozpočtu na rok 2025 navrhnuté nižšie príjmy z podielu na dani z príjmu a vyššie v dotáciách na školstvo. Pri stanovení ich výšky sme vychádzali z údajov zverejnených na stránke Ministerstva financií SR a z percentuálneho prerozdelenia medzi hlavné mesto a mestské časti stanoveného v súčasne platnom Štatúte hlavného mesta SR Bratislavy.

Objemovo najvýznamnejšou príjmovou skupinou sú daňové príjmy. Ich vývoj vo veľkej miere ovplyvňuje celkový bežný rozpočet mestskej časti. Na rok 2025 očakávame daňové príjmy vo výške 31 319 600 €. Pozostávajú z miestnych daní, ktorých správnym orgánom je mestská časť a z podielových daní, ktoré sa v zmysle Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy delia medzi hlavné mesto a mestské časti.

Miestne dane a poplatky sú vyrubované v zmysle zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a v súlade s VZN mestskej časti č. 5/2004. Ide o daň za psa, za užívanie verejného priestranstva, za nevýherné hracie prístroje a predajné automaty. Navrhujeme ich s miernym navýšením, zohľadnená je zmena sadzieb vo všeobecne záväznom nariadení mestskej časti.

v EUR

	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Rozdiel
Daň za psa	160 000	170 000	10 000
Daň za užívanie verejného priestranstva	370 000	480 000	110 000
Daň za nevýherné hracie prístroje	1 500	3 600	2 100
Daň za predajné automaty	9 000	9 000	0

Podiel na výnose dane z príjmov fyz. osôb	26 337 000	19 410 000	-6 927 000
Podiel na dani z nehnuteľností	10 387 000	10 387 000	0
Podiel na poplatku za komunálny odpad	684 753	860 000	175 247

Podiel na výnose dane z príjmov fyzických bude znížený. Ako už bolo spomenuté, zmenil sa spôsob financovania materských škôl, tieto budú počnúc rokom 2025 financované účelovou dotáciou zo ŠR na základe normatívu a nie v rámci podielu na dani z príjmov fyzických osôb. Zmenu sadzieb na dani z nehnuteľností ani jej prerozdelenie neočakávame navrhujeme ju na úrovni roku 2024. Podiel na poplatku za komunálny odpad bude mať vyššie plnenie aj v roku 2024, na rok 2025 ho odhadujeme vo výške 860 000 €.

Nedaňové príjmy navrhujeme v celkovej výške 7 766 107 EUR, čo je oproti očakávanej skutočnosti 2024 menej o 272 tis. EUR. Dôvodom je zníženie príjmov z poplatkov od rodičov za pobyt dieťaťa v materskej škole, príjmov z príspevku rodičov na režijné náklady školskej jedálne a zníženie príjmu za stravné. Je to ovplyvnené medziročným poklesom detí navštevujúcich MŠ o 114 a vplyvom zmeny sadzby vo všeobecne záväznom nariadení mestskej časti ešte v roku 2023 (čo malo vplyv aj na rozpočet 2024, ktorý je nadhodnotený).

Návrh rozpočtu nedaňových príjmov je nasledovný:

	v EUR		
	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Rozdiel
Príjmy z prenájmu majetku - pozemky	180 000	216 000	36 000
- Veolia Energia Slovensko	1 600 000	1 600 000	0
- budovy MČ	241 000	289 000	48 000
- byty	315 000	400 000	85 000
- nebyt. priestory, garáže, objekty	936 340	873 352	-62 988
Správne a administratívne poplatky	122 470	130 670	8 200
Úroky	150 000	200 000	50 000
Ostatné nedaňové príjmy	659 050	877 893	218 843
Príjmy materských škôl	3 463 802	2 733 182	-730 620
Príjmy ŠJ Prokofievova	0	46 010	46 010
Príjmy z podnikateľskej činnosti	370 260	400 000	29 740

V roku 2025 chce mestská časť pokračovať v podnikateľskej činnosti. V rozpočte na rok 2025 ju navrhujeme v príjmoch aj vo výdavkoch v čiastke 400 000 €.

Príjmy z grantov a transferov sú navrhované vo výške 29 938 880 EUR. Ide o dotácie zo štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie štátu na obce a dotácie na sociálnu starostlivosť Strediska sociálnych služieb Petržalka.

	v EUR		
	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Rozdiel
Dotácia zo ŠR: - školstvo	20 216 367	26 921 409	6 705 042
- sociálna starostlivosť	428 820	428 820	0
- zariadenie núdzového bývania	75 600	75 600	0
- štátne soc. dávky a príspevok na ubytovanie odídencov	9 480	2 005 000	-1 995 520
- stavebný poriadok	184 653	184 653	0
- špeciálny stavebný úrad	4 898	4 898	0
- matrika	180 397	180 397	0
- štátny fond rozvoja bývania	26 183	26 183	0
- školský úrad	65 148	65 148	0
- ohlasovňa pobytu a register adries	37 675	37 675	0
- ochrana prírody a krajiny	9 097	9 097	0

Najvyššou dotáciou je dotácia na prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva pre 11 rozpočtových organizácií mestskej časti a 27 materských škôl. Oproti roku 2024 ju navyšujeme na celkovú čiastku 26 921 409 EUR, z toho 16 923 437 EUR je dotácia na prenesený výkon štátu na činnosť základných škôl a 9 997 972 EUR na prenesený výkon štátu na činnosť materských škôl. Oproti minulým rokom je dotácia navýšená o prenesený výkon na činnosť materských škôl všetkých detí, nie iba detí, ktoré sú 1 rok pred povinnou školskou dochádzkou. Nie sú tu zahrnuté dotácie na rôzne nenormatívne výdavky. Schválená výška dotácií bude oznámená mestskej časti začiatkom roku 2025 a na základe oznámení bude rozpočet upravený.

Ostatné dotácie na prenesené kompetencie navrhujeme vo výške rozpočtu 2024. Príspevok na ubytovanie odídenčov bude štát poskytovať aj v roku 2025, do rozpočtu príjmov aj výdavkov sme ho zaradili vo výške 2 mil. EUR.

Iné účelové dotácie a granty na bežné výdavky zatiaľ nerozpočtujeme, zapracované budú až po ich schválení.

Príjmy rozpočtových organizácií navrhujeme vo výške 2 833 911 EUR. Sú neoddeliteľnou súčasťou rozpočtu bežných príjmov mestskej časti a sú vyčíslené na základe návrhov jednotlivých rozpočtových organizácií. Predstavujú príjmy od 14 organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti, a to od 11 organizácií na úseku školstva (základné školy), od 2 organizácií na úseku kultúry a 1 na úseku sociálnej starostlivosti (viď tab. č. 3 až 5).

Od 11 základných škôl očakávame príjmy v celkovej výške 1 839 867 EUR. Pozostávajú predovšetkým z príjmov z poplatkov za školské kluby detí, poplatkov z centier voľného času a z poplatkov za stravovanie. Mierny nárast 77 900 € je predpokladaný v príjmoch za školský klub detí /ŠKD/, v dôsledku medziročného nárastu počtu detí.

Od ostatných 3 rozpočtových organizácií očakávame príjmy vo výške 994 044 EUR.

	v EUR		
	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Rozdiel
Základné školy	1 761 967	1 839 867	77 900
Kultúrne zariadenia Petržalky	358 979	400 000	41 021
Miestna knižnica Petržalka	52 789	30 000	-22 789
Stredisko sociálnych služieb Petržalka	570 289	564 044	-6 245

V návrhu príjmov sú zahrnuté predovšetkým vlastné príjmy organizácií (zo vstupného, z nájomného, za poskytnuté služby) a príjmy z dotácií zo ŠR a EÚ iba obligatórne a už zazmluvnené. Preto je návrh rozpočtu na rok 2025 u Miestnej knižnice Petržalka (MKP) a Strediska sociálnych služieb Petržalka (SSSP) nižší.

Príjmy Kultúrnych zariadení Petržalky tvoria predovšetkým príjmy z prenájmov, zo vstupného a z poplatkov za kurzy. Rok 2024 sa vyvíja priaznivo a návrh na rok 2025 je ešte vyšší.

Príjmy MKP tvoria poplatky za poskytované knižničné služby. Tie sú navrhnuté o 3 tis. € vyššie.

SSSP očakáva príjmy predovšetkým za poskytované sociálne služby v zariadeniach na Vavilovovej a Mlynarovičovej ulici, za výkon opatrovateľskej služby v domácnosti, z dotácie ŠR a EÚ na opatrovateľskú službu, na služby zariadenia núdzového bývania a útulku pre matky s deťmi. Vlastné príjmy organizácia očakáva na úrovni roku 2024, pokles je v účelových dotáciách zo ŠR, ktoré sa zapoja do rozpočtu až na základe skutočnosti.

2.1.2. Kapitálové príjmy

v EUR

	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Rozdiel
Z predaja majetku mestskej časti	2 200	1 000	-1 200
Z predaja majetku hl. mesta	50 000	100 000	50 000
Kapitálové transfery	452 718	8 152 459	7 699 741

Kapitálové príjmy navrhujeme oproti roku 2024 vyššie z dôvodu, že do rozpočtu navrhujeme aj účelové dotácie, ktoré zatiaľ nie sú schválené. Kapitálové transfery navrhujeme spolu vo výške 8 152 459 € a v tejto výške sú aj zapojené do kapitálových výdavkov.

Ostatné kapitálové príjmy sú navrhované vo výške 101 000 €, z toho 1 000 € sú príjmy za zrušenie záložného práva z odpredaja obecných bytov a 100 000 € je podiel z predaja majetku hlavného mesta, ktoré mestskej časti prislúcha v zmysle štatútu hlavného mesta.

2.1.3. Príjmové finančné operácie:

Navrhujeme ich v celkovej výške 6 039 426 EUR. Ide o zapojenie disponibilných zostatkov mimorozpočtových peňažných fondov mestskej časti do rozpočtu roku 2025 vo výške 2 620 206 € a úver zo Štátneho fondu rozvoja bývania vo výške 3 419 220 €.

Úver bol schválený v Miestnom zastupiteľstve mestskej časti Bratislava Petržalka uznesením č. 350 zo dňa 24.9.2024. Do konca decembra 2024 by mala byť žiadosť o úver na ŠFRB posúdená a schválená.

Zapojenie rezervného fondu vo výške 2 530 438 € predpokladá schválenie úpravy rozpočtu na rok 2024, ktorou sa fond navýši o nečerpané kapitálové výdavky.

Použitie *rezervného fondu* navrhujeme nasledovne:

v EUR

4.1.1. PD k rekonštrukcii komunikácií	13 500
4.1.3. cyklotrasy	44 400
4.1.4. zjednosmernenie ul.Znievska	10 000
5.3. bazén Budatínska	200 000
5.3 schodisko ZŠ Holíčska	27 000
6.2. transfer pre Kultúrne zariadenia Petržalky z 2024	185 764
6.4.2. športovisko ZŠ Dudova	108 000
6.4.2.ovál Pankúchova	400 000
7.3.1. vybudovanie studní	52 000
7.3.1. rekonštrukcia a modernizácia verejných detských ihrísk	110 000
7.3.1.detské ihrisko Wolkrova	75 000
8.1. územný plán zóny Kopčianska	20 500
9.3. projektová dokumentácia na budovu ZOS	150 000
9.3. prekládka vedenia VD	115 000
9.3. zázemie pre dopravné ihrisko Bosákova/Mlynarovičova	55 000
9.3. pergola pri CCCentre	60 000
9.3. kúpa pozemku pod VUB	98 400
9.3. šatne a zázemie pri ZŠ Pankúchova	80 000
Splátky úverov a finančných prenájmov	725 874
	2 530 438

Použitie *fondy rozvoja bývania* navrhujeme nasledovne:

	v EUR
7.3.3. dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť	4 689

Použitie *konta zelene* navrhujeme nasledovne:

	v EUR
7.2. tvorba parkov a zelených plôch	4 743

Použitie *fondy opráv* navrhujeme nasledovne:

	v EUR
9.1. bytový dom Medveďova	80 336

2.2. Výdavky

	v EUR		
	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Rozdiel
Bežné výdavky	73 087 238	71 858 498	-1 228 740
Kapitálové výdavky	11 710 736	13 567 011	1 856 275
Finančné operácie	806 705	725 874	-80 831

Výdavková časť rozpočtu je v súlade so zákonom spracovaná v programovom členení. Programová štruktúra pozostáva z 11 programov a 68 podprogramov a prvkov. Oproti roku 2024 navrhujeme úpravu programovej štruktúry. Na základe požiadaviek jednotlivých oddelení a referátov a odporúčaní od NKÚ navrhujeme rozšíriť názov programového prvku 4.1.1, programový prvok 5.1.1 navrhujeme zrušiť a začleniť ako podprogram 5.1, projekt 5.3.1 navrhujeme zrušiť a začleniť ako podprogram 5.3, pridať nový programový prvok 6.4.4 pod názvom „Správa športovísk“, zrušiť podprogram 11.2. a podprogram 11.1. premenovať na „Ochrana obecného majetku“.

Vo výdavkovej časti rozpočtu sú zahrnuté všetky výdavky nevyhnutné na zabezpečenie činností mestskej časti, ktoré jej vyplývajú zo zákona a zmluvných vzťahov. Sú tu zahrnuté najmä:

- výdavky 14 rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej kompetencii mestskej časti,
- výdavky na prevádzku 27 materských škôl vrátane školských jedální
- výdavky na činnosť miestneho úradu, vrátane činností na prenesené kompetencie,
- splátky a úroky z prijatých úverov,
- kapitálové výdavky.

Rozpis všetkých výdavkov v členení na programy, podprogramy, prvky a projekty, s rozpisom zámerov, cieľov, merateľných ukazovateľov a komentárov k rozpočtu výdavkov je uvedený v programových listoch a tvorí prílohu tohto materiálu. Vzhľadom na veľký rozsah je predložený v elektronickej podobe.

Celkový prehľad navrhovaných výdavkov je uvedený v tabuľke č. 2 v prílohe materiálu.

2.2.1. Bežné výdavky:

Navrhované sú v celkovej výške 71 858 498 EUR s cieľom, aby boli zabezpečené všetky obligatórne povinnosti mestskej časti vyplývajúce jej zo zákona o obecnom zriadení a zákona o hlavnom meste SR Bratislave.

v EUR

Program	Očakávaná skut. 2024	Návrh 2025
1 - Rozhodovanie, manažment a kontrola	1 161 053	1 427 480
2 - Moderný miestny úrad	14 064 645	14 639 131
3 - Služby občanom	372 918	394 260
4 - Doprava a komunikácie	2 546 300	2 345 470
5 - Vzdelávanie	42 615 813	39 471 488
6 - Kultúra a šport	3 544 705	4 187 140
7 - Životné prostredie	2 040 803	2 419 000
8 - Územný rozvoj	107 340	88 034
9 - Nakladanie s majetkom a bývanie	1 416 700	1 747 804
10 - Sociálna pomoc a sociálne služby	5 124 961	5 057 341
11 - Bezpečnosť a poriadok	93 000	81 350
spolu	73 087 238	71 858 498

Jednotlivé programy sú podrobne rozpísané vrátane zámerov, cieľov, ukazovateľov a komentárov k rozpočtu v prílohe tohto materiálu. Z dôvodu veľkého rozsahu je príloha dodaná v elektronickej forme.

2.2.2. Kapitálové výdavky:

Na rok 2025 navrhujeme kapitálové výdavky v celkovej výške 13 567 011 EUR:

v EUR

Program	Očakávaná skut. 2024	Návrh 2025
1 - Rozhodovanie, manažment a kontrola	0	1 400 000
2 - Moderný miestny úrad	152 171	0
3 - Služby občanom	0	0
4 - Doprava a komunikácie	1 695 019	1 157 900
5 - Vzdelávanie	2 152 608	2 886 413
6 - Kultúra a šport	2 970 178	2 761 274
7 - Životné prostredie	1 215 661	327 000
8 - Územný rozvoj	20 500	57 500
9 - Nakladanie s majetkom a bývanie	3 496 775	4 976 924
10 - Sociálna pomoc a sociálne služby	7 824	0
11 - Bezpečnosť a poriadok	0	0
spolu	11 710 736	13 567 011

Rozpis kapitálových výdavkov po jednotlivých projektoch je nasledovný:

v EUR

1.1. poslanecké priority	1 400 000
4.1.1.nákup techniky na opravu a rekonštrukciu komunikácií	1 000 000
4.1.1. projektová dokumentácia k rekonštrukcii komunikácií	13 500
4.1 .1. debarierizácia chodníkov	90 000
4.1 .3 cyklotrasy	44 400
4.1.4. zjednosmernenie ul. Znievska	10 000
5.1. rekonštrukcia a modernizácia MŠ	45 900
5.1. modernizácia školských jedální	18 320
5.3. obnova kuchyne ZŠ Nobelovo nám	350 000

5.3. bazén ZŠ Budatínska	1 080 000
5.3. bazén ZŠ Holíčska - transfer ŠZP	500 000
5.3. bazén ZŠ Dudova	80 000
5.3. bazén ZŠ Budatínska	200 000
5.3. schodisko ZŠ Holíčska	27 000
5.3. rekonštrukcia MŠ Ševčenkova	485 193
5.3. znižovanie energetickej náročnosti školských budov	100 000
6.2. Kultúrne zariadenia Petržalky - transfer	185 764
6.4.2. projektová dokumentácia V.Draždiak	10 000
6.4.2. športoviská pri ZŠ Dudova, Turnianska	60 000
6.4.2. ŠH V.Draždiak	1 997 510
6.4.2. športovisko ZŠ Dudova	108 000
6.4.2. ovál Pankúchova	400 000
7.3.1 vybudovanie studní v lokalite Veľký Draždiak a Pankúchova	52 000
7.3.1. rekonštrukcia a modernizácia VDI	110 000
7.3.1. detské ihrisko Wolkrova	75 000
7.3.1. detské ihriská ostatné	75 000
7.3.3 príspevok na dobudovanie kontajnerových stojísk	15 000
8.1. Urbanistické štúdie a územné plány zón	37 000
8.1. územný plán zóny Kopčianska	20 500
9.2. projektová dokumentácia garáže a garážové domy	5 000
9.3. rekonštrukcia BD Medved'ova 21	3 733 524
9.3. opatrenia energetickej úspornosti	150 000
9.3. architektonická štúdia Humenské nám.	30 000
9.3. projekt na budovu ZOS	150 000
9.3. prekládka vedenia Veľký Draždiak	115 000
9.3. zázemie pre dopravné DI Mlynarovičova/Bosákova	55 000
9.3. pergola pri CCCentre + revitalizácia okolia	60 000
9.3. kúpa pozemku pod budovou VUB	98 400
9.3. šatne a zázemie pri ZŠ Pankúchova	80 000
9.3. 3.splátka tenisový areál V. Draždiak	500 000
spolu	13 567 011

2.2.3. Výdavkové finančné operácie:

Navrhovaná čiastka 725 874 EUR predstavuje splátky istiny úverov mestskej časti, splátky finančného prenájmu za motorové vozidlá a strojné zariadenia a splátky pôžičky zo ŠFRB, ktorú chce mestská časť prijať (schválené v miestnom zastupiteľstve).

3. Výhľad rozpočtu na roky 2026 a 2027

v EUR

Ukazovateľ	Výhľad 2026	Výhľad 2027
Bežné príjmy	70 453 405	71 633 430
Kapitálové príjmy	650 472	321 000
Finančné operácie príjmové	0	0
ROZPOČTOVÉ ZDROJE SPOLU	71 103 877	71 954 430
Bežné výdavky	69 133 136	71 171 161
Kapitálové výdavky	1 222 472	35 000
Finančné operácie výdavkové	748 269	748 269
ROZPOČTOVÉ VÝDAVKY SPOLU	71 103 877	71 954 430
ROZDIEL	0	0

Rozpočty na roky 2026 a 2027 sú navrhnuté ako vyrovnané, pričom bežné rozpočty sú prebytkové a budú pokrývať schodok kapitálového rozpočtu a schodok z finančných operácií.

V daňových príjmoch očakávame nárast dane z príjmov fyzických osôb a dane z nehnuteľností na úrovni roku 2025. Kapitálové príjmy odhadujeme podľa aktuálne schválených projektov.

V príjmových finančných operáciách nenavrhujeme prevody z peňažných fondov mestskej časti. Disponibilný zostatok fondov sa bude upravovať vždy po finančnom usporiadaní mestskej časti za príslušný kalendárny rok. Pokiaľ mestská časť vykáže prebytok hospodárenia, bude sa zvyšovať aj stav rezervného fondu a bude ho možné zapojiť do rozpočtu.

V bežných výdavkoch sú zahrnuté obligatórne výdavky mestskej časti.

Kapitálové výdavky sú navrhované minimalisticky, keďže príjmová časť rozpočtu neumožňuje väčší rozsah výdavkov. Ich výška bude v budúcnosti závisieť od dotačných výziev, v ktorých mestská časť uspeje a budú prínosné.

Vo výdavkových finančných operáciách sú zahrnuté splátky istiny úverov.

Rozpočty na roky 2026 a 2027 sú orientačné a budú sa upresňovať v nasledujúcich rokoch. Budú sa upravovať/navyšovať podľa výsledku hospodárenia mestskej časti v príslušných rokoch.

Materiál obsahuje nasledovné prílohy:

- tab. č. 1 – prehľad príjmov mestskej časti
- tab. č. 2 - prehľad výdavkov mestskej časti v programovej štruktúre
- tab. č. 3 – prehľad ukazovateľov Kultúrnych zariadení Petržalka a Miestnej knižnice Petržalka
- tab. č. 4 – prehľad ukazovateľov Strediska sociálnych služieb Petržalka
- tab. č. 5 – prehľad ukazovateľov rozpočtových organizácií na úseku školstva
- tab. č. 6 – celková bilancia rozpočtu príjmov a výdavkov na roky 2025 – 2027
- prehľad programového rozpočtu na roky 2025 – 2027 (dodané elektronicky)

Výpis uznesení zo zasadnutia komisie kultúry a mládeže Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka zo dňa 18.11.2024 bod.č. 3 Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025, s výhľadom do roku 2027

UZNESENIE č. 3:

Komisia kultúry a mládeže **o d p o r ú č a** Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka **z v ý š i ť k a p i t á l o v é v ý d a v k y** pre KZP.

HLASOVANIE O POZMEŇUJÚCOM NÁVRHU ZA: 10 PROTI: 0 ZDRŽAL SA: 0 NEHLASOVAL: 0

Uznesenie bolo schválené.

UZNESENIE č. 4:

Komisia kultúry a mládeže **o d p o r ú č a** Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka **s c h v á l i ť** rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025, s výhľadom do roku 2027.

HLASOVANIE AKO CELOK ZA: 10 PROTI: 0 ZDRŽAL SA: 0 NEHLASOVAL: 0

Uznesenie bolo schválené

Zápisnica

z Komisie sociálnej a bytovej zo dňa 19. 11. 2024

Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027

Vedúca finančného oddelenia Mgr. Grečová predložila informácia k materiálom, predkladaným do komisií MZ finančným oddelením Miestneho úradu Bratislava-Petržalka:

V súvislosti s prípravou návrhu rozpočtu na rok 2025 predložila dva materiály:

- Informácia **o čerpaní kapitálových výdavkov** rozpočtovaných z prostriedkov rezervného fondu
- **Návrh rozpočtu na rok 2025 s výhľadom na roky 2026-27**
- **V prvom materiáli** upravujeme rozpočet MČ na rok 2024 na základe odhadovaného čerpania do konca roku 2024, t. j. znižujeme kapitálové výdavky z rezervného fondu, ktoré nebudú čerpané do 31.12.2024 a tým navyšujeme disponibilný zostatok RF o túto čiastku
- **1 804 564 €**
-
- **V druhom materiáli** zapájame do návrhu rozpočtu na rok 2025 prostriedky, ktoré sú navrhnuté v prvom materiáli.

Východiská k návrhu rozpočtu 2025 sú nasledovné:

- Legislatívna zmena financovania MŠ platná od 01.01.2025
- Daň z príjmov fyzických osôb je vyčíslená z údajov zverejnených na stránke MF SR
- Prerozdelenie DPFO je na základe súčasne platného štatútu s konzervatívnym odhadom
- Daň z nehnuteľností sa nemení

Predkladáme tabuľkový prehľad návrhu rozpočtu, k finálnej verzii je potrebné doplniť kapitálové výdavky v celkovej sume 1,4 Mil. €, ktoré sú t. č. v kompetencii poslancov MZ.

Celkový návrh rozpočtu na rok 2025 je predložený zatiaľ ako prebytkový (1,4 Mil.€). Bežný rozpočet je v súlade so zákonom predložený ako vyrovnaný.

Návrh rozpočtu na rok 2025 položky:

	2024	2025
.9.1. správa bytov		
Referát bytový Obecné byty	350 800	
Ref.správy nehnuteľností	327 204	
	705 000	ostáva nemení sa
10.1. Poskytnutie dávok sociálnej pomoci	2 266 000	2 082 700
Mierne ponížené nakoľko sa znížili príspevky za poskytnutie ubytovania odídencom z Ukrajiny.		

- Výdaj počíta sa s 800,-- Eur ktoré budú vyplatené všetkým zamestnancom
- A valorizácia

Návrh uznesenia

Komisia sociálna a bytová

o d p o r ú č a

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

s c h v á ľ i ť

Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027

Hlasovanie:

prítomní/é: 7, Mgr. Viera Némethová, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson,
Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr.Jitka Žatkuliaková,
PhDr. Karin Štrofová, PhD.

za: 6, Mgr. Viera Némethová, Mgr. JUDr. Libuša Nicholson,
Mgr. Iveta Marčíková, Ing. Dana Reháková, PhDr.Jitka Žatkuliaková,
PhDr. Karin Štrofová, PhD.

proti: 0

zdržal/a sa: 1, Ing. Marek Tydor

Uznesenie bolo schválené.

Návrh stanoviska zo zasadnutia finančnej komisie

Termín a čas: 20.11.2024 o 16.30 hod.

Miesto konania: Miestny úrad Bratislava-Petržalka, Zasadnutie finančnej komisie, 6. poschodie, kancelária č. 612.

K bodu 7

Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027.

Návrh stanoviska finančnej komisie

Finančná komisia nebola uznášaniaschopná. (4 prítomní členovia FK).

Finančná komisia predkladaný materiál „Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027“ **z o b r a l a n a v e d o m i e.**

Zápisnica zo zasadnutia komisie investičných činností

Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka zo dňa 21.11.2024

K bodu č. 5

Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027

(Mgr. Grečová)

Materiál predstavila Mgr. Grečová.

Návrh uznesenia

Komisia investičných činností mestskej časti Bratislava-Petržalka Komisia investičných činností pri Miestnom zastupiteľstve v Petržalke

odporúča

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

s c h v á l i ť

rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027

Hlasovanie k bodu č. 5

prítomní: Zdenko Pek, JUDr. PhDr. Ing. Juraj Mravec, PhD, MBA, Ing. Zuzana Kolman Šebestova, Ing. Marek Tydor, Ing. Viera Bieliková, Ladislav Blažek

za: 2

proti: 0

zdržal sa: 4

nehlasoval: 0

Členovia komisie investičných činností **neschválili** „Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027“ v predloženom znení.

Stanovisko komisie:

Členovia Komisie investičných činností **neodporúčajú** Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka **schváliť** „Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027“ v predloženom znení.

**Výpisy zo zápisnice z rokovania Komisie životného prostredia a verejného poriadku zo
dňa: 28.11.2024**

BOD 4 – Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027

Uznesenie č. 18/2024:

Komisia životného prostredia a verejného poriadku mestskej časti Bratislava-Petržalka

b e r i e n a v e d o m i e

Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027.

Hlasovanie:

Prítomných: 3

Za:

Proti:

Zdržal sa:

Komisia **nebola** uznášaniaschopná.

Zápisnica zo zasadnutia komisie ÚPVaR dňa 19.11.2024

o 17:00 v zasadačke 8. NP, TECHNOPOL.

1. K bodu 3

Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027;

Materiál predstavila Zuzana Grečová

Uznesenie č. 24/2024 zo dňa 19.11.2024:

Komisia územného plánu, výstavby a rozvoja odporúča Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

schváliť

návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027.

Hlasovanie k bodu 3.

Prítomní:	7	z 12 členov
za:	4	
proti:	0	
zdržal sa:	3	
nehlasoval:	0	

Uznesenie **bolo** schválené.

Komisia	Schválený materiál	Neschválený materiál	Poznámky komisie
Komisia správy majetku a miestnych podnikov	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia športu	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia kultúry a mládeže	áno	-	Materiál bol schválený
Školská komisia	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia územného plánu, výstavby a rozvoja	áno	-	Materiál bol schválený
Finančná komisia	-	-	Zobrali na vedomie
Komisia sociálna a bytová	áno	-	Materiál bol schválený
Komisia investičných činností	-	áno	Materiál nebol schválený
Komisia životného prostredia a verejného poriadku	-	-	Zobrali na vedomie
Komisia dopravy, mobility a bezbariérovosti	-	-	Materiál nebol predložený
Mandátová komisia	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia verejného záujmu	-	-	Materiál nebol predložený
Miestna rada	-	áno	Materiál nebol schválený

Návrh rozpočtu príjmov
mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2025-2027

Tab. č. 1/1
v EUR

Ukazovateľ	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
BEŽNÉ PRÍJMY:	58 891 560	77 653 367	66 949 274	72 409 544	71 858 498	70 453 405	71 633 430
100 Daňové príjmy	31 920 756	35 724 766	40 835 253	37 949 253	31 319 600	32 240 100	33 169 125
Miestne dane							
- za psa	152 530	147 628	160 000	160 000	170 000	170 000	170 000
- za užívanie verejného priestranstva	401 718	372 178	370 000	370 000	480 000	430 000	340 000
- za nevýherné hracie prístroje	1 793	1 792	1 500	1 500	3 600	3 600	3 600
- za predajné automaty	8 323	6 406	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000
Podiel na výnose dane z príjmov fyzických osôb	21 971 491	25 214 677	29 223 000	26 337 000	19 410 000	20 380 500	21 399 525
Podiel na dani z nehnuteľností	7 452 616	7 703 779	10 387 000	10 387 000	10 387 000	10 387 000	10 387 000
Podiel na poplatku za komunálny odpad	685 749	714 935	684 753	684 753	860 000	860 000	860 000
Poplatok za rozvoj	1 246 536	1 563 371	0	0	0	0	0
200 Nedaňové príjmy	5 191 746	8 011 951	7 521 096	8 037 922	7 766 107	7 616 514	7 867 514
Príjmy z prenájmu majetku - pozemky	166 109	178 606	180 000	180 000	216 000	232 000	243 000
Príjmy z prenájmu majetku - Veolia Energia Slovensko	1 357 759	2 565 557	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000
Príjmy z prenájmu majetku - budovy MČ	262 621	277 512	241 000	241 000	289 000	312 000	317 000
Príjmy z prenájmu - byty	299 864	297 404	315 000	315 000	400 000	453 000	513 000
Príjmy z prenájmu - nebyt. priestory, garáže, objekty	703 198	779 018	836 340	936 340	873 352	940 652	1 025 652
Správne a administratívne poplatky	140 680	108 896	122 470	122 470	130 670	130 670	130 670
Úroky	17 245	143 865	100 000	150 000	200 000	200 000	200 000
Ostatné nedaňové príjmy	445 954	742 389	523 206	659 050	877 893	569 000	659 000
Príjmy materských škôl	1 798 316	2 622 935	3 434 820	3 463 802	2 733 182	2 733 182	2 733 182
v tom príjmy z poplatkov za stravovanie	629 823	948 396	1 370 952	1 384 732	997 082	997 082	997 082
Príjmy SJ Prokofievova	0	0	0	0	46 010	46 010	46 010
Príjmy z podnikateľskej činnosti	0	295 769	168 260	370 260	400 000	400 000	400 000
300 Granty a transfery	18 553 823	29 764 376	16 096 263	23 678 345	29 938 880	27 938 880	27 938 880
Dotácie zo štátneho rozpočtu	15 398 938	20 444 986	16 096 263	21 238 318	29 938 880	27 938 880	27 938 880
v tom: školstvo	14 479 016	18 058 846	15 170 004	20 216 367	26 921 409	26 921 409	26 921 409
sociálna starostlivosť - činnosť ZOS	379 970	371 839	371 764	428 820	428 820	428 820	428 820
zariad. núdzového bývania	58 950	60 778	60 776	75 600	75 600	75 600	75 600

Návrh rozpočtu príjmov
mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2025-2027

Tab. č. 1/2
v EUR

Ukazovateľ	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
štátne soc.dávky a príspevky na ubyt. odídencov	60 406	1 465 132	6 000	9 480	2 005 000	5 000	5 000
stavebný poriadok	135 188	171 959	171 959	184 653	184 653	184 653	184 653
špeciálny stavebný úrad	4 509	4 898	4 898	4 898	4 898	4 898	4 898
matrika	155 879	176 845	176 846	180 397	180 397	180 397	180 397
štátny fond rozvoja bývania	24 115	26 846	26 172	26 183	26 183	26 183	26 183
školský úrad	58 291	61 239	61 239	65 148	65 148	65 148	65 148
ohlasovňa pobytu a register adries	35 035	37 508	37 508	37 675	37 675	37 675	37 675
ochrana prírody a krajiny	7 579	9 096	9 097	9 097	9 097	9 097	9 097
Granty, sponzorské dary	18 808	4 200	0	1 940	0	0	0
Dotácie - prostriedky EU a ŠR na projekty, voľby	3 136 077	9 315 190	0	2 438 087	0	0	0
Príjmy rozpočtových organizácií	3 225 235	4 152 274	2 496 662	2 744 024	2 833 911	2 657 911	2 657 911
Príjmy organizácií školstva	2 246 575	2 985 705	1 786 869	1 761 967	1 839 867	1 839 867	1 839 867
v tom príjmy z poplatkov za stravovanie	1 006 308	843 510	257 021	243 241	239 367	239 367	239 367
Príjmy ostatných rozpočtových organizácií	978 660	1 166 569	709 793	982 057	994 044	818 044	818 044
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY:	2 544 519	1 378 810	308 200	504 918	8 253 459	650 472	321 000
230 Príjmy z predaja majetku							
- z predaja majetku mestskej časti	18 827	34 123	2 200	2 200	1 000	1 000	1 000
- podiel na výnose z predaja majetku hl. mesta	71 886	227 563	50 000	50 000	100 000	100 000	100 000
320 Kapitálové transfery schválené	2 453 806	1 083 124	256 000	452 718	4 152 459	549 472	220 000
320 Kapitálové transfery očakávané	0	0	0	0	4 000 000	0	0
Príjmy rozpočtových organizácií	0	34 000	0	0	0	0	0
FINANČNÉ OPERÁCIE:	9 791 172	6 561 833	3 370 683	12 690 217	6 039 426	0	0
400 Prostriedky prevedené							
- z Fondu rozvoja bývania	0	0	0	0	4 689	0	0
- z Konta zelene	0	0	0	0	4 743	0	0
- z Rezervného fondu	5 935 611	3 353 297	2 570 683	10 797 787	2 530 438	0	0
- z Fondu opráv	0	0	0	8 000	80 336	0	0
- zo zostatku dotácií z predchádzajúcich rokov	2 697 321	2 933 950	0	1 084 430	0	0	0
500 Úver, návratná finančná výpomoc zo ŠR	1 000 000	0	800 000	800 000	3 419 220	0	0
400 Prijaté zábezpeky	158 240	274 586	0	0	0	0	0
PRÍJMY SPOLU	71 227 251	85 594 010	70 628 157	85 604 679	86 151 383	71 103 877	71 954 430

Návrh rozpočtu výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2025-2027

Tab. č. 2/1
v EUR

Číslo programu	Název programu	Skutočnosť 2022		Skutočnosť 2023		Schválený rozpočet 2024		Očakávaná skutočnosť 2024		Návrh 2025		Výhľad 2026		Výhľad 2027	
		Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
1															
	1														
	2														
	1														
	2														
	3														
	3														
	4														
	5														
	1														
	2														
1	Program č. 1 spolu	1 560 222	0	1 080 681	0	1 269 247	0	1 161 053	0	1 427 480	1 400 000	1 436 792	0	1 385 746	0
2															
	1														
	2														
2	Program č. 2 spolu	10 630 184	13 142	13 468 924	180 788	13 769 120	0	14 063 645	152 171	14 639 131	0	14 723 170	0	15 038 993	0
3															
	1														
	2														
	3														
	4														
3	Program č. 3 spolu	329 609	17 233	346 729	0	352 820	0	372 918	0	394 260	0	400 260	0	402 260	0
4															
	1														
	1														
	2														
	3														
	4														
	5														
4	Program č. 4 spolu	1 114 624	453 684	700 751	191 283	2 620 300	1 260 000	2 546 300	1 695 019	2 345 470	1 157 900	2 487 757	0	2 563 542	0

Návrh rozpočtu výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2025-2027

Tab. č. 2/2
v EUR

Číslo programu	Název programu	Skutočnosť 2022		Skutočnosť 2023		Schválený rozpočet 2024		Očakávaná skutočnosť 2024		Návrh 2025		Výhľad 2026		Výhľad 2027	
		Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
5	Vzdelávanie														
1	Predškolské vzdelávanie														
	Materské školy	12 490 229	63 056	13 477 619	22 610	15 549 091	0	17 256 016	90 821	15 933 341	64 220	15 584 739	0	16 364 955	0
2	Vzdelávanie v základných školách														
1	ZŠ Budatínska	1 495 291	9 000	1 727 634	0	1 576 043	0	1 894 073	0	1 764 480		1 764 480		1 764 480	
2	ZŠ Černyševského	1 320 583	9 935	1 641 935	5 268	1 294 062	0	1 701 313	0	1 434 512		1 434 512		1 434 512	
3	ZŠ Dudova	1 347 540	35 000	1 610 312	10 000	1 332 859	0	1 747 573	0	1 589 008		1 589 008		1 589 008	
4	ZŠ Gessayova	1 071 234	0	1 331 193	0	1 153 059	0	1 391 998	0	1 263 696		1 263 696		1 263 696	
5	ZŠ Holíčska	1 093 066	0	1 391 158	2 500	1 083 643	0	1 332 071	0	1 186 434		1 186 434		1 186 434	
6	ZŠ Lachova	1 211 363	0	1 382 910	2 000	1 127 536	0	1 438 527	0	1 278 012		1 278 012		1 278 012	
7	ZŠ Nobelovo nám.	997 906	4 000	1 401 426	2 000	1 077 458	0	1 537 413	0	1 314 948		1 314 948		1 314 948	
8	ZŠ Pankúchova	1 470 614	236 286	1 762 456	0	1 556 643	0	1 909 541	5 000	1 761 382		1 761 382		1 761 382	
9	ZŠ Prokofievova	1 159 182	0	1 485 465	3 000	1 206 384	0	1 554 799	87 018	1 395 107		1 395 107		1 395 107	
10	ZŠ Tupolevova	1 479 503	16 000	1 742 857	9 840	1 417 350	0	1 823 427	7 500	1 705 225		1 705 225		1 705 225	
11	ZŠ Turmianska	1 618 169	101 721	1 999 274	7 300	1 703 555	0	2 333 609	0	2 205 633		2 205 633		2 205 633	
3	Zlepšenie technic. stavu budov	148 750	3 007 870	54 586	1 316 836	246 000	938 000	225 325	1 957 869	343 618	2 822 193	192 869	0	352 119	0
4	Riadenie kvality vzdelávania	57 979	0	84 615	3 240	390 000	0	245 800	0	398 270		421 270		421 270	
5	Podpora voľnočasových aktivít v ZŠ	2 837 411	0	3 145 681	5 839	3 350 000	0	3 508 605	0	3 439 695	0	3 447 188	0	3 447 188	0
6	Školské stravovanie v ZŠ	2 872 172	617 321	3 925 341	26 607	2 377 050	0	2 686 128	4 400	2 398 925	0	2 165 558	0	2 165 558	0
7	Školský úrad	5 714	0	6 315	0	6 595	0	6 595	0	5 500	0	5 500	0	5 500	0
8	Podujatia žiakov ZŠ a MŠ	6 660	0	10 153	0	23 000	0	23 000	0	53 702		59 713		59 713	
5	Program č. 5 spolu	32 683 366	4 100 189	38 180 930	1 417 040	36 470 328	938 000	42 615 813	2 152 608	39 471 488	2 886 413	38 775 274	0	39 714 740	0
6	Kultúra a šport														
1	Miestna knižnica Petržalka	736 083	2 856	852 208	75 491	845 000	0	883 307	19 143	917 400	0	930 400	0	930 400	0
2	Kultúrne zariadenia Petržalky	1 512 669	157 958	1 765 423	18 426	1 826 000	0	1 907 869	185 764	2 075 840	185 764	2 105 847	0	2 105 847	0
3	Kultúrne podujatia	373 488	17 346	308 363	5 663	346 000	0	421 039	15 371	476 000	0	476 000	0	481 000	0
4	Podpora športu														
1	Športové podujatia	95 615	29 700	33 245	0	65 000	0	117 490	1 900	302 000	0	302 000	0	302 000	0
2	Rozvoj športovej infraštruktúry	1 880	393 639	85 914	2 230 765	200 000	1 328 000	200 000	2 748 000	55 000	2 575 510	25 000	549 472	25 000	0
3	Športové zariadenia Petržalky	230 000	80 000	211 000	330 000	15 000	0	15 000	0	0	0	0	0	0	0
4	Správa športovísk	0	0	0	0	0	0	0	0	360 900	0	360 000	0	360 000	0
6	Program č. 6 spolu	2 949 735	681 499	3 256 153	2 660 345	3 297 000	1 328 000	3 544 705	2 970 178	4 187 140	2 761 274	4 199 247	549 472	4 204 247	0

Návrh rozpočtu výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2025-2027

I ab. č. 2/3
v EUR

Číslo programu	Název programu	Skutočnosť 2022		Skutočnosť 2023		Schválený rozpočet 2024		Očakávaná skutočnosť 2024		Návrh 2025		Výhľad 2026		Výhľad 2027	
		Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
7	Životné prostredie														
1	Starostlivosť o zeleň	257 616	612 585	305 442	299 950	387 569	0	387 569	420 661	410 400	0	400 000	0	465 893	0
2	Tvorba parkov a zelených plôch	6 308	0	99 601	0	106 000	0	188 344	0	271 500	0	191 500	0	191 500	0
3	Verejné priestranstvá														
1	Údržba a čistota verej. priestranstiev	813 667	411 458	689 288	235 270	863 940	290 000	815 380	492 000	920 750	312 000	814 450	0	1 018 308	0
2	Starostlivosť o psov	15 379	0	30 941	0	49 250	0	49 250	40 000	43 350	0	45 535	0	46 737	0
3	Dotváranie a bud. kontajner. stanovišť	0	830	0	6 000	0	15 000	0	15 000	0	15 000	0	15 000	0	15 000
4	Likvidácia nelegálnych skládok odpadu	16 697	0	0	0	25 000	0	75 000	0	50 000	0	50 000	0	50 000	0
4	Podnikateľská a ostatná činnosť														
1	Podnikateľská činnosť	0	0	231 974	60 650	168 260	0	270 260	100 000	400 000	0	380 000	20 000	380 000	20 000
2	Ostatná činnosť	188 972	0	255 223	81 052	220 000	0	255 000	148 000	323 000	0	300 000	0	385 772	0
7	Program č. 7 spolu	1 298 639	1 024 873	1 612 469	682 922	1 820 019	305 000	2 040 803	1 215 661	2 419 000	327 000	2 181 485	35 000	2 538 210	35 000
8	Územný rozvoj														
1	Urbanistické štúdie a územné plány zón	0	278	300	0	40 000	20 500	40 000	20 500	45 000	57 500	15 500	78 000	15 500	0
2	Kvalitné a včasné stavebné konanie														
1	Stavebný úrad	44 158	0	47 190	0	53 328	0	53 328	0	28 900	0	28 900	0	28 900	0
2	Špeciálny stavebný úrad	4 190	0	6 920	0	7 520	0	7 520	0	7 520	0	7 520	0	7 520	0
3	Štátny fond rozvoja bývania	3 558	0	5 550	0	6 492	0	6 492	0	6 614	0	6 614	0	6 614	0
8	Program č. 8 spolu	51 906	278	59 960	0	107 340	20 500	107 340	20 500	88 034	57 500	58 534	78 000	58 534	0
9	Nakladanie s majetkom a bývanie														
1	Obecné byty	458 668	0	491 387	1 923	705 000	0	705 000	0	675 004	0	678 004	0	859 120	0
2	Nebytové priestory	127 954	0	162 887	0	195 900	0	203 900	31 725	330 100	5 000	315 200	0	403 956	0
3	Obnova a údržba majetku	324 823	1 498 424	357 638	206 405	400 000	2 180 678	507 800	3 465 050	742 700	4 971 924	505 700	560 000	613 000	0
9	Program č. 9 spolu	911 445	1 498 424	1 011 912	208 328	1 300 900	2 180 678	1 416 700	3 496 775	1 747 804	4 976 924	1 498 904	560 000	1 876 076	0
10	Sociálna pomoc a sociálne služby														
1	Starostlivosť o seniorov	132 233	2 298	124 297	0	176 000	0	174 853	0	176 850	0	171 500	0	177 100	0
2	Starostlivosť o rodinu a deti	11 392	0	1 498	0	6 500	0	6 500	0	6 500	0	7 500	0	8 500	0
3	Poskytovanie dávok sociálnej pomoci	1 345 978	0	3 483 388	0	82 700	0	2 266 126	0	2 082 700	0	81 700	0	86 200	0
4	Pochovávanie občanov	5 584	0	4 440	0	11 000	0	11 000	0	11 000	0	12 000	0	12 000	0
5	Prenes.výkon št.správy v soc. oblasti	666 915	0	24 065	0	6 000	0	9 480	0	5 000	0	5 000	0	5 000	0

Návrh rozpočtu výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2025-2027

Tab. č. 2/4
v EUR

Číslo programu	Názov programu	Skutočnosť 2022		Skutočnosť 2023		Schválený rozpočet 2024		Očakávaná skutočnosť 2024		Návrh 2025		Výhľad 2026		Výhľad 2027	
		Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
10 6	Stredisko sociálnych služieb														
	1 Zariadenia sociálnych služieb	1 795 053	36 772	2 095 960	0	2 090 000	0	2 338 926	0	2 434 027		2 661 039		2 661 039	
	2 Správa Strediska sociálnych služieb	229 376	0	263 344	0	252 000	0	250 076	7 824	273 264		274 974		274 974	
	7 Sociálne služby	9 781	0	26 544	0	68 000	0	68 000	0	68 000		73 000		79 000	
10	Program č. 10 spolu	4 196 312	39 070	6 023 536	0	2 692 200	0	5 124 961	7 824	5 057 341	0	3 286 713	0	3 303 813	0
11	Bezpečnosť a poriadok														
	1 Ochrana obecného majetku	7 249	0	0	0	90 000	0	93 000	0	81 350	0	85 000	0	85 000	0
		56 654	74 634	50 377	0										
11	Program č. 11 spolu	63 903	74 634	50 377	0	90 000	0	93 000	0	81 350	0	85 000	0	85 000	0
Spolu		55 789 945	7 903 026	65 792 422	5 340 706	63 789 274	6 032 178	73 087 238	11 710 736	71 858 498	13 567 011	69 133 136	1 222 472	71 171 161	35 000

800 Výdavkové finančné operácie			Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
4 1 1	Splátky finančného prenájmu		43 441	28 037	18 600	18 600	400	0	0
5 3	Splátky úverov a návrat. fin. výpomocí		1 095 875	913 360	681 293	681 293	611 500	611 500	611 500
7 1	Splátky finančného prenájmu		77 300	56 166	3 300	3 300	0	0	0
9 3	Splátky úveru zo ŠFRB		0	5 000	103 512	103 512	113 974	136 769	136 769
	Vrátené zábezpeky		132 223	211 535	0	0	0	0	0
Spolu			1 348 839	1 214 098	806 705	806 705	725 874	748 269	748 269

Sumarizácia výdavkov	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
Bežné výdavky	55 789 945	65 792 422	63 789 274	73 087 238	71 858 498	69 133 136	71 171 161
Kapitálové výdavky	7 903 026	5 340 706	6 032 178	11 710 736	13 567 011	1 222 472	35 000
Výdavkové finančné operácie	1 348 839	1 214 098	806 705	806 705	725 874	748 269	748 269
Výdavky spolu	65 041 810	72 347 226	70 628 157	85 604 679	86 151 383	71 103 877	71 954 430

Návrh záväzných ukazovateľov rozpočtových organizácií
mestskej časti Bratislava-Petržalka na úseku kultúry
na roky 2025-2027

Tab. č. 3
v EUR

U k a z o v a t e ľ	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
<i>Kultúrne zariadenia Petržalky</i>							
Transfer z rozpočtu MČ na prevádzku	1 522 078	1 771 823	1 882 000	1 942 490	2 131 840	2 161 847	2 161 847
v tom program :							
6.2 - činnosť KZP	1 455 230	1 713 038	1 826 000	1 886 490	2 075 840	2 105 847	2 105 847
6.3 - Kultúrne podujatia - DK, kultúrne leto	31 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
6.3 - Kultúrne podujatia - Seniorfest	9 265	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
6.3 - Kult. podujatia - Petrž.ples	0	5 785	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
6.3 - Kultúrne podujatia - Petrž. Vianoč.trhy	24 983	18 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
6.3 - Podpora detských folklórnych súborov	1 600	0	0	0	0	0	0
Granty a transfery z iných zdrojov	86 933	87 138	0	18 979	0	0	0
Transf. z rozpočtu MČ na investície - progr. 6.2	128 160	4 656	0	185 764	185 764	0	0
Bežné výdavky spolu	1 579 518	1 824 208	1 882 000	1 963 869	2 131 840	2 161 847	2 161 847
- z toho mzdové výdavky	725 184	824 220	828 782	873 282	999 400	1 020 000	1 020 000
Kapitálové výdavky	157 958	18 427	0	185 764	185 764	0	0
Príjmy bežné	321 813	472 301	290 000	358 979	400 000	400 000	400 000
Príjmy kapitálové	28 900	34 000	0	0	0	0	0
<i>Miestna knižnica Petržalka</i>							
Transfer z rozp. MČ na prevádzku - progr. 6.1	723 203	781 569	845 000	865 089	917 400	930 400	930 400
Granty a transfery z iných zdrojov	12 927	14 000	0	16 000	0	0	0
Transfer z rozp. MČ na investície - progr. 6.1	2 856	62 491	0	19 143	0	0	0
Bežné výdavky spolu	736 083	852 208	845 000	883 307	917 400	917 400	917 400
- z toho mzdové výdavky	372 656	385 806	408 000	407 176	450 400	450 400	450 400
Kapitálové výdavky	2 856	75 491	0	19 143	0	0	0
Príjmy bežné	43 041	49 394	27 000	52 789	30 000	30 000	30 000
Príjmové finančné operácie	5 227	71 857	0	2 218	0	0	0

Návrh záväzných ukazovateľov rozpočtovej organizácie
Strediska sociálnych služieb Petržalka
na roky 2025-2027

Tab. č. 4
v EUR

Ukazovateľ	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
Transfer z rozpočtu MC na prevádzku	1 372 181	1 613 650	1 894 460	2 062 487	2 026 871	2 431 593	2 431 593
Transfer zo ŠR a EÚ na prevádzku	647 130	734 640	447 540	447 540	680 420	504 420	504 420
Granty a transfery z iných zdrojov	500	140	0	0	0	0	0
Transfer z rozpočtu MC na investície	13 452	0	0	7 824			
Bežné výdavky (programy 10.6.2 a 10.6.1)	2 019 811	2 348 430	2 342 000	2 510 027	2 707 291	2 936 013	2 936 013
- z toho mzdové výdavky	1 174 294	1 298 391	1 411 131	1 481 662	1 629 807	1 793 991	1 793 991
Kapitálové výdavky	13 452	0	0	7 824	0	0	0
Príjmy bežné	613 806	644 874	392 793	570 289	564 044	388 044	388 044
- z toho dotácia z EÚ a zo ŠR na opatrovateľskú službu	210 602	230 820	15 000	176 685	176 000	0	0
Progr. 10.6.2 - Správa organizácie							
bežné výdavky spolu	229 376	263 344	252 000	250 076	273 264	274 974	274 974
- z toho mzdové výdavky	123 554	136 504	137 970	137 970	151 767	158 046	158 046
- z toho zo ŠR a EÚ	0	0	0	0	0	0	0
kapitálové výdavky	0	0	0	7 824	0	0	0
príjmy bežné	14 412	33 040	13 333	29 144	12 954	12 954	12 954
Progr. 10.6.1	1 790 435	2 085 086	2 090 000	2 259 951	2 434 027	2 661 039	2 661 039
Zariadenie opatrovateľskej starostlivosti							
bežné výdavky spolu	930 739	1 168 523	1 145 530	1 279 447	1 359 495	1 375 525	1 375 525
- z toho zo ŠR	381 421	406 487	371 764	428 820	428 820	428 820	428 820
- z toho mzdové výdavky	477 728	600 032	669 289	712 345	783 580	785 889	785 889
Kapitálové výdavky	13 452	0			0	0	0
príjmy bežné	297 911	290 049	288 360	288 360	294 490	294 490	294 490
Opatrovateľská služba							
bežné výdavky spolu	711 557	785 168	807 000	828 210	930 806	1 144 188	1 144 188
- z toho zo ŠR a EÚ	210 602	269 469	15 000	176 685	176 000	0	0
- z toho mzdové výdavky	488 157	494 451	549 572	570 782	627 860	785 856	785 856
príjmy bežné	292 054	314 127	85 000	246 685	251 000	75 000	75 000
Domov pre rodičov a deti							
bežné výdavky spolu	107 251	81 784	132 000	146 824	143 726	141 326	141 326
- z toho zo ŠR	55 107	58 684	60 776	75 600	75 600	75 600	75 600
- z toho mzdové výdavky	57 168	42 442	54 300	60 565	66 600	64 200	64 200
príjmy bežné	8 338	6 651	5 100	5 100	5 600	5 600	5 600
Prepravná služba	40 888	49 611	5 470	5 470	0	0	0
- z toho mzdové výdavky	27 687	24 962	0	0	0	0	0
príjmy bežné	1 091	1 007	1 000	1 000	0	0	0

Rozpočet na úseku rozpočtových organizácií školstva na roky 2025-2027

tab.č. 5/1
v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Budatínska				
	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
Príjmy spolu	196 008	196 008	196 303	196 303	196 303
v tom príjmy za školský klub detí	116 000	116 000	116 000	116 000	116 000
v tom príjmy za stravné	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000
v tom z prenajatých priestorov	4 846	4 846	5 143	5 143	5 143
v tom príspevok na nákup potravín	20 160	20 160	20 160	20 160	20 160
v tom iné	2	2	0	0	0
Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ	2 173 987	2 508 530	2 280 989	2 280 989	2 280 989
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.1.	1 321 872	1 545 376	1 580 134	1 580 134	1 580 134
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.1.	254 171	184 346	184 346	184 346	184 346
Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu	1 576 043	1 729 722	1 764 480	1 764 480	1 764 480
Nenormatívne výdavky zo ŠR 5.2.1.	0	162 151	0	0	0
Iné výdavky zo ŠR 5.2.1.	0	0	0	0	0
ZŠ mzdy a odvody z RMČ 5.2.1.	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ 5.2.1.	0	2 200	0	0	0
Bežné výdavky na PK z RMČ	0	2 200	0	0	0
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	170 000	170 000	156 372	156 372	156 372
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	44 281	44 281	46 291	46 291	46 291
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	348 000	364 513	277 253	277 253	277 253
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	15 503	15 503	16 433	16 433	16 433
Bežné výdavky na OK z RMČ spolu	577 784	594 297	496 349	496 349	496 349
Bežné výdavky na nákup potravín na prípr. jedla 5.6.	20 160	20 160	20 160	20 160	20 160
Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR 5.6.	0	0	0	0	0
Bežné výdavky z iných zdrojov	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky	0	0	0	0	0

Rozpočet na úseku rozpočtových organizácií školstva na roky 2025-2027

tab.č. 5/2
v EUR

ZŠ Černyševského					
Závazné ukazovatele	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
Príjmy spolu	152 406	152 406	166 649	166 649	166 649
v tom príjmy za školský klub detí	96 020	96 020	106 820	106 820	106 820
v tom príjmy za stravné	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
v tom z prenajatých priestorov	6 386	6 386	9 829	9 829	9 829
v tom príspevok na nákup potravín	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
v tom iné	0	0	0	0	0
Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ	1 779 660	2 218 111	1 976 948	1 976 948	1 976 948
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.2.	1 101 428	1 240 903	1 275 425	1 275 425	1 275 425
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.2.	192 634	159 087	159 087	159 087	159 087
Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu	1 294 062	1 399 990	1 434 512	1 434 512	1 434 512
Nenormatívne výdavky zo ŠR 5.2.2.		260 623	0	0	0
Iné výdavky zo ŠR 5.2.2.	0	0	0	0	0
ZŠ mzdy a odvody z RMČ 5.2.2.	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ 5.2.2.	0	40 700	0	0	0
Bežné výdavky na PK z RMČ	0	40 700	0	0	0
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	159 000	159 000	160 145	160 145	160 145
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	30 056	30 056	31 147	31 147	31 147
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	276 000	307 200	330 452	330 452	330 452
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	10 542	10 542	10 692	10 692	10 692
Bežné výdavky na OK z RMČ spolu	475 598	506 798	532 436	532 436	532 436
Bežné výdavky na nákup potravín na prípr. jedla 5.6.	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR 5.6.	0	0	0	0	0
Bežné výdavky z iných zdrojov	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky	0	0	0	0	0

Rozpočet na úseku rozpočtových organizácií školstva na roky 2025-2027

tab.č. 5/3

v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Dudova				
	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
Príjmy spolu	164 000	164 000	132 220	132 220	132 220
v tom príjmy za školský klub detí	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
v tom príjmy za stravné	36 000	36 000	33 000	33 000	33 000
v tom z prenajatých priestorov	8 000	8 000	9 220	9 220	9 220
v tom príspevok na nákup potravín	60 000	60 000	30 000	30 000	30 000
v tom iné	0	0	0	0	0
Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ	1 863 196	2 282 510	2 130 849	2 130 849	2 130 849
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.3.	1 118 172	1 363 785	1 398 227	1 398 227	1 398 227
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.3.	214 687	190 781	190 781	190 781	190 781
Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu	1 332 859	1 554 566	1 589 008	1 589 008	1 589 008
Nenormatívne výdavky zo ŠR 5.2.3.	0	189 407	0	0	0
Iné výdavky zo ŠR 5.2.3.	0	0	0	0	0
ZŠ mzdy a odvody z RMČ 5.2.3.	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ 5.2.3.	0	1 200	0	0	0
Bežné výdavky na PK z RMČ	0	1 200	0	0	0
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	168 000	168 000	172 400	172 400	172 400
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	44 049	46 449	46 529	46 529	46 529
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	243 000	247 600	276 874	276 874	276 874
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	15 288	15 288	16 038	16 038	16 038
Bežné výdavky na OK z RMČ spolu	470 337	477 337	511 841	511 841	511 841
Bežné výdavky na nákup potravín na prípr. jedla 5.6.	60 000	60 000	30 000	30 000	30 000
Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR 5.6.	0	0	0	0	0
Bežné výdavky z iných zdrojov	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky	0	0	0	0	0

Rozpočet na úseku rozpočtových organizácií školstva na roky 2025-2027

tab.č. 5/4
v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Gessayova				
	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
Príjmy spolu	140 701	140 701	152 001	152 001	152 001
v tom príjmy za školský klub detí	68 500	68 500	71 300	71 300	71 300
v tom príjmy za stravné	39 610	39 610	41 810	41 810	41 810
v tom z prenajatých priestorov	4 943	4 943	4 943	4 943	4 943
v tom príspevok na nákup potravín	27 648	27 648	33 948	33 948	33 948
v tom iné	0	0	0	0	0
Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ	1 572 584	1 829 728	1 656 552	1 656 552	1 656 552
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.4.	969 526	1 097 863	1 124 327	1 124 327	1 124 327
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.4.	183 533	139 369	139 369	139 369	139 369
Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu	1 153 059	1 237 232	1 263 696	1 263 696	1 263 696
Nenormatívne výdavky zo ŠR 5.2.4.	0	154 566	0	0	0
Iné výdavky zo ŠR 5.2.4.	0	0	0	0	0
ZŠ mzdy a odvody z RMČ 5.2.4.	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ 5.2.4.	0	200	0	0	0
Bežné výdavky na PK z RMČ	0	200	0	0	0
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	142 000	142 000	131 200	131 200	131 200
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	33 540	33 540	34 970	34 970	34 970
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	206 000	224 205	181 821	181 821	181 821
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	10 337	10 337	10 917	10 917	10 917
Bežné výdavky na OK z RMČ spolu	391 877	410 082	358 908	358 908	358 908
Bežné výdavky na nákup potravín na prípr. jedla 5.6.	27 648	27 648	33 948	33 948	33 948
Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR 5.6.	0	0	0	0	0
Bežné výdavky z iných zdrojov	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky	0	0	0	0	0

Rozpočet na úseku rozpočtových organizácií školstva na roky 2025-2027

tab.č. 5/5
v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Holíčska				
	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
Príjmy spolu	150 546	151 246	174 619	174 619	174 619
v tom príjmy za školský klub detí	85 750	85 750	104 050	104 050	104 050
v tom príjmy za stravné	39 000	39 000	41 830	41 830	41 830
v tom z prenajatých priestorov	7 753	7 753	7 839	7 839	7 839
v tom príspevok na nákup potravín	18 043	18 043	20 900	20 900	20 900
v tom iné	0	700	0	0	0
Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ	1 582 490	1 836 402	1 684 676	1 684 676	1 684 676
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.5.	927 605	1 022 486	1 048 871	1 048 871	1 048 871
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.5.	156 038	137 563	137 563	137 563	137 563
Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu	1 083 643	1 160 049	1 186 434	1 186 434	1 186 434
Nenormatívne výdavky zo ŠR 5.2.5.	0	168 080	0	0	0
Iné výdavky zo ŠR 5.2.5.	0	700	0	0	0
ZŠ mzdy a odvody z RMČ 5.2.5.	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ 5.2.5.	0	3 242	0	0	0
Bežné výdavky na PK z RMČ	0	3 242	0	0	0
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	139 029	140 513	137 082	137 082	137 082
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	28 057	28 057	29 342	29 342	29 342
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	301 000	305 000	297 650	297 650	297 650
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	12 718	12 718	13 268	13 268	13 268
Bežné výdavky na OK z RMČ spolu	480 804	486 288	477 342	477 342	477 342
Bežné výdavky na nákup potravín na prípr. jedla 5.6.	18 043	18 043	20 900	20 900	20 900
Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR 5.6.	0	0	0	0	0
Bežné výdavky z iných zdrojov	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky	0	0	0	0	0

Rozpočet na úseku rozpočtových organizácií školstva na roky 2025-2027

tab.č. 5/6
v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Lachova				
	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
Príjmy spolu	112 102	114 882	135 368	135 368	135 368
v tom príjmy za školský klub detí	67 150	67 150	75 900	75 900	75 900
v tom príjmy za stravné	38 850	38 850	37 880	37 880	37 880
v tom z prenajatých priestorov	6 102	6 102	5 544	5 544	5 544
v tom príspevok na nákup potravín	0	0	16 044	16 044	16 044
v tom iné	0	2 780	0	0	0
Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ	1 494 174	1 815 907	1 663 420	1 663 420	1 663 420
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.6.	941 967	1 103 949	1 136 890	1 136 890	1 136 890
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.6.	185 569	141 122	141 122	141 122	141 122
Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu	1 127 536	1 245 071	1 278 012	1 278 012	1 278 012
Nenormatívne výdavky zo ŠR 5.2.6.	0	188 976	0	0	0
Iné výdavky zo ŠR 5.2.6.	0	280	0	0	0
ZŠ mzdy a odvody z RMČ 5.2.6.	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ 5.2.6.	0	1 700	0	0	0
Bežné výdavky na PK z RMČ	0	1 700	0	0	0
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	129 000	129 742	95 153	95 153	95 153
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	28 203	28 203	28 748	28 748	28 748
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	201 000	211 000	236 624	236 624	236 624
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	8 435	8 435	8 839	8 839	8 839
Bežné výdavky na OK z RMČ spolu	366 638	377 380	369 364	369 364	369 364
Bežné výdavky na nákup potravín na prípr. jedla 5.6.	0	0	16 044	16 044	16 044
Bežné výdavky na nákup potravín zo SR 5.6.	0	0	0	0	0
Bežné výdavky z iných zdrojov	0	2 500	0	0	0
Kapitálové výdavky	0	0	0	0	0

Rozpočet na úseku rozpočtových organizácií školstva na roky 2025-2027

tab.č. 5/7
v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Nobelovo nám.				
	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
Príjmy spolu	147 711	147 711	172 367	172 367	172 367
v tom príjmy za školský klub detí	81 800	81 800	105 228	105 228	105 228
v tom príjmy za stravné	42 920	42 920	41 760	41 760	41 760
v tom z prenajatých priestorov	8 591	8 591	15 379	15 379	15 379
v tom príspevok na nákup potravín	14 400	14 400	10 000	10 000	10 000
v tom iné	0	0	0	0	0
Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ	1 504 528	1 973 483	1 763 704	1 763 704	1 763 704
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.7.	918 519	1 156 391	1 186 804	1 186 804	1 186 804
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.7.	158 939	128 144	128 144	128 144	128 144
Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu	1 077 458	1 284 535	1 314 948	1 314 948	1 314 948
Nenormatívne výdavky zo ŠR 5.2.7.	0	247 878	0	0	0
Iné výdavky zo ŠR 5.2.7.	0	0	0	0	0
ZŠ mzdy a odvody z RMČ 5.2.7.	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ 5.2.7.	0	5 000	0	0	0
Bežné výdavky na PK z RMČ	0	5 000	0	0	0
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	126 000	126 000	107 361	107 361	107 361
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	38 309	38 309	39 395	39 395	39 395
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	240 000	249 000	283 469	283 469	283 469
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	8 361	8 361	8 531	8 531	8 531
Bežné výdavky na OK z RMČ spolu	412 670	421 670	438 756	438 756	438 756
Bežné výdavky na nákup potravín na prípr. jedla 5.6.	14 400	14 400	10 000	10 000	10 000
Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR 5.6.	0	0	0	0	0
Bežné výdavky z iných zdrojov	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky	0	0	0	0	0

Rozpočet na úseku rozpočtových organizácií školstva na roky 2025-2027

tab.č. 5/8
v EUR

		ZŠ Pankúchova				
Závazné ukazovatele		Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
Príjmy spolu		129 000	129 600	143 000	143 000	143 000
v tom príjmy za školský klub detí		64 000	64 000	66 000	66 000	66 000
v tom príjmy za stravné		45 000	45 000	45 000	45 000	45 000
v tom z prenajatých priestorov		6 000	6 600	7 000	7 000	7 000
v tom príspevok na nákup potravín		10 000	10 000	21 000	21 000	21 000
v tom iné		4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ		2 121 354	2 495 339	2 273 569	2 273 569	2 273 569
ZŠ mzdy a odvody ŠR	5.2.8.	1 287 093	1 502 745	1 540 981	1 540 981	1 540 981
ZŠ tovary a služby ŠR	5.2.8.	269 550	222 141	220 401	220 401	220 401
Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu		1 556 643	1 724 886	1 761 382	1 761 382	1 761 382
Nenormatívne výdavky zo ŠR	5.2.8.	0	169 055	0	0	0
Iné výdavky zo ŠR	5.2.8.	0	0	0	0	0
ZŠ mzdy a odvody z RMČ	5.2.8.	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ	5.2.8.	0	15 600	0	0	0
Bežné výdavky na PK z RMČ		0	15 600	0	0	0
Školské jedálne - mzdy a odvody	5.6.	150 000	150 000	138 700	138 700	138 700
Školské jedálne- tovary a služby	5.6.	38 639	38 639	40 806	40 806	40 806
Školské kluby detí - mzdy a odvody	5.5.	344 000	365 087	288 381	288 381	288 381
Školské kluby detí - tovary a služby	5.5.	22 072	22 072	23 300	23 300	23 300
Bežné výdavky na OK z RMČ spolu		554 711	575 798	491 187	491 187	491 187
Bežné výdavky na nákup potravín na prípr. jedla	5.6.	10 000	10 000	21 000	21 000	21 000
Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR	5.6.	0	0	0	0	0
Bežné výdavky z iných zdrojov		0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky		0	5 000	0	0	0

Rozpočet na úseku rozpočtových organizácií školstva na roky 2025-2027

tab.č. 5/9
v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Prokofievova				
	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
Príjmy spolu	126 440	97 458	78 615	78 615	78 615
v tom príjmy za školský klub detí	64 850	64 850	63 150	63 150	63 150
v tom príjmy za stravné *	25 290	10 088	0	0	0
v tom z prenajatých priestorov	15 580	15 580	15 465	15 465	15 465
v tom príspevok na nákup potravín *	20 720	6 940	0	0	0
v tom iné	0	0	0	0	0
Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ	1 653 337	1 933 050	1 610 792	1 610 792	1 610 792
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.9.	1 042 741	1 209 709	1 241 465	1 241 465	1 241 465
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.9.	163 643	153 642	153 642	153 642	153 642
Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu	1 206 384	1 363 351	1 395 107	1 395 107	1 395 107
Nenormatívne výdavky zo ŠR 5.2.9.	0	191 448	0	0	0
Iné výdavky zo ŠR 5.2.9.	0	0	0	0	0
ZŠ mzdy a odvody z RMČ 5.2.9.	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ 5.2.9.	0	0	0	0	0
Bežné výdavky na PK z RMČ	0	0	0	0	0
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6. *	114 000	60 684	0	0	0
Školské jedálne- tovary a služby 5.6. *	24 998	3 624	0	0	0
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	277 000	297 000	205 110	205 110	205 110
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	10 235	10 235	10 575	10 575	10 575
Bežné výdavky na OK z RMČ spolu	426 233	371 543	215 685	215 685	215 685
Bežné výd. na nákup potr. na prípr.jedla 5.6. *	20 720	6 708	0	0	0
Bežné výdavky na nákup potravín zo SR 5.6. *	0	0	0	0	0
Bežné výdavky z iných zdrojov	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky	0	87 018	0	0	0

* ŠJ bola od 1.5.2024 zrušená ako súčasť ZŠ Prokofievova, zriadená ako ŠJ bez právnej subjektivity a preradená pod priamu kompetenciu MČ

Rozpočet na úseku rozpočtových organizácií školstva na roky 2025-2027

tab.č. 5/10

v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Tupolevova				
	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
Príjmy spolu	209 555	209 555	211 365	211 365	211 365
v tom príjmy za školský klub detí	95 455	95 455	95 450	95 450	95 450
v tom príjmy za stravné	70 600	70 600	74 600	74 600	74 600
v tom z prenajatých priestorov	7 500	7 500	10 260	10 260	10 260
v tom príspevok na nákup potravín	36 000	36 000	31 055	31 055	31 055
v tom iné	0	0	0	0	0
Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ	1 982 736	2 392 813	2 301 161	2 301 161	2 301 161
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.10.	1 194 430	1 466 916	1 500 331	1 500 331	1 500 331
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.10.	222 920	204 894	204 894	204 894	204 894
Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu	1 417 350	1 671 810	1 705 225	1 705 225	1 705 225
Nenormatívne výdavky zo ŠR 5.2.10.	0	151 417	0	0	0
Iné výdavky zo ŠR 5.2.10.	0	0	0	0	0
ZŠ mzdy a odvody z RMC 5.2.10.	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ 5.2.10.	0	200	0	0	0
Bežné výdavky na PK z RMC	0	200	0	0	0
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	187 000	187 000	172 999	172 999	172 999
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	46 949	46 949	48 529	48 529	48 529
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	282 000	286 000	329 666	329 666	329 666
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	13 437	13 437	13 687	13 687	13 687
Bežné výdavky na OK z RMC spolu	529 386	533 386	564 881	564 881	564 881
Bežné výdavky na nákup potravín na prípr. jedla 5.6.	36 000	36 000	31 055	31 055	31 055
Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR 5.6.	0	0	0	0	0
Bežné výdavky z iných zdrojov	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky	0	7 500	0	0	0

Rozpočet na úseku rozpočtových organizácií školstva na roky 2025-2027

tab.č. 5/11
v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Turnianska				
	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
Príjmy spolu	258 400	258 400	277 360	277 360	277 360
v tom príjmy za školský klub detí	144 000	144 000	148 400	148 400	148 400
v tom príjmy za stravné	66 500	66 500	72 740	72 740	72 740
v tom z prenajatých priestorov	7 850	7 850	9 960	9 960	9 960
v tom príspevok na nákup potravín	40 050	40 050	46 260	46 260	46 260
v tom iné	0	0	0	0	0
Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ	2 472 596	3 122 650	2 892 810	2 892 810	2 892 810
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.11.	1 393 567	1 894 157	1 941 555	1 941 555	1 941 555
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.11.	309 988	264 078	264 078	264 078	264 078
Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu	1 703 555	2 158 235	2 205 633	2 205 633	2 205 633
Nenormatívne výdavky zo ŠR 5.2.11.	0	174 374	0	0	0
Iné výdavky zo ŠR 5.2.11.	0	0	0	0	0
ZŠ mzdy a odvody z RMČ 5.2.11.	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ 5.2.11.	0	1 000	0	0	0
Bežné výdavky na PK z RMČ	0	1 000	0	0	0
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	209 000	209 000	181 500	181 500	181 500
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	42 919	42 919	44 859	44 859	44 859
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	459 000	479 000	395 556	395 556	395 556
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	18 072	18 072	19 002	19 002	19 002
Bežné výdavky na OK z RMČ spolu	728 991	748 991	640 917	640 917	640 917
Bežné výdavky na nákup potravín na prípr. jedla 5.6.	40 050	40 050	46 260	46 260	46 260
Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR 5.6.	0	0	0	0	0
Bežné výdavky z iných zdrojov	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky	0	0	0	0	0

Rozpočet na úseku rozpočtových organizácií školstva na roky 2025-2027

tab.č. 5/12
v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ SPOLU				
	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
Príjmy spolu	1 786 869	1 761 967	1 839 867	1 839 867	1 839 867
v tom príjmy za školský klub detí	943 525	943 525	1 012 298	1 012 298	1 012 298
v tom príjmy za stravné	498 770	483 568	483 620	483 620	483 620
v tom z prenajatých priestorov	83 551	84 151	100 582	100 582	100 582
v tom príspevok na nákup potravín	257 021	243 241	239 367	239 367	239 367
v tom iné	4 002	7 482	4 000	4 000	4 000
Z TOHO 41 SPOLU	1 529 848	1 518 726	1 600 500	1 600 500	1 600 500
Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ	20 200 642	24 408 523	22 235 470	22 235 470	22 235 470
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.x.	12 216 920	14 604 280	14 975 010	14 975 010	14 975 010
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.x.	2 311 672	1 925 167	1 923 427	1 923 427	1 923 427
Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu	14 528 592	16 529 447	16 898 437	16 898 437	16 898 437
Nenormatívne výdavky zo ŠR 5.2.x.	0	2 057 975	0	0	0
Iné výdavky zo ŠR 5.2.x.	0	980	0	0	0
ZŠ mzdy a odvody z RMČ 5.2.x.	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ 5.2.x.	0	71 042	0	0	0
Bežné výdavky na PK z RMČ	0	71 042	0	0	0
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	1 693 029	1 641 939	1 452 912	1 452 912	1 452 912
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	400 000	381 026	390 616	390 616	390 616
Školské jedálne-SPOLU	2 093 029	2 022 965	1 843 528	1 843 528	1 843 528
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	3 177 000	3 335 605	3 102 856	3 102 856	3 102 856
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	145 000	145 000	151 282	151 282	151 282
Školské kluby detí -SPOLU	3 322 000	3 480 605	3 254 138	3 254 138	3 254 138
Bežné výdavky na OK z RMČ spolu	5 415 029	5 503 570	5 097 666	5 097 666	5 097 666
Bežné výdavky na nákup potravín na prípr.jedla5.6.	257 021	243 009	239 367	239 367	239 367
Bežné výdavky na nákup potravín zo SR 5.6.	0	0	0	0	0
Bežné výdavky z iných zdrojov	0	2 500	0	0	0
Kapitálové výdavky spolu	0	99 518	0	0	0

**Celková bilancia návrhu rozpočtu príjmov a výdavkov
mestskej časti Bratislava-Petržalka
na roky 2025 - 2027**

Tab. č. 6
v EUR

U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skut. 2024	Návrh 2025	Výhľad 2026	Výhľad 2027
PRÍJMY					
v tom:					
Bežné príjmy	66 949 274	72 409 544	71 858 498	70 453 405	71 633 430
Kapitálové príjmy	308 200	504 918	8 253 459	650 472	321 000
Finančné operácie príjmové	3 370 683	12 690 217	6 039 426	0	0
ROZPOČTOVÉ ZDROJE SPOLU	70 628 157	85 604 679	86 151 383	71 103 877	71 954 430
VÝDAVKY					
v tom:					
Bežné výdavky	63 789 274	73 087 238	71 858 498	69 133 136	71 171 161
Kapitálové výdavky	6 032 178	11 710 736	13 567 011	1 222 472	35 000
Finančné operácie výdavkové	806 705	806 705	725 874	748 269	748 269
ROZPOČTOVÉ VÝDAVKY SPOLU	70 628 157	85 604 679	86 151 383	71 103 877	71 954 430
Hospodársky výsledok bez fin. operácií	-2 563 978	-11 883 512	-5 313 552	748 269	748 269
Hospodársky výsledok vrátane fin. operácií	0	0	0	0	0

Programový rozpočet na rok 2025 - 2027

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

Zámer programu: Trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti Bratislava-Petržalka

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 427 480,00	1 436 792,00	1 385 746,00
Kapitálové výdavky	1 400 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 827 480,00	1 436 792,00	1 385 746,00

Štruktúra výdavkov:

1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	2 827 480,00 Eur
1.1	Výkon funkcie poslancov	1 902 321,00 Eur
1.2	Manažment	311 358,00 Eur
1.3	Výkon funkcie miestneho kontrolóra	80 455,00 Eur
1.4	Stratégia a riadenie projektov	61 200,00 Eur
1.5	Podpora organizácií	472 146,00 Eur

Podprogram 1.1: Výkon funkcie poslancov

Zámer podprogramu: Zabezpečenie zasadnutí orgánov mestskej časti s dôrazom na rozhodovanie o zásadných otázkach a kontroly plnenia prijatých úloh

Zodpovednosť: vedúci referátu organizačných vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	502 321,00	502 321,00	502 321,00
Kapitálové výdavky	1 400 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 902 321,00	502 321,00	502 321,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Efektívna organizácia zasadnutí MiZ s cieľom plynulého chodu MČ v kompetenciách zverených MiZ	Počet zasadnutí MiZ	6	6	6
Efektívna organizácia zasadnutí komisíí MiZ s cieľom naplnenia poradnej funkcie komisíí MiZ	Počet zasadnutí komisíí MiZ	64	64	64

Efektívna organizácia zasadnutí MiR s cieľom predrokovania materiálov schvaľovaných na MiZ	Počet zasadnutí MiR	6	6	6
--	---------------------	---	---	---

Komentár: Zabezpečenie činnosti poslancov po organizačnej stránke, ako aj obslužných činností súvisiacich s prácou poslancov a členov komisií. Ide o organizáciu zasadnutí miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a komisií miestneho zastupiteľstva (napr. distribúcia materiálov, vyhotovenie prezenčných listín, zápisníc, uznesení a pod.).

Štruktúra výdavkov:

1.1	Bežné výdavky	502 321,00 Eur
1.1.	Kapitálové výdavky	1 400 000,00 Eur

Z rozpočtu bežných výdavkov sú hradené výdavky na prenájom priestorov a prístrojov na miestne zastupiteľstvo, ďalej výdavky na reprezentačné, catering, stravné, školenia, poslanecké priority a pod.

V rozpočte kapitálových výdavkov je alokovaných 1 400 000,00 Eur na poslanecké priority.

Podprogram 1.2: Manažment

Zámer podprogramu: Transparentné, efektívne, moderné riadenie mestskej časti

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	311 358,00	318 670,00	323 670,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	311 358,00	318 670,00	323 670,00

Štruktúra výdavkov:

1.2	Manažment	311 358,00 Eur
1.2.1	Výkon funkcie starostu	157 832,00 Eur
1.2.2	Výkon funkcie zástupcov starostu	147 626,00 Eur
1.2.3	Výkon funkcie zástupcov prednostu	5 900,00 Eur

Prvok 1.2.1: Výkon funkcie starostu

Zodpovednosť: vecná stránka kancelária starostu, finančná stránka referát organizačných vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	157 832,00	159 500,00	162 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	157 832,00	159 500,00	162 500,00

Ciele a výstupy:

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Efektívny výkon funkcie starostu	Počet rokovaní miestneho zastupiteľstva a miestnej rady	12 (6+6)	12 (6+6)	12 (6+6)

Komentár : Starosta mestskej časti vykonáva svoju funkciu realizovaním interných porád v rámci miestneho úradu mestskej časti. Zúčastňuje sa a vedie zasadnutia miestnej rady a miestneho zastupiteľstva. Ako mestský poslanec sa zúčastňuje tiež zasadnutí mestského zastupiteľstva, ďalej rokovaní regionálneho združenia mestských častí a rokovaní orgánov ZMOSu. Na dennej báze komunikuje s obyvateľmi mestskej časti, médiami, partnermi, orgánmi štátnej správy, či samosprávnymi subjektami a to či už osobne (individuálne stretnutia, starosta online), písomnou alebo elektronickou formou (podnety@petrzalka.sk, starosta@petrzalka.sk, soc. siete).

Štruktúra výdavkov:

1.2.1	Bežné výdavky	157 832,00 Eur
-------	---------------	----------------

Z rozpočtu sú hradené plánované výdavky na mzdu starostu a s ňou súvisiacimi odvodmi do Sociálnej a zdravotnej poisťovne, cestovné náhrady (tuzemské, zahraničné), všeobecný materiál, všeobecné služby, konkurzy a súťaže, propagáciu a inzerciu, na výdavky spojené s reprezentačným a cateringom

Prvok 1.2.2: Výkon funkcie zástupcov starostu

Zodpovednosť: vecne sekretariát zástupcov starostu, finančné zabezpečenie referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	147 626,00	153 270,00	155 270,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	147 626,00	153 270,00	155 270,00

Ciele a výstupy:

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Aktívne sa podieľať na činnosti MČ	Reagovať na podnety a žiadosti občanov	áno	áno	áno
	Aktívna účasť na poradách starostu s vedením	áno	áno	áno
	Aktívna účasť na akciách z poverenia starostu	áno	áno	áno

Komentár : Funkcia zástupcu starostu zabezpečuje styk s verejnosťou a prezentáciu mestskej časti smerom k občanom účasťou na rôznych akciách, podujatiach, pri riešení podnetov a problémov občanov v rôznych oblastiach života v samospráve.

Štruktúra výdavkov:

1.2.2	Bežné výdavky	147 626,00 Eur
-------	---------------	----------------

V prvku sú rozpočtované výdavky na úhradu miezd a odvodov do Sociálnej a zdravotnej poisťovne pre dvoch zástupcov starostu, ďalej na reprezentačné výdavky (občerstvenie pre návštevy, dary pri výročiach) a všeobecný materiál.

Prvok 1.2.3: Výkon funkcie zástupcov prednostu

Zodpovednosť: vecne zodpovedajú zástupcovia prednostu mestskej časti, finančne referát organizačných vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	5 900,00	5 900,00	5 900,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 900,00	5 900,00	5 900,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečiť výkon funkcie zástupcov prednostu a zastupovanie miestneho úradu navonok	Aktívna účasť na pracovných stretnutiach, hlavne na organizačných poradách súvisiacich s výkonom kompetencií MČ prostredníctvom realizácie činností miestneho úradu, na rokovaníach na úrovni prednostu so stránkami, organizáciami a inštitúciami nadriadenými MÚ a s dodávateľmi služieb pre MÚ	50	50	50

Komentár : Zástupcovia prednostu vedú a organizujú prácu miestneho úradu. Kontrolujú a vyhodnocujú plnenie stanovených úloh podriadenými zamestnancami a predkladajú starostovi návrhy na riešenie problémov. Zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach a poradách, ktoré im vyplývajú z úloh pridelených starostom a miestnym zastupiteľstvom.

Štruktúra výdavkov:

1.2.3	Bežné výdavky	5 900,00 Eur
-------	---------------	--------------

V rozpočte sú plánované bežné výdavky na energie, vodné stočné a údržbu budov, priestorov (rozúčtovanie faktúry od správcu Technopol).

Podprogram 1.3: Výkon funkcie miestneho kontrolóra

Zámer podprogramu: Efektívna a účelná kontrolná činnosť miestneho kontrolóra mestskej časti, ktorá slúži k budovaniu efektívneho systému pri nakladaní s verejnými prostriedkami a pre efektívnejšiu rozhodovaciu činnosť mestskej časti

Zodpovednosť: vecná stránka hlavný kontrolór, finančná stránka referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	80 455,00	82 455,00	84 455,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00

Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	80 455,00	82 455,00	84 455,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Preverenie plnenia nápravných opatrení z kontrol	Overiť plnenie nápravných opatrení z vykonaných kontrol k termínu ich konečného plnenia v príslušnom kalendárnom roku	áno	áno	áno
Kontrola oddelení a referátov miestneho úradu a organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka	Vykonať všetky kontroly schválené miestnym zastupiteľstvom	8	8	8
	Dodržať stanovený limit potrebný na prípravu kontroly, jej vykonanie, vyhodnotenie správy z vykonanej kontroly	áno	áno	áno

Komentár : Kontroly budú vykonávané v zmysle platných právnych predpisov pre oblasť kontroly a plánu kontrolnej činnosti, ktorý schváli uznesením Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Petržalka alebo na základe mimoriadnych požiadaviek miestneho zastupiteľstva alebo požiadania starostu mestskej časti, ak vec neznesie odklad.

Štruktúra výdavkov:

1.3	Bežné výdavky	80 455,00 Eur
-----	---------------	---------------

Finančné prostriedky sú plánované na úhradu výdavkov spojených so mzdou a odvodmi hlavnej kontrolórky do Sociálnej a zdravotnej poisťovne, stravovanie, na cestovné náhrady (tuzemské), všeobecný materiál, odbornú tlač (knihy, časopisy), reprezentačné, školenia a údržbu budov (faktúra od správcu Technopolu).

Podprogram 1.4: Stratégia a riadenie projektov

Zámer podprogramu: Nastavenie optimálneho a transparentného systému riadenia projektov a tvorby stratégie

Efektívne riadenie a koordinácia projektov s dôrazom na strategické plánovanie, transparentnosť a dosahovanie merateľných výsledkov

Zodpovednosť: finančná a vecná stránka vedúci referátu projektového riadenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	61 200,00	61 200,00	61 200,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	61 200,00	61 200,00	61 200,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Administratívna príprava a spracovanie žiadostí o dotácie a NFP	Počet podaných žiadostí o NFP.	10	10	10
	Administratívna schválených projektov	10	10	10
	Počet podaných medzinárodných projektov	1	1	1

Komentár: Referát projektového riadenia zabezpečuje tvorbu a implementáciu projektov. Technická a administratívna podpora projektov spočíva v príprave projektového návrhu - opisu projektu, rozpočtu projektu a žiadosti o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov cez portál ITMS (informačný systém pre ŠF EÚ na národnej úrovni). Pri príprave projektových návrhov na základe vyhlásených výziev vstupuje Referát projektového riadenia do súčinnosti a spolupráce na základe požiadaviek pripravovaného projektového návrhu inými oddeleniami. Po úspešnom vyhodnotení projektového návrhu u poskytovateľa nenávratných finančných prostriedkov Referát projektového riadenia zahajuje proces implementácie projektu prípravou podkladov k uzavretiu projektového návrhu.

Štruktúra výdavkov:

1.4	Bežné výdavky	61 200,00 Eur
-----	---------------	---------------

Z podprogramu budú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov, žiadostí o nenávratné finančné prostriedky, dotácie, granty (tlač, rozmnožovanie, viazanie, poštovné a pod.), výdaje spojené s úhradou štúdií a posudkov potrebných k projektom (projektová dokumentácia) a k žiadostiam o nenávratné finančné prostriedky, či na administratívne poplatky v súvislosti s prípravou a podaním žiadostí.

Podprogram 1.5: Podpora organizácií

Zámer podprogramu:

Podpora verejnoprospešných činností formou poskytnutia finančnej dotácie občianskym združeniam, neziskovým organizáciám a ostatným subjektom pôsobiacim na území Petržalky

Zodpovednosť:

kancelária zástupkyne a zástupcu starostu, referát kultúry a športu

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	472 146,00	472 146,00	414 100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	472 146,00	472 146,00	414 100,00

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií mestskej časti sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

1.5	Podpora organizácií	472 146,00 Eur
1.5.1	Podpora neziskových organizácií	220 000,00 Eur
1.5.2	Podpora veľkých športových klubov	252 146,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité na podporu neziskových organizácií, občianskych združení

a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva mestskej časti.

Prvok 1.5.1: Podpora neziskových organizácií

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	220 000,00	220 000,00	220 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	220 000,00	220 000,00	220 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	Uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	220 000	220 000	220 000

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií mestskej časti sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

1.5.1	Bežné výdavky	220 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Prvok 1.5.2: Podpora veľkých športových klubov

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	252 146,00	252 146,00	194 100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	252 146,00	252 146,00	194 100,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	Uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	252 146	252 146	194 100
	Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	252 146	252 146	194 100

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií mestskej časti sa poskytuje neziskovým

organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti športu na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

1.5.2	Bežné výdavky	252 146,00 Eur
-------	---------------	----------------

Program 2: Moderný miestny úrad

Zámer programu: Maximálny funkčný chod miestneho úradu a efektívne zabezpečovanie administratívnych činností v samospráve

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	14 639 131,00	14 723 170,00	15 038 993,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	14 639 131,00	14 723 170,00	15 038 993,00

Štruktúra výdavkov:

2	Moderný miestny úrad	14 639 131,00 Eur
2.1	Zabezpečenie chodu informačného systému	420 000,00 Eur
2.2	Úrad ako podpora	14 219 131,00 Eur

Podprogram 2.1: Zabezpečenie chodu informačného systému

Zámer podprogramu: Zlepšenie kvality a modernizácia informačného systému v rámci rastu kvality informatizácie výpočtovej techniky

Zodpovednosť: finančná a vecná stránka vedúci referátu informatiky

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	420 000,00	450 000,00	480 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	420 000,00	450 000,00	480 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Modernizácia a zvýšenie výkonnosti informačného systému	Aktualizácie programových produktov	áno	áno	áno
Správa informačnej oblasti a servis informačného systému	% inovácie výpočtovej techniky	20	20	20
	Aktualizácie programových produktov	áno	áno	áno

Komentár : V rámci podprogramu referát informatiky zabezpečuje správu informačného systému, zvyšovanie výkonu výpočtovej a komunikačnej techniky, resp. výmenu zastaralej za novú, aktualizáciu licencií a používaného programového vybavenia, správu informačných, operačných, databázových a bezpečnostných systémov, servis pre výpočtovú techniku, spotrebný

materiál pre výpočtovú techniku a softvérovú a hardvérovú podporu pre zamestnancov miestneho úradu.

V rámci inovácii informačného systému mestská časť plánuje zabezpečenie analýzy a optimalizácie procesov za účelom zlepšenia výkonu a modernizácie, integráciu nových technológií (umelá inteligencia, cloudové riešenia, SMART technológie, automatizácia, virtualizácia, IoT), zvyšovanie bezpečnosti v oblasti informatizácie implementáciou nových bezpečnostných protokolov, ochrany proti kybernetickým útokom a zálohovacích mechanizmov a vzdelávanie zamestnancov.

Štruktúra výdavkov:

2.1	Bežné výdavky	420 000,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité v rámci bežných výdavkov na inováciu výpočtovej techniky a príslušenstva, zabezpečenie servisu a aktualizácie programového vybavenia, správu a aktualizáciu ochranných a bezpečnostných systémov, údržbu a modernizáciu počítačovej siete, zabezpečenie servisu výpočtovej techniky a spotrebného materiálu.

Podprogram 2.2: Úrad ako podpora

Zámer podprogramu: MČ Bratislava-Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva

Zodpovednosť: finančná a vecná stránka vedúci referátu organizačných vecí, referátu administratívnej a rozpočtovej agendy, právneho referátu, oddelenia správy verejných priestranstiev, referátu personálnej práce a miezd

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	14 219 131,00	14 273 170,00	14 558 993,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	14 219 131,00	14 273 170,00	14 558 993,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Efektívne plnenie zákonných a interných požiadaviek v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení v oblasti registratúry	3	3	3
Informovanosť zamestnancov o ich povinnostiach v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet odškolených zamestnancov v oblasti registratúry	20	20	20
Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy, vnútorné vybavenie objektu úradu, jeho prevádzku a údržbu pre plynulý chod jednotlivých odborov MČ	Úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektu MČ Petržalka	mesačne	mesačne	mesačne
	Modernizácia spoločných priestorov úradu	3	3	3
	Obnova kuchyniek	3	3	3
	Spotrebný materiál (kancelárske potreby)	mesačne	mesačne	mesačne

Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v celoštátnych združeniach a organizáciách	Počet združení, ktorých je mestska časť členom.	3	3	3
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v regionálnych združeniach	Počet regionálnych združení, ktorých je mestska časť členom.	1	1	1
Kvalitné a včasné zabezpečenie úloh na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany	Zabezpečiť kontrolu skladov prostr. civilnej ochrany.	1	1	1
Efektívne plnenie zákonných požiadaviek v oblasti zákona o slobodnom prístupe k informáciám v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení k smernici o sprístupňovaní informácií	1	1	1

Komentár : Referát organizačných vecí zabezpečuje plynulý chod úradu komplexnými úkonmi. Včasné úhrady faktúr za energie, prevádzku majetku, služby spojené s užívaním nebytových priestorov, odpadov, za služby objednané na základe požiadaviek oddelení. Rieši obnovu kancelárskeho nábytku, modernizáciu spoločných priestorov, obnovu zariadení kuchyniek, maľovanie kancelárií a celkovú údržbu objektu vrátane upratovačských prác, a to v spolupráci s oddelením správy verejných priestranstiev. Zamestnancom zabezpečuje všetok kancelársky materiál potrebný k ich činnosti. Zabezpečuje nákup, evidenciu a vyradovanie majetku, uzatváranie zmlúv spojených s činnosťou referátu, obstarávanie ochranných pracovných prostriedkov zamestnancom, úhrada členských príspevkov.

Právne oddelenie zabezpečuje najmä činnosti spojené s výkonom práv a povinností, podieľa sa na riešení konkrétnych právnych vecí, poskytuje právnu podporu pre ostatné organizačné útvary Miestneho úradu, zastupuje záujmy MČ pred súdmi, orgánmi prokuratúry, policajného zboru, štátnej správy a inými inštitúciami, pripravuje právne analýzy a stanoviská, podieľa sa na vypracúvaní stanovísk a pripomienok k návrhom VZN, zmlúv, interných riadiacich aktov, zabezpečuje výkon agendy súdnych sporov, zabezpečuje vymáhanie pohľadávok mestskej časti, spolupracuje s advokátmi a exekútormi a mnoho ďalších činností, ktoré si vyžadujú odborné právne postupy.

Oddelenie správy verejných priestranstiev predpokladá v roku 2025 v rámci bežných výdavkov použiť sumu 161 150 eur na údržbu, servis a pohonné hmoty vozidiel ako aj na školenie zamestnancov oddelenia.

Referát organizačných vecí zabezpečuje správu registratúry miestneho úradu, vrátane činnosti podateľne, obehu písomností, preberania spisov do registratúrneho strediska, vypožičiavania spisov z registratúrneho strediska a vyradovacích konaní. Agendou referátu je aj školiaca, metodická, konzultačná a kontrolná činnosť v oblasti správy registratúry na jednotlivých organizačných útvaroch miestneho úradu. Každý zamestnanec úradu musí ovládať základné princípy správy registratúry a používania elektronického systému na správu registratúry Trimel. Referát zabezpečuje aj centrálnu evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií. V tejto agende je rovnako každý zamestnanec úradu povinný postupovať podľa internej smernice o vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií.

Štruktúra výdavkov:

2.2	Bežné výdavky	14 219 131,00 Eur
-----	---------------	-------------------

Právny referát plánuje použitie finančných prostriedkov na úhradu trov exekúcií, najmä za

zastavenie tzv. starých exekúcií v zmysle zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Mestská časť je povinná na základe upovedomení o zastavení starej exekúcie uhradiť exekútorom trovy vo výške zákonnej paušálnej sumy 35,00 eur + DPH (t. j. 42 eur ak je exekútor platiteľom DPH), trovy exekúcií pri zastavení ostatných exekúcií (mimo tzv. starých exekúcií, spravidla vo výške 72,00 eur + DPH, resp. 100,00 eur + DPH)), úhrady vyplývajúce zo súdnych sporov vrátane trov právneho zastúpenia a úhradu súdnych poplatkov a súdnych trov.

Finančné prostriedky sa plánujú použiť aj na odmeny za právne služby poskytované mestskej časti advokátskymi kancelárkami, najmä:

AK Lansky, Ganzger, Jacko & Partner spol. s r.o.,

AK doc. JUDr. Marek Švec, PhD., LL.M., s.r.o.,

JUDr. Anna Polonyová.

Zároveň sú mestskej časti poskytované poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a ochrany osobných údajov.

Tovary a služby:

- materiál, dopravné a nájomné,
- energie (elektrická energia, plyn, vodné, stočné) a poštovné,
- údržba (kancelárskych prístrojov, telekomunikačnej techniky, nábytku, budovy a priestorov).

Služby :

- všeobecné služby a špeciálne služby (audit, právne služby, daňové priznanie),
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- poistenie majetku,
- za komunálny odpad,
- členské príspevky (Regionálne združenie mestských častí, Združenie miest a obcí).

Program 3: Služby občanom

Zámer programu: Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov mestskej časti

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	394 260,00	400 260,00	402 260,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	394 260,00	400 260,00	402 260,00

Štruktúra výdavkov:

3	Služby občanom	394 260,00 Eur
3.1	Matrika	16 000,00 Eur
3.2	Ohlasovňa pobytu	5 660,00 Eur
3.3	Sobáše a občianske obrady	140 600,00 Eur
3.4	Propagácia mestskej časti	232 000,00 Eur

Podprogram 3.1: Matrika

Zámer podprogramu: Výkon matričnej činnosti s kvalitným výstupom

Zodpovednosť: vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku oddelenie vnútornej správy a informatiky za spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	16 000,00	16 000,00	16 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	16 000,00	16 000,00	16 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Spokojnosť občanov s rýchlym vybavením a profesionálnym prístupom zamestnancov	Zabezpečenie činnosti matriky v mestskej časti Bratislava-Petržalka so zameraním na kvalitu a spokojnosť obyvateľov.	áno	áno	áno

Komentár : Ide o nasledovné činnosti ako sú zápisy narodenia a úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie rodného druhopisu, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia, osvedčovacia agenda, poskytovanie informácií.

Štruktúra výdavkov:

3.1	Bežné výdavky	16 000,00 Eur
-----	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité pre šiestich zamestnancov na:

- cestovné náhrady tuzemské a zahraničné,
- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné),
- poštovné a telekomunikačné služby (poštovné a telefónne poplatky),
- všeobecný materiál na nákup kancelárskeho materiálu,
- údržbu budov, priestorov,
- naturálnu mzdu,
- všeobecné služby na vyhotovenie tlačív pre matričnú činnosť,
- ošatenie matrikárok (pri slávnostnom sobášiacom akte) vyplývajúceho zo zákona,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- školenia matrikárok.

Podprogram 3.2: Ohlasovňa pobytu

Zámer podprogramu: Komplexná evidencia obyvateľstva poskytujúca kvalitné výstupy informácie

Zodpovednosť: vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku
oddelenie vnútornej správy a informatiky za spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	5 660,00	5 660,00	5 660,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 660,00	5 660,00	5 660,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečenie komplexnej evidencie obyvateľov mestskej časti v súlade so Zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení o pobyte občanov SR.	Priemerný čas na poskytovanie písomných informácií a súvisiacej agendy do 10 dní	áno	áno	áno
Odpovede na žiadosti a súvisiaca agenda	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno	áno
	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno	áno

Komentár : Vykonávanie činností v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu a registri obyvateľov SR. Ide o tieto činnosti: prihlásenie na trvalý alebo prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mestskej časti, odhlásenie z pobytu, zrušenie trvalého pobytu, mesačné hlásenia pre štatistický úrad. Súvisiacou činnosťou sú odpovede na dožiadania o trvalom pobyte.

Štruktúra výdavkov:

3.2	Bežné výdavky	5 660,00 Eur
-----	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre dvoch zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné),
- poštové a telekomunikačné služby (odoslaná pošta + telefónne poplatky),
- všeobecný materiál (bežné kancelárske potreby),
- údržbu budov, priestorov,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov).

Podprogram 3.3: Sobáše a občianske obrady

Zámer podprogramu: Zabezpečenie dôležitých okamihov života na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: vecná a finančná stránka vedúca referátu matriky a ohlasovne

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	140 600,00	140 600,00	140 600,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	140 600,00	140 600,00	140 600,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Sobáše na vysokej spoločenskej úrovni	Spokojnosť občanov v oblasti všetkých občianskych obradov	áno	áno	áno

Komentár : Matrika zabezpečuje v tejto oblasti kultúrny program pri uvítaní detí do života, pri sobášnych obradoch a jubilejných svadbách.

Štruktúra výdavkov:

3.3	Bežné výdavky	140 600,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- všeobecný materiál (kvety pre nevesty, pero pre snúbencov, detský príbor pri uvítaní detí do života),
- odmeny pre účinkujúcich pri sobášoch a obradoch (spev, hra na husle, organ, recitácia, šatň aktivista),
- úrazové poistenie odvádzané z odmien pre účinkujúcich,
- odmenu pre účinkujúcich zabezpečujúcich program pri uvítaní detí do života.

Podprogram 3.4: Propagácia mestskej časti

Zámer podprogramu: Budovanie pozitívneho obrazu o práci mestskej časti, jej miestneho úradu a organizácií, najmä z pohľadu Petržalčanov a Petržalčaniek, ako aj našich návštevníkov a návštevníčok, ktorí zelené sídlisko navštevujú z pracovných, študijných, rekreačných či iných dôvodov

Zodpovednosť: vedúci referátu komunikácie

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	232 000,00	238 000,00	240 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	232 000,00	238 000,00	240 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Budovanie značky Petržalka v povedomí širokej verejnosti.	Počet unikátnych pozitívnych výstupov o mestskej časti Bratislava - Petržalka a jej práci miestneho úradu v relevantných médiách	550 ročne	575 ročne	600 ročne
	Tvorba, tlač a distribúcia novín Naša Petržalka, ktoré budú ďalej vychádzať na mesačnej báze (júl-august ako letné dvojčíslo) s rozsahom 20-36 strán a nákladom 53 000 ks.	11 ročne	11 ročne	11 ročne
	Tvorba AUDIO.FOTO a VIDEO výstupov na pravidelnej báze v snahe vyprodukovať minimálne 4 obsiahlejšie a 4 kratšie výstupy mesačne.	96 ročne	96 ročne	96 ročne
	Snaha o čoraz aktívnejší zber podnetov, predovšetkým prostredníctvom vlastného podnetového portálu PODNETY.PETRZALKA:SK	5 % ročne	10 % ročne	15 % ročne
	Snaha o čo najlepšiu propagáciu mestskej časti na relevantných sociálnych sieťach. Nárast počtu sledovateľov na platformách Facebook a Instagram.	1000 sledovateľov ročne na oboch platformách	1250 sledovateľov ročne na oboch platformách	1500 sledovateľov ročne na oboch platformách
	Budovanie komunity prostredníctvom newslettera Naša Petržalka	1000 nových odberateľov	1500 nových odberateľov	2000 nových odberateľov

Komentár : Mestská časť realizuje množstvo aktivít so zámerom budovania efektívnej a transparentnej správy vecí verejných. O všetkých jej krokoch je preto nevyhnutné pravidelne, vecne a dôsledne informovať verejnosť s využitím zostavy komunikačných nástrojov na oslovenie čo najširšej skupiny prijímateľov. Hlavným účelom tejto snahy tak nie je len budovanie dôvery medzi občanmi a samosprávou, ale aj zapojenie občanov do rozhodovania o veciach verejných.

Petržalka je veľká, no zároveň dynamická mestská časť s veľkým potenciálom a jej vedenie podniká množstvo krokov, aby sa tento potenciál pretavil do reálneho rozvoja samosprávy.

Preto je dôležité s jej obyvateľmi komunikovať procesy, ktoré majú Petržalku pretvárať na čoraz lepšie miesto pre život a získať tým aj spätnú väzbu, ktorá môže viesť k ďalším zlepšeniam. Uvedomujeme si, že súčasná komunikačná paradigma, je do veľkej miery spätá s online platformami, preto je našou ambíciou posilniť túto súčasť spektra petržalských informačných kanálov.

Ide najmä o webovú stránku, a to novými a modernými nástrojmi, ako miesto prvého kontaktu pre obyvateľov i návštevníkov, ktorá v kombinácii s aktívne spravovanými sociálnymi sieťami, tlačenými samosprávnymi novinami a externými komunikačnými platformami vo forme médií či partnerov poskytne všetky užitočné informácie o Petržalke a fungovaní miestneho úradu v prehľadnej a užívateľsky ústretovej podobe.

Taktiež ďalej plánujeme aktívne využívať vhodné formy outdoor komunikácie (roll-upy, bannery, plagáty, letáky, nálepky, brožúry, informačné tabule,...) vrátane prezentačných a darčkových predmetov (tričká, tašky, čiapky, bundy, hračky,..) a v neposlednom rade organizovať, či podieľať sa na organizácií množstva podujatí, ktoré samé o sebe propagujú činnosť samosprávy a rozširujú aj možnosti občanov obrátiť sa na jej vedenie s ich problémami, požiadavkami, podnetmi a názormi. Takto efektívne a proaktívne nastavené komunikačné nástroje mestskej časti využívané čoraz väčším počtom ľudí (zd'aleka nielen mladších vekových kategórií) poskytnú obyvateľom a návštevníkom nášho zeleného sídliska ešte rýchlejší a jednoduchší prístup k dôležitým informáciám, čo nás spoločne dovedie k dosiahnutiu cieľov nielen v oblasti komunikácie.

Štruktúra výdavkov:

3.4	Bežné výdavky	232 000,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky rozpočtu referátu komunikácie pre rok 2025 by mali pokryť základné fungovanie a činnosti, ktoré vyplývajú z priamo definovaných povinností, personálneho zloženia či (ne) očakávaných zmien, ako aj prípravy a realizácie nových a viac než potrebných vylepšení v kontexte modernej efektívnej komunikácie. Ide najmä o výdavky na komunikačnú infraštruktúru, prevádzkové stroje, licencie, propagáciu, reklamu a inzerciu, všeobecné služby (NOVINY, PODCASTY, informačné materiály,...).

Program 4: Doprava a komunikácie

Zámer programu: Kvalitné udržiavanie komunikácií v kalendárnom roku

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 345 470,00	2 487 757,00	2 563 542,00
Kapitálové výdavky	1 157 900,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	400,00	0,00	0,00
Spolu	3 503 770,00	2 487 757,00	2 563 542,00

Štruktúra výdavkov:

4	Doprava a komunikácie	3 503 770,00 Eur
4.1	Miestne komunikácie a chodníky	3 503 770,00 Eur

Podprogram 4.1: Miestne komunikácie

Zámer podprogramu: Bezpečné, vysoko kvalitné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie.

Zodpovednosť: vedúci referátov investičných činností, statickej dopravy, dynamickej dopravy, vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 345 470,00	2 487 757,00	2 563 542,00
Kapitálové výdavky	1 157 900,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	400,00	0,00	0,00
Spolu	3 503 770,00	2 487 757,00	2 563 542,00

Štruktúra výdavkov:

4.1	Miestne komunikácie a chodníky	3 503 770,00 Eur
4.1.1	Správa, prevádzka a údržba komunikácií	3 064 820,00 Eur
4.1.2	Zabezpečovanie vyhradeného parkovania	54 300,00 Eur
4.1.3	Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás	44 400,00 Eur
4.1.4	Projekt zjednosmernenia ulíc	22 300,00 Eur
4.1.5	Parkovanie	317 950,00 Eur

Prvok 4.1.1: Správa, prevádzka a údržba komunikácií

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev, referátu dynamickej dopravy, referátu statickej dopravy a referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 960 920,00	2 102 912,00	2 175 508,00
Kapitálové výdavky	1 103 500,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	400,00	0,00	0,00
Spolu	3 064 820,00	2 102 912,00	2 175 508,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Rekonštrukcia a opravy chodníkov	Množstvo zrekonštruovaných a opravených chodníkov	30	40	40
Debarierizácia priechodov	Počet	7	7	7
Debarierizácia vnútorblokov	Počet	2	2	2
Zlepšenie technického stavu komunikácií, chodníkov, parkovísk zverených do správy mestskej časti	Opravy a údržba dopravného značenia a dopravných zariadení	120	120	120
	Čistenie, údržba a opravy dažďových vpustov	600	600	600
	Realizácia nových dopravných opatrení	200	200	200
	Celoplošné opravy a rekonštrukcie chodníkov bez potreby projektovej dokumentácie-m2	20000	20000	20000
	Oprava poškodených častí povrchu parkoviska na celej ploche	2	2	2
	Revízie a čistenie odľučovačov ropných látok	28	28	28
	Opravy výtlkov na poškodených častiach komunikácií-m2	300	300	300
	Plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy	5	5	5
Rekonštrukcia a oprava pochôdznych terás a schodísk vedúcich na terasy	Počet opravených a zrekonštruovaných pochôdznych terás	3	3	3
Udržiavanie čistoty miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk prostredníctvom OSVP	Čistenie cyklotrás pozdĺž Chorvátskeho ramena a chodníkov Petržalského korza	pravidelne 3x za týždeň	pravidelne 3x za týždeň	pravidelne 3x za týždeň
	Ručné a mechanické čistenie parkovísk priliehajúcich ku komunikáciám 3. a 4. triedy	2 za rok	2 za rok	2 za rok
	Čistenie smetných košov	600 počet smetných košov	940 počet smetných košov	980 počet smetných košov
	V rámci zimnej služby odstraňovanie snehu a posyp na komunikáciách, chodníkoch a terás	10 v závislosti od klimat. podmienok	10 v závislosti od klimat. podmienok	10 v závislosti od klimat. podmienok
Oprava terás a odstránenie morálne a fyzicky opotrebovaných častí stavieb PTV	Počet	5	5	5
Opravy výtlkov na miestnych komunikáciách	Opravy výtlkov-m2	800 pravidelne podľa potreby	900 pravidelne podľa potreby	900 pravidelne podľa potreby
Zabezpečiť prevádzky	Oprava a údržba dopravných značiek a dopravných zariadení - RDD	300	300	300

schopnosť miestnych ciest	Čistenie, odborná likvidácia odpadu a odborné prehliadky odlučovačov ropných látok (LAPOL) - RDD	28	28	28
	Realizácia nových dopravných opatrení - RDD	30	30	30
	Realizácia nových a obnova existujúcich vodorovných dopravných značiek - RDD	20000	20000	20000
	Plány organizácie dopravy a prieskumy intenzít dopravy - RDD	6	6	6

Komentár : Referát dynamickej dopravy bude nakupovať a osádzať nové dopravné značky a dopravné zariadenia tam, kde boli ukradnuté, poškodené, dôvodu nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania. Taktiež bude realizované čistenie, odborná likvidácia odpadu odlučovačov ropných látok (LAPOL).

Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2025 bežné výdavky hlavne na zimnú údržbu komunikácií, chodníkov a terás (nákup posypového materiálu, asfaltu). Okrem už spomenutej činnosti bude vykonávať aj opravy dopravných zariadení. Finančné výdavkové operácie v sume 400,00 eur sú plánované na splácanie leasingu ISUZU 1,2. V tomto prvku sú zahrnuté náklady na údržbu 23 ks pracovných strojov, 13 ks nákladných, 4 ks úžitkových a 2 ks osobných vozidiel.

Zámerom je zabezpečiť zvýšenú čistotu a údržbu komunikácií, chodníkov, parkovísk a dopravných značení.

Štruktúra výdavkov:

4.1.1	Bežné výdavky	1 960 920,00 Eur
4.1.1	Finančné výdavky	400,00 Eur
4.1.1	Kapitálové výdavky	1 103 500,00 Eur

V roku 2025 bude realizovaný nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania, čerpanie je plánované vo výške 30 000,00 eur.

Čistenie, odborná likvidácia odpadu a odlučovačov ropných látok (LAPOL) bude realizované v hodnote 25 000,00 eur.

Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy v hodnote 6 000,00 eur.

Celkové kapitálové výdavky rozpočtované vo výške 1 103 500,00 eur budú použité nasledovne: vo výške 1 000 000,00 eur na nákup techniky (oddelenie správy verejných priestranstiev), vo výške 90 000,00 eur na debarierizáciu chodníkov (referát investičných činností) a vo výške 13 500,00 eur na projektovú dokumentáciu k rekonštrukcii komunikácií (nedočerpané finančné prostriedky z roku 2024).

Prvok 4.1.2: Zabezpečovanie vyhradeného parkovania

Zodpovednosť: vedúci referátu statickej dopravy

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	54 300,00	54 300,00	54 300,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	54 300,00	54 300,00	54 300,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Realizácia vyhradeného parkovania pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a pre vyhradené platené parkovanie na základe vydaných rozhodnutí. V lokalitách MČ Petržalka, kde prebieha regulácia parkovania sa nové VPMP nevydávajú. Cieľ na rok 2024 sa nedá exaktne nastaviť, pretože nevieme dopredu predpovedať počet žiadostí ZŤP.	Vyhradené parkovanie pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie	100	100	100

Komentár : Prvok je určený pre údržbu dopravných značiek (okrem zrušenia, ktoré zabezpečuje oddelenie správy verejných priestranstiev) v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené platené parkovanie fyzických a právnických osôb.

Taktiež pre údržbu dopravných značiek (realizáciu zmien, údržby a s tým súvisiace odstránenie zvislých dopravných značiek, obnova vodorovných dopravných značiek) v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené parkovanie občanov ZŤP, ako aj na realizáciu nových dopravných značiek v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené parkovanie občanov ZŤP.

Štruktúra výdavkov:

4.1.2	Bežné výdavky	54 300,00 Eur
-------	---------------	---------------

Referát statickej dopravy plánuje v roku 2025 údržbu dopravných značiek vo vlastnej réžii mestskej časti prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev pre vyhradené platené parkovanie fyzických a právnických osôb.

Prvok 4.1.3: Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	44 400,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	44 400,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Príprava projektovej dokumentácie pre Cyklotrasy	Počet	0	0	0
Výstavba nových cyklotrás	Počet	1	0	0
Výstavba maltový chodník štrkovisko Veľký draždiak	Dĺžka	250	600	600

Komentár : Z prvku budú financované nedočerpané kapitálové výdavky z roku 2024 na prípravu „Konceptie cyklotrás na území mestskej časti Petržalka“.

Štruktúra výdavkov:

4.1.3	Kapitálové výdavky	44 400,00 Eur
-------	--------------------	---------------

Prvok 4.1.4: Projekt zjednosmernenia ulíc

Zodpovednosť: vedúci referátov statickej dopravy a referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	12 300,00	12 300,00	12 300,00
Kapitálové výdavky	10 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	22 300,00	12 300,00	12 300,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Realizácia zjednosmernenia komunikácií a vyznačenia parkovacích státi. Pri príprave a spracovávaní POD zvažíme alternatívy zjednosmernenia miestnych ciest za účelom zlepšenia bezpečnosti cestnej premávky a zvýšenia počtu PM.	Počet realizovaných projektov	3	3	3

Komentár: Referát statickej dopravy v roku 2025 plánuje zabezpečiť realizáciu zjednosmernenia ulíc v rámci nových projektových dokumentov.

Štruktúra výdavkov:

4.1.4	Bežné výdavky	12 300,00 Eur
4.1.4	Kapitálové výdavky	10 000,00 Eur

Referát statickej dopravy použije bežné výdavky v sume 2 300,00 eur za účelom zlepšenia dopravnej situácie a na základe schváleného projektu organizácie dopravy bude realizovať z plánovaných finančných prostriedkov zjednosmernenie ulíc. V uvedenom prvku sú naplánované výdavky na opravu, údržbu a realizáciu už zrealizovaného zjednosmernenia ulíc.

Kapitálové výdavky vo výške 10 000,00 eur budú použité na zjednosmernenie ulice Znievska, ktoré sa v roku 2024 nepodarilo uskutočniť a to z dôvodu dlhšej prípravy a nepriaznivých poveternostných podmienok, kedy nebolo možné vyznačiť potrebné vodorovné dopravné značenie.

Prvok 4.1.5: Parkovanie

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev, vedúci referátu statickej dopravy a dynamickej dopravy

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	317 950,00	318 245,00	321 434,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	317 950,00	318 245,00	321 434,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Cieľom referátu statickej dopravy je spravovanie, prevádzkovanie, kontrola a rozvoj parkovacieho systému v Petržalke, ako aj parkovania motorových vozidiel ako takého.	Organizácia dopravného priestoru	1	1	1
	Projekt	1	1	1
	Nové parkovisko	1	1	1
	Dopravné značky a dopravné zariadenia pre regulované parkovanie.	150	150	150
	Výber návrhov-súťaž	1	1	1
	Údržba parkovacích boxov-nástrek	20000	20000	20000
	Nové parkovacie boxy	12700	13000	14000

Komentár : Referát dynamickej dopravy (RDD) v roku 2025 plánuje nákup dopravných značiek a dopravných zariadení pre regulované parkovanie na miestnych cestách v správe mestskej časti. Na roky 2025 - 2027 referát naplánoval čerpanie z tejto položky, nakoľko mestská časť nemá presnú vedomosť, kedy Magistrát hlavného mesta Bratislava zapracuje regulované parkovanie na cestách v našej správe do celomestského parkovacieho systému.

Referát statickej dopravy (RSD) v roku 2025 plánuje nákup dopravných značiek a dopravných zariadení pre regulované parkovanie na miestnych cestách v správe mestskej časti. RSD

naplánovalo čerpanie z tejto položky podľa deklarovaneho harmonogramu expanzie PAAS na území mestskej časti.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2025 bežné výdavky v sume 57 950,00 eur na zabezpečenie parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov) ako i výrobu nálepiek na dopravné značenie a osadenie dopravných značiek. Naplánovaný je nástrek 12 700 ks parkovacích boxov a údržba doposiaľ vyznačených parkovacích boxov v objeme 20 000 ks podľa potreby.

V tomto prvku sú zahrnuté náklady na údržbu 2 ks odťahových vozidiel, 7 ks striekacích zariadení.

Štruktúra výdavkov:

4.1.5	Bežné výdavky	317 950,00 Eur
-------	---------------	----------------

Finančné prostriedky sú naplánované na parkovací systém, ďalej vo výške 22 000,00 eur na obstaranie štúdie Lúky a prípravu realizáciu parkovacej stratégie.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu: Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	39 471 488,00	38 775 274,00	39 714 740,00
Kapitálové výdavky	2 886 413,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	611 500,00	611 500,00	611 500,00
Spolu	42 969 401,00	39 386 774,00	40 326 240,00

Štruktúra výdavkov:

5	Vzdelávanie	42 969 401,00 Eur
5.1	Predškolské vzdelávanie	15 997 561,00 Eur
5.2	Vzdelávanie v základných školách	16 898 437,00 Eur
5.3	Zlepšenie technického stavu budov	3 777 311,00 Eur
5.4	Riadenie kvality vzdelávania	398 270,00 Eur
5.5	Podpora voľnočasových aktivít v základných školách	3 439 695,00 Eur
5.6	Školské stravovanie v základných školách	2 398 925,00 Eur
5.7	Školský úrad	5 500,00 Eur
5.8	Podujatia žiakov ZŠ a MŠ	53 702,00 Eur

Podprogram 5.1:

Predškolské vzdelávanie

Zámer podprogramu:

Rozvíjať nové autonómne materské školy, efektívne využívať ľudské a materiálne zdroje v prospech výchovy a vzdelávania detí osobnostného rozvoja, k vytváraniu predpokladov pre ďalšie vzdelávanie a pre prípravu na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi potrebami a vekovými osobitosťami detí, rešpektujúc individuálne potreby verejnosti

Zodpovednosť:

vedúca oddelenia školstva, vedúca finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	15 933 341,00	15 584 739,00	16 364 955,00
Kapitálové výdavky	64 220,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 997 561,00	15 584 739,00	16 364 955,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ prostredníctvom školských vzdelávacích programov. V maximálnej miere využiť kapacitu existujúcich materských škôl a pokračovať vo zvyšovaní kapacít MŠ.	Počet materských škôl	27	27	27
	Počet detí v materských školách	2993	2993	2993
	Počet tried v materských školách	142	142	142
	Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami začlenených v bežných triedach materských škôl	31	35	35
Podporiť osobnostný rast detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s ich individuálnymi osobitosťami	Počet špeciálnych tried	4	4	4
	Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	42	42	42
Dosiagnúť vyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách aj realizáciou kvalitnej záujmovej činnosti formou krúžkov, realizáciou projektov, organizovaním škôl v prírode a ďalšími aktivitami.	Počet podaných projektov	18	18	18
	Počet realizovaných škôl v prírode	5	5	5
	Počet detí v školách v prírode	150	150	150

Komentár : V zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka je 27 materských škôl (MŠ) zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. MŠ nemajú právnu subjektivitu. Zabezpečujú výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku 3-6 rokov a detí s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania v súlade so školskými vzdelávacími programami, podporujú ich osobnostný rozvoj v oblasti sociálno-emocionalnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíjajú schopnosti a zručnosti, utvárajú predpoklady na ďalšie vzdelávanie. MŠ v spolupráci s inými organizáciami realizujú pobyty detí v školách v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, výlety, exkurzie, saunovanie a ďalšie aktivity s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v priamej súčinnosti s oddelením predprimárneho a primárneho vzdelávania bude v roku 2025 zabezpečovať údržbu v MŠ a ŠJ. Predpokladané bežné výdavky predstavujú sumu 108 000,00 € na všeobecný materiál, ako sú farby, laky, inštalačný materiál, piesok, na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty osobných vozidiel a úžitkových vozidiel k nevyhnutnej potrebe zabezpečovania MTZ a iných prevádzkových činností vo vzťahu k materským školám a školským jedálňam. Predpokladané kapitálové výdavky na rok 2025 predstavujú sumu 64 220,- € na obnovu, vybavenie technických zariadení, resp. materiálneho vybavenia v školských jedálňach – modernizácia a rekonštrukcia školských jedální.

Štruktúra výdavkov:

5.1	Bežné výdavky	15 933 341,00 Eur
5.1	Kapitálové výdavky	64 220,00 Eur

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky na bežnú činnosť materských škôl a školských jedální pri materských školách. V osobných výdavkoch sa vychádzalo z nárastu počtu pedagogických a nepedagogických zamestnancov z dôvodu nielen nárastu počtu detí v materských školách ako aj zohľadnenie zvyšovania kvalifikačných predpokladov zamestnancov materských škôl a potreby odborných zamestnancov vo vzťahu k inkluzívnemu vzdelávaniu. Kapitálové výdavky sú plánované na rekonštrukciu a modernizáciu školských jedální.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu: Rozvíjať základné školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zameranými na rozvoj osobnosti žiaka. Poskytovať žiakom základné poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v ich živote a spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	16 898 437,00	16 898 437,00	16 898 437,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	16 898 437,00	16 898 437,00	16 898 437,00

Štruktúra výdavkov:

5.2	Vzdelávanie v základných školách	16 898 437,00 Eur
5.2.1	ZŠ Budatínska	1 764 480,00 Eur
5.2.2	ZŠ Černyševského	1 434 512,00 Eur
5.2.3	ZŠ Dudova	1 589 008,00 Eur
5.2.4	ZŠ Gessayova	1 263 696,00 Eur
5.2.5	ZŠ Holičska	1 186 434,00 Eur
5.2.6	ZŠ Lachova	1 278 012,00 Eur
5.2.7	ZŠ Nobelovo námestie	1 314 948,00 Eur
5.2.8	ZŠ Pankúchova	1 761 382,00 Eur
5.2.9	ZŠ Prokofievova	1 395 107,00 Eur

5.2.10	ZŠ Tupolevova	1 705 225,00 Eur
5.2.11	ZŠ Turnianska	2 205 633,00 Eur

Prvok 5.2.1: ZŠ Budatínska

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva , finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 764 480,00	1 764 480,00	1 764 480,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 764 480,00	1 764 480,00	1 764 480,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	32	32	32
	Počet žiakov	780	780	780
	Počet zamestnancov	90,70	90,70	90,70

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané na MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.1	Bežné výdavky	1 764 480,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.2: ZŠ Černyševského

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 434 512,00	1 434 512,00	1 434 512,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 434 512,00	1 434 512,00	1 434 512,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	27	27	27
	Počet žiakov	600	600	600
	Počet zamestnancov	76,82	76,82	76,82

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Černyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.2	Bežné výdavky	1 434 512,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.3:**ZŠ Dudova**

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 589 008,00	1 589 008,00	1 589 008,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 589 008,00	1 589 008,00	1 589 008,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	27	27	27
	Počet žiakov	670	670	670
	Počet zamestnancov	75,07	75,07	75,07

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.3	Bežné výdavky	1 589 008,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.4: ZŠ Gessayova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 263 696,00	1 263 696,00	1 263 696,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 263 696,00	1 263 696,00	1 263 696,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	25	25	25
	Počet žiakov	520	520	520
	Počet zamestnancov	68	68	68

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.4	Bežné výdavky	1 263 696,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.5: ZŠ Holíčska

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 186 434,00	1 186 434,00	1 186 434,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 186 434,00	1 186 434,00	1 186 434,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	26	26
	Počet žiakov	530	530	530
	Počet zamestnancov	77	77	77

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.5	Bežné výdavky	1 186 434,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.6:**ZŠ Lachova**

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 278 012,00	1 278 012,00	1 278 012,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 278 012,00	1 278 012,00	1 278 012,00

Ciele a výstupy:

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	25	25	25
	Počet žiakov	560	560	560
	Počet zamestnancov	76,25	76,25	76,25

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.6	Bežné výdavky	1 278 012,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.7:**ZŠ Nobelovo námestie**

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 314 948,00	1 314 948,00	1 314 948,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 314 948,00	1 314 948,00	1 314 948,00

Ciele a výstupy:

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	24	24	24
	Počet žiakov	550	550	550
	Počet zamestnancov	59,31	59,31	59,31

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Nobelovo námestie 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.7	Bežné výdavky	1 314 948,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenie základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.8:**ZŠ Pankúchova**

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 761 382,00	1 761 382,00	1 761 382,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 761 382,00	1 761 382,00	1 761 382,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	31	31	31
	Počet žiakov	730	730	730
	Počet zamestnancov	89,60	89,60	89,60

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Pankúchova, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.8	Bežné výdavky	1 761 382,00 Eur
-------	---------------	------------------

V návrhu rozpočtu na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.9:**ZŠ Prokofievova**

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 395 107,00	1 395 107,00	1 395 107,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 395 107,00	1 395 107,00	1 395 107,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	26	26
	Počet žiakov	420	420	420
	Počet zamestnancov	68	68	68

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.9	Bežné výdavky	1 395 107,00 Eur
-------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.10: ZŠ Tupolevova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 705 225,00	1 705 225,00	1 705 225,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 705 225,00	1 705 225,00	1 705 225,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	32	32	32
	Počet žiakov	700	700	700
	Počet zamestnancov	86	86	86

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.10	Bežné výdavky	1 705 225,00 Eur
--------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Prvok 5.2.11: ZŠ Turnianska

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 205 633,00	2 205 633,00	2 205 633,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 205 633,00	2 205 633,00	2 205 633,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	38	38	38
	Počet žiakov	840	840	840
	Počet zamestnancov	109,50	109,50	109,50

Komentár: Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 – podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:

5.2.11	Bežné výdavky	2 205 633,00 Eur
--------	---------------	------------------

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Podprogram 5.3:**Zlepšenie technického stavu budov****Zámer podprogramu:**

Zlepšiť technický stav budov škôl, modernizovať ich a znižovať energetickú náročnosť týchto objektov

Zodpovednosť:

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	343 618,00	192 869,00	352 119,00
Kapitálové výdavky	2 822 193,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	611 500,00	611 500,00	611 500,00
Spolu	3 777 311,00	804 369,00	963 619,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zlepšenie technického stavu budov ZŠ a MŠ	Komplexná rekonštrukcia kuchyne ZŠ a MŠ	1	1	1
	Rekonštrukcia sociálnych zariadení a šatní	2	2	2
	Obstaranie projektových dokumentácií	3	3	3
Obnoviť prevádzku bazénov v objektoch ZŠ	Rekonštrukcia bazénov v objektoch ZŠ Budatínska a ZŠ Holíčska	2	1	1
	Rekonštrukcia bazénu v objekte ZŠ Pankúchova	1	0	0
Skvalitnenie technického stavu telocviční v objektoch ZŠ	Zhodnotenie technického stavu telocviční v ZŠ Budatínska a Holíčska	2	1	1

Komentár : V rozpočte sú plánované finančné prostriedky na rok 2025 na zlepšenie vnútornej klímy budov základných škôl a materských škôl, zníženie energetickej náročnosti objektov, rozšírenie možnosti športového rozvoja mládeže.

Plánovanými úpravami plavární a telocviční sa rozšíri športová infraštruktúra, ktorej obnova a vybavenosť umožní aj vstup hendikepovaným spoluobčanom.

Štruktúra výdavkov:

5.3	Bežné výdavky	343 618,00 Eur
5.3	Finančné výdavky	611 500,00 Eur
5.3	Kapitálové výdavky	2 822 193,00 Eur

V podprograme sú predovšetkým rozpočtované bežné výdavky na všeobecný materiál, údržbu budov a priestorov, všeobecné služby pre základné školy a materské školy. Zároveň sú plánované kapitálové výdavky a to na rekonštrukciu ZŠ Nobelove námestie, ZŠ Budatínska, ZŠ Holíčska, ZŠ Dudova, MŠ Ševčenkova. Mestská časť taktiež plánuje sa uchádzať aj o externé zdroje zo ŠR a EÚ a to najmä na modernizáciu objektov základných a materských škôl. V rozpočte sú plánované aj výdavky na úhradu splátok istín a úrokov z bankových úverov.

Podprogram 5.4:

Riadenie kvality vzdelávania

Zámer podprogramu:

Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných a materských školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce, podporovať tvorivosť v práci pedagógov realizovaním rôznych projektov, vrátane projektov vyhlasovaných mestskou časťou. Oceňovať mimoriadne výsledky škôl, výsledky pedagógov vo výchovno-vzdelávacom procese, pri realizácii projektov a celkovej pedagogickej činnosti. Oceňovať najúspešnejších žiakov ZŠ za mimoriadne výsledky. Podporovať vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov a tak zvýšiť status školy, učiteľa a žiaka

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	398 270,00	421 270,00	421 270,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	398 270,00	421 270,00	421 270,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvyšovať status a postavenie pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov ZŠ ich každoročným oceňovaním pri príležitosti Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov vyhlásených organizáciou UNESCO za vynikajúce výsledky dosiahnuté vo výchovno-vzdelávacom procese a rozvoji jednotlivých ZŠ	Počet ocenených pedagógov	25	25	25
Oceňovanie najúspešnejších žiakov za vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky, za výsledky na postupových súťažiach, predmetových olympiádach a športových súťažiach, za vzornú reprezentáciu školy a mestskej časti udelením titulu Junior osobnosť Petržalky. Ocenenie za humánnu postoj, pomoc slabším spolužiakom, starším a iným, udelením titulu Detský čin roka	Počet ocenených žiakov	15	15	15
Zvyšovať kvalitu riadiacej práce vedúcich zamestnancov základných a materských škôl a školských zariadení	Počet aktívov vedúcich zamestnancov školstva	20	20	20
	Odborné semináre pre vedúcich zamestnancov ZŠ a MŠ a vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania ZŠ a MŠ	6	6	6
Vyhlasenie materskej školy roka, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa, špecifiká a osobitosti materskej školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni	Vyhodnotená najlepšia MŠ ocenená titulom "Materská škola roka"	1	1	1
Tradičné udeľovanie titulu Škola roka pre ZŠ, zohľadňujúc kritériá	Vyhodnotená najlepšia škola roka ocenená titulom "Škola roka"	1	1	1

zriaďovateľa špecifiká a osobitosti školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni				
Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce a podporovať tvorivosť pedagógov a odborných zamestnancov realizovaním projektov mestskej časti: Naučiť lepšie, odmeniť viac, projekt Spolupracovať lepšie, odmeniť viac, pre odborných zamestnancov škôl zabezpečenie jazykového vzdelávania pre učiteľov základných škôl	Počet učiteľov zapojených do projektu mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac	15	15	15
	Projekt pre odborných zamestnancov Spolupracovať lepšie, odmeniť viac	12	12	12
	Jazykové vzdelávanie pre pedagógov	60	60	60
	Asistenti učiteľa	20	20	20

Komentár : Kvalitu vzdelávania v ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sústavne zvyšovať efektívnym profesionálnym riadením, podporou odborného rastu vedúcich pedagogických zamestnancov a ďalších pedagógov, rozširovaním ich právneho vedomia a účelným využívaním finančných prostriedkov na vzdelávanie. Zvyšovať kvalitu edukácie a profesionálnych kompetencií podporovaním tvorivosti učiteľov pri zavádzaní moderných a inovatívnych metód a foriem práce prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a osobitne zapojením pedagógov do realizácie projektu mestskej časti „Naučiť lepšie, odmeniť viac“ a „Spolupracovať lepšie, odmeniť viac“ s finančnou motiváciou. Realizovať verejné uznanie práce pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti na tradičných podujatiach a aktivitách mestskej časti, ktorými sú oslavy Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov spojené s finančným ohodnotením mimoriadnych výsledkov ich pedagogickej činnosti. Zámerom týchto aktivít je neustále zvyšovanie statusu učiteľa, oceňovanie najúspešnejších pedagógov a aj pedagógov, na ktorých si s úctou spomínajú občania Petržalky - ich bývalí žiaci. Pokračovať v udeľovaní titulu Škola roka pre najúspešnejšiu ZŠ a MŠ, ktoré ponúkajú mimoriadne kvalitný školský vzdelávací program, realizujú rôzne medzinárodné a celoštátne projekty a pre žiakov poskytujú bohatú mimoškolskú záujmovú činnosť. V rámci multižánrového projektu Dni Petržalky organizovať tradičné podujatie spojené s udelením titulu Junior osobnosť Petržalky vynikajúcim žiakom ZŠ, ktorí úspešne reprezentovali mestskú časť a svoje školy v medzinárodných, celoštátnych a krajských súťažiach a olympiádach. V kategórii Detský čin roka oceňovať žiakov za humánne činy.

Štruktúra výdavkov:

5.4	Bežné výdavky	398 270,00 Eur
-----	---------------	----------------

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na zvyšovanie odborného rastu a právneho vedomia vedúcich pedagogických zamestnancov základných a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka, na vzdelávanie riaditeľov škôl a ďalších vedúcich zamestnancov organizovaním pravidelného vzdelávania prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a ďalších aktivizujúcich foriem a metód vzdelávania, na podujatia spojené s oslavami Dňa učiteľov - oceňovanie najúspešnejšej ZŠ, MŠ (Škola roka), na podujatia ako je Junior osobnosť Petržalky, Detský čin roka, na realizáciu projektov mestskej časti „Naučiť lepšie, odmeniť viac“, „Spolupracovať lepšie, odmeniť viac“, na ocenenie pedagógov za mimoriadne výchovno- vzdelávacie výsledky pri príležitosti Svetového dňa učiteľov. V štruktúre je implementovaná aj stratégia inkluzívneho prístupu prijatá od roku

2021 uznesením vlády Slovenskej republiky a s tým súvisiacou prípravou I. akčného plánu – podpora vo vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Podprogram 5.5: Podpora voľnočasových aktivít v základných školách

Zámer podprogramu:

Pre uspokojovanie záujmov a potrieb žiakov a rodičov vytvárať podmienky pre kvalitnú činnosť školských klubov detí a centier voľného času v zmysle školských výchovných programov. Využívaním inštitútu vzdelávacích poukazov zabezpečiť kvalitnú a rozmanitú záujmovú činnosť žiakov ZŠ v mimo vyučovacom čase

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	3 439 695,00	3 447 188,00	3 447 188,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 439 695,00	3 447 188,00	3 447 188,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zapájaním ŠKD do projektov vyhlasovaných mestskou časťou zabezpečiť kvalitnú a pestrú výchovno-vzdelávaciu činnosť školských klubov pri jednotlivých základných školách	Počet detí v školských kluboch detí	3000	3000	3000
	Počet žiakov v centre voľného času	180	180	180
	Počet oddelení v školských kluboch detí	125	125	125
	Počet centier voľného času pri ZŠ	2	2	2
Rozvíjať záujmové vzdelávanie žiakov ZŠ organizovaním pestrej a príťažlivej záujmovej činnosti formou organizovania záujmových krúžkov a využitím inštitútu vzdelávacích poukazov	Počet záujmových krúžkov	220	220	220
	Počet žiakov zapojených do záujmovej činnosti	4400	4400	4400

Komentár : Školské kluby detí (ŠKD) v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sú neoddeliteľnou súčasťou 11 základných škôl (ZŠ). V roku 2025 v 11 ŠKD je 129 oddelení ŠKD s počtom cca 3100 žiakov. ŠKD poskytujú žiakom výchovu a vzdelávanie v súlade so svojimi školskými výchovnými programami. V dennej programovej štruktúre zabezpečujú prípravu žiakov na vyučovanie, kvalitný výchovný program a aktívne zapojenie žiakov do rôznych projektov organizovaných pre žiakov navštevujúcich ŠKD. Pri realizácii svojej činnosti aktívne spolupracujú aj s ďalšími subjektami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Činnosti, ktoré ŠKD realizujú pre žiakov sú súčasne významnými benefitmi pre zákonných zástupcov žiakov pri výchove a vzdelávaní ich detí a v poskytovaní celodennej starostlivosti o nich. Významným doplnkom činnosti a ponuky voľnočasových aktivít sú aj centrá voľného času, ktoré vykonávajú svoju činnosť ako súčasť ZŠ Holíčska a ZŠ Pankúchova. Rozvoj nadania a talentu detí realizujú ZŠ aj formou záujmového vzdelávania s využitím

inštitútu vzdelávacích poukazov. ZŠ organizujú podľa záujmu žiakov, v rámci mimo vyučovacej činnosti, pestrú a bohatú záujmovú činnosť formou záujmových krúžkov.

Štruktúra výdavkov:

5.5	Bežné výdavky	3 439 695,00 Eur
-----	---------------	------------------

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské kluby detí v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava-Petržalka a centrá voľného času ako súčasť Základná škola Holíčska a Základná škola Pankúchova.

Podprogram 5.6: Školské stravovanie v základných školách

Zámer podprogramu: Zabezpečiť kvalitnú prípravu a výdaj jedál a nápojov žiakom a zamestnancom škôl podľa aktuálnych materiálno-spotrebných noriem vychádzajúcich z obsahov výživových faktorov podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 398 925,00	2 165 558,00	2 165 558,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 398 925,00	2 165 558,00	2 165 558,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečiť plnohodnotné školské stravovanie žiakov ZŠ	Počet školských jedální pri ZŠ	10	10	10
	Počet vydaných hlavných jedál	587000	587000	587000
	Počet vydaných doplnkových jedál	207000	207000	207000
	Počet školských jedální MČ	1	1	1
Zabezpečiť podmienky pre diétne stravovanie	Počet ŠJ zabezpečujúcich diétne stravovanie (ZŠ aj MŠ)	1/1	1/1	1/1
	Počet vydaných hlavných jedál	10500	10500	10500

Komentár : Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú stravovanie žiakov ZŠ, zamestnancov škôl a podľa požiadaviek aj cudzích stravníkov napr. dôchodcov. Príprava jedál sa realizuje v súlade so zásadami odporúčaných výživových dávok, s materiálno-spotrebnými normami pre jednotlivé vekové kategórie stravníkov a so zreteľom na podporu zdravých stravovacích návykov a zdravú výživu. Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú podľa záujmu žiakov a zákonných zástupcov aj kvalitné doplnkové stravovanie - poskytujú predovšetkým žiakom I. stupňa desiatu. ŠJ sa aktívne zapájajú do realizácie národných programov Ovocie a zelenina do škôl, Mlieko a mliečne výrobky do škôl, Národný program prevencie obezity. Okrem toho realizujú vlastné programy, ktoré podporujú zdravé stravovanie a zdravý životný štýl. ŠJ pri ZŠ Čermyševského zabezpečuje aj prípravu a výdaj diétnych jedál pre žiakov s poruchami výživy. Od mája 2023 je Dotácia na podporu výchovy detí k zdravým stravovacím návykom kde administratívne procesy vo vzťahu k ÚPSVaR zabezpečuje oddelenie školstva v súčinnosti s jednotlivými školami v našej zriaďovateľskej pôsobnosti. Zároveň sa táto podpora poskytuje ZŠ s MŠ Vlastenecké námestie a Žehrianska, OA IK Bratislava.

Štruktúra výdavkov:

5.6	Bežné výdavky	2 398 925,00 Eur
-----	---------------	------------------

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské jedálne pri základných školách.

Podprogram 5.7: Školský úrad

Zámer podprogramu:

Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v činnostiach podľa § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov, poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a vykonáva činnosť v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca školského úradu, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	5 500,00	5 500,00	5 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 000,00	5 500,00	5 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečovať a poskytovať odbornoporadenskú a metodickú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce, ktoré sú v pôsobnosti Školského úradu Bratislava - Petržalka. Poskytovať informácie širokej odbornej a laickej verejnosti v oblasti regionálneho školstva v podmienkach mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce	Počet vydaných pokynov, usmernení, stanovísk, poskytnutej odbornej pomoci a činnosti	80	80	80

Komentár : Úlohy Školského úradu pre mestské časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce zabezpečujú odborní zamestnanci oddelenia školstva a športu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka. Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva, zabezpečuje činnosti v rámci originálnych kompetencií obce a samosprávy súvisiace so základnými školami a monitoruje potreby rozvoja miestneho školstva a športu v školách. Školský úrad vypracúva prognózy a programy rozvoja v danej oblasti. Spracováva informácie v oblasti výchovy a vzdelávania a poskytuje ich orgánom štátnej správy. Metodicky a organizačne riadi školy a školské zariadenia, pripravuje všeobecne záväzné nariadenia, dokumenty o činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania, hodnotí prácu vedúcich pedagogických zamestnancov, vyjadruje sa k školským dokumentom, vyhlasuje výberové konania a stanovuje požiadavky na pozíciu riaditeľa školy a plní ďalšie úlohy na úseku školstva v mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

5.7	Bežné výdavky	5 500,00 Eur
-----	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre zabezpečenie materiálo-technického zabezpečenia administratívnych potrieb troch zamestnancov školského úradu. Osobné náklady nie sú súčasťou štruktúry výdavkov v tomto podprograme.

Podprogram 5.8: Podujatia žiakov ZŠ a MŠ

Zámer podprogramu:

Rozvíjať nadanie a talent u detí predškolského a školského veku prostredníctvom kultúrnych a športových podujatí a realizáciou projektov zameraných na intelektuálny rozvoj osobnosti dieťaťa.

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	53 702,00	59 713,00	59 713,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	53 702,00	59 713,00	59 713,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Rozvíjať nové a overovať už získané vedomosti, schopnosti a zručnosti detí materských škôl organizovaním spoločných kultúrno-spoločenských a športových podujatí s cieľom podporovať a rozvíjať ich nadanie a talent v oblastiach estetickéj, intelektuálnej, športovej a environmentálnej.	Počet spoločných podujatí materských škôl	1	1	1
Formovať u žiakov základných škôl pozitívny vzťah k petržalskému regiónu, podporovať nadanie a talent žiakov organizovaním tradičných a nových regionálnych vedomostných súťaží, športových súťaží a ďalších podujatí. Podporovať a vytvárať podmienky na zapájanie ZŠ do rôznych projektov. Prostredníctvom realizácie projektov ZŠ a ich ďalších aktivít zamerať výchovu žiakov k tolerancii, rešpektovaniu ľudských práv, práv na iný názor, práv menšín a súčasne spoznávať iné európske regióny a ich kultúru	Počet podujatí základných škôl	7	7	7
S cieľom motivovať žiakov druhého stupňa ZŠ k aktívnemu prístupu k vzdelávaniu a získavaniu nových vedomostí z jednotlivých vedných odborov, organizovať v spolupráci so SAV spoločný projekt Petržalská super škola	Počet prednášok	10	10	10
	Počet účastníkov	3000	3000	3000

Komentár :

Podujatia žiakov ZŠ a detí MŠ

Začiatok školského roka sa už tradične nesie v duchu slávnostného víťania nových žiakov - prvákov za účasti predstaviteľov mestskej časti. Slávnostné privítanie prvákov v ZŠ na území Petržalky je už tradične spojené s odovzdávaním knižného daru starostu mestskej časti, ako pamiatku na prvý vstup detí do školy. Cieľom slávnostného podujatia je formovať spolupatričnosť a pozitívny vzťah mladých obyvateľov Petržalky k svojmu regiónu.

Ostatné aktivity sú súčasťou plánu podujatí oddelenia školstva: Projekt „Petržalská super škola“ - podpísané Memorandum so SAV - doprava, ubytovanie, stravovanie, prenájom priestorov na realizáciu hromadných prednášok - 1 prednáška cca 500 žiakov, ceny pre úspešných riešiteľov projektov, technická podpora záverečného sústredenia víťazných žiackych tímov - v závislosti od miesta stretnutia s participáciou SAV.

Podujatia ZŠ a MŠ v súlade s PHSR a koncepciou rozvoja škôl a zaradenia nových podujatí na podporu a rozvoj ekologického, environmentálneho vzdelávania žiakov ZŠ a detí MŠ a ďalšie podujatia na podporu rozvoja činnosti CVC pri ZŠ.

Spoločné semináre, konferencie, kurzy/projekty pre ZŠ a MŠ, kultúrne, športové a literárne podujatie pre deti a žiakov – realizácia s cieľom rozvíjať ich nadanie a talent, podporovať ich osobnostný rozvoj v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ich schopnosti a zručnosti.

Súčasťou tohto programu je aj realizácia športových podujatí ZŠ a MŠ vo vzťahu k projektu „Petržalka športuje“, ktorých gestorom bude oddelenie školstva, ktoré má pripravené plán športových aktivít – cca 30 športových aktivít vo vzťahu ku kalendárnemu roku.

Štruktúra výdavkov:

5.8	Bežné výdavky	53 702,00 Eur
-----	---------------	---------------

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na tradičné podujatia pre žiakov ZŠ a detí MŠ v zmysle plánov vyššie uvedených podujatí ako aj: História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka, recitačná súťaž v anglickom jazyku Novodobá so Shakespearom, Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky, literárna prehliadka detí MŠ, Detská športová olympiáda, Tvorivé dielne LEGOklubu, Farebný svet, Modrý deň a pod.

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu: Podpora kultúry, športu, budovanie športovej infraštruktúry na území Petržalky

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	4 187 140,00	4 199 247,00	4 204 247,00
Kapitálové výdavky	2 761 274,00	549 472,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 948 414,00	4 748 719,00	4 204 247,00

Štruktúra výdavkov:

6	Kultúra a šport	6 948 414,00 Eur
6.1	Miestna knižnica Petržalka	917 400,00 Eur
6.2	Kultúrne zariadenia Petržalky	2 261 604,00 Eur
6.3	Kultúrne podujatia	476 000,00 Eur
6.4	Podpora športu	3 293 410,00 Eur

Podprogram 6.1: Miestna knižnica Petržalka

Zámer podprogramu: Zefektívniť sprístupňovanie informácií a poskytovanie kvalitných knižničných služieb

Zodpovednosť: riaditeľka

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	917 400,00	930 400,00	930 400,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	917 400,00	930 400,00	930 400,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Priebežné a systematické rozširovanie a skvalitňovanie knižničného fondu	Počet výpožičiek	320000	320000	320000
	Počet registrovaných čitateľov	9000	9000	9000
	Počet získaných knižničných dokumentov	4600	4600	4600
Zabezpečenie zvyšovania plnenia príjmovej časti rozpočtu	Suma v eurách	30000	30000	30000
Počet návštevníkov knižnice	Návštevy knižnice a podujatí	110000	110000	110000

Komentár:

1. Miestna knižnica Petržalka (ďalej len „knižnica“) je kultúrna, informačná a vzdelávacia inštitúcia, ktorá je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou, napojená so svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet zriaďovateľa, mestskú časť Bratislava-Petržalka.

Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ a tiež s prostriedkami prijatými od iných subjektov v zmysle príslušných ustanovení osobitného zákona.

2. Knižnica má deväť pobočiek - lokálnych knižníc so službami deti, mládež a dospelých. Jedna z pobočiek knižnice je špecializovaná na populárno-náučnú, umenovednú a cudzojazyčnú literatúru, novinkou je v rámci nej znovuo tvorenie hudobného štúdia od júla 2023 a vytvorenie nového spoločenského priestoru nazvaného Klub pod terasou. Knižnica ponúka priamy výber z fondu kníh, výpožičky elektronických kníh, vstup do online katalógov a vybraných databáz, do detskej e-knižnice KUBO, rezervácie a objednávanie kníh, medziknižničnú výpožičnú službu. Tri knižnice sú v prevádzke v soboty dopoludnia. Na všetkých pobočkách je možné celoročne využívať internet pre verejnosť a wifi. Celoročne sú na pobočkách realizované podujatia a pravidelná knižničná činnosť pre všetky vekové kategórie používateľov a návštevníkov knižnice.
3. Autorské projekty, podujatia a súťaže na miestnej, regionálnej a celoslovenskej úrovni:
 - a) *Projekt celoživotného vzdelávania: Petržalská vzdelávacia akadémia, Kurz angličtiny pre seniorov pokročilí, Pe-Tr-Žal-Ka* (cyklus prednášok o histórii, súčasnosti a budúcnosti Petržalky),
 - b) *Rozvoj osobnosti, kritické myslenie: každomesačné stretnutia začínajúcich autorov pod názvom Spisopriatelia, Filatelistický krúžok, autorské stretnutia* so zaujímavými ľuďmi, **Knižný klub**,
 - c) *Práca so znevýhodnenými skupinami: Biblioterapeutické stretnutia s dospelými klientmi z DSS Most pod názvom Knižkovo, pravidelná poradňa pre seniorov Pomóóóó, nemá to tlačítka, alebo Ako na mobil a tablet*,
 - d) *Práca s deťmi a mladými ľuďmi: autorské projekty knihovníkov, Z lavice do knižnice* (prvýkrát do školy, prvýkrát do knižnice alebo zoznámte sa, knižnica so zážitkovým, rozprávkovým zápisom detských čitateľov), **Zoznámte sa - knižnica** (predstavenie knižnice stredoškólakom), **Nebojme sa povinného čítania** (stretnutia s literatúrou pre stredoškólakov),
 - e) *Voľnočasové podujatia: Burza kníh, knižné búdky. Leto s petržalskou knižnicou, Vianoce v knižnici*,
 - f) *Autorské originálne projekty knižnice: Počúvadlo* (čítanie výbornej literatúry a počúvanie dobrej hudby),
 - g) *Celoslovenská literárna súťaž: Petržalské súzvuky Ferka Urbánka*.
4. Knižnica aktívne participuje na podujatiach, ktoré sa konajú pod záštitou starostu MČ, sú zriaďované MČ Bratislava-Petržalka, alebo sa na nich MČ aktívne zúčastňuje, a to najmä: **májové stretnutia v MC Budatko, Dni Petržalky, Na palube jednorožca, Seniorfest alebo Vianočná Petržalka**.

Štruktúra výdavkov:

6.1	Bežné výdavky	917 400,00 Eur
-----	---------------	----------------

Plánované bežné výdavky pre rok 2025 sú určené na mzdy (tarifné platy, osobné a ostatné príplatky), poisťné a príspevok do poisťovní, výdavky na nemocenské dávky, tovary a služby (cestovné náhrady, energie, poštovné a telekomunikačné služby, komunikačnú infraštruktúru, interiérové vybavenie, výpočtovú techniku, všeobecný materiál, nákup kníh a časopisov, licencií, reprezentačné výdavky, ďalej výdavky na dopravu, údržbu, poistenie automobilov, údržbu budov a zariadení, špeciálne služby, nájomné, výdavky súvisiace s priamym organizačno-technickým zabezpečením a propagáciou projektov, programov a podujatí.

Podprogram 6.2: Kultúrne zariadenia Petržalky

Zámer podprogramu: Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie

Zodpovednosť: riaditeľ

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 075 840,00	2 105 847,00	2 105 847,00
Kapitálové výdavky	185 764,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 261 604,00	2 105 847,00	2 105 847,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Podpora návštevnosti mladých vekových skupín 17 - 35 rokov	Návštevnosť	2000	2000	2000
Zachovať počet kultúrnych zariadení	Počet zariadení	3	3	3
Správa Dočasného kultúrneho priestoru	Počet zariadení	1	1	1
Vizuálna identita KZP	Nová vizuálna identita	1	1	1
Akustické úpravy a výmena závesov v DK Zrkadlový háj	Počet zariadení	1	1	1
Aktivity v externom prostredí	Počet exteriérových podujatí mimo podprogramu 6.3	4	4	4
Spoluorganizácia festivalov na mestskej, regionálnej a celoslovenskej úrovni	Počet podujatí	2	2	2
Podcast Kultúra v Petržalke	Počet uverejnených dielov	4	4	4
Pasportizácia nezávislých OZ pôsobiacich v Petržalke za účelom spolupráce s KZP	Súpis subjektov	1	1	1
Podujatia pre marginalizované a znevýhodnené skupiny	Počet podujatí	4	4	4
Všetky podujatia	Počet podujatí vrátane nájmov, spoluprác a realizácii z honorárového rozpočtu mimo podprogramu 6.3	1000	1000	1000
Príjmy	Suma v eurách	400000	400000	400000

Komentár : Kultúrne zariadenia Petržalka („KZP“) sú rozpočtovou organizáciou mestskej časti Petržalka. Medzi jej dôležité ciele patrí široké zastúpenie umeleckých druhov a komunitných činností zahŕňajúc vyvážený program v oblastiach: divadlo, hudba, film, diskusie, vizuálne umenie, folklór, kurzová činnosť, komunitné aktivity, zábava. Tvorba programu vyvážená pre všetky vekové skupiny: dospelí, seniori, mládež, deti.

V roku 2025 chceme klásť dôraz na kvalitatívnu a kvantitatívnu vyváženosť programu s ohľadom na druhové zaradenie a cieľové skupiny. Chceme zachovať stabilné formáty a doterajšiu činnosť a ďalej pokračovať v naplňaní programu KZP.

V roku 2025 plánujeme pokračovať v prioritách KZP:

- Podpora návštevnosti vekových skupín 17 - 35 rokov
- Spolu-organizácia festivalov na mestskej, regionálnej a celoslovenskej úrovni
- Kultúrno-umelecká revitalizácia petržalského prostredia
- Prezentácia súčasného umenia

Ciele rozšírenia programu v roku 2025:

- Posilnenie prezentácie súčasného umenia
- Reflektovať v programe nové technológie a digitálne hry v umení

Stanovené ciele budeme naplňovať prostredníctvom vlastnej dramaturgie financovanej zo žiadaného rozpočtu v kombinácii s programovými nájmi a spoluprácami s ďalšími organizáciami a partnermi. Naďalej sa budeme snažiť o kombinované financovanie zo strany KZP a partnerov či dotačných schém.

Najvýznamnejšími úlohami a oblasťami činnosti KZP ako verejnej kultúrnej a osvetovej inštitúcie zriaďovanej Mestskou časťou Petržalka sú: poskytovanie všeobecne prínosného kultúrneho vyžitia, kultúrna a ekologická výchova, pohybové aktivity a šport v súčinnosti s občianskymi združeniami a klubmi, práca s mládežou, práca so seniormi a inými znevýhodnenými skupinami, spájanie a komunikácia medzi jednotlivými časťami Petržalky a komunikácia s kultúrnymi a spoločenskými organizáciami na mestskej a regionálnej úrovni.

V podprograme 6.2 sa v roku 2025 sa budeme snažiť nielen udržať kultúrnu a osvetovú úroveň tradičných podujatí KZP, prichádzame aj s novými alebo obnovenými formátmi, ktoré vychádzajú v ústrety obyvateľom Petržalky všetkých vekových kategórií.

Štruktúra výdavkov:

6.2	Bežné výdavky	2 075 840,00 Eur
6.2	Kapitálové výdavky	185 764,00 Eur

Bežné výdavky budú použité najmä na Správu a prevádzku budov zariadení KZP predstavujú z dlhodobého hľadiska podstatnú časť celkových prevádzkových nákladov, ktoré sa z roka na rok zvyšujú. Hlavným činiteľom sú vonkajšie vstupy, ako sú opravy, údržba, rekonštrukcie, tovary, komunikačná a informačná technika.

Kapitálové výdavky budú čerpané vo výške 185 764 eur na energetický audit budovy Kultúrne zariadenia Petržalky v Zrkadlovom Háji, realizáciu projektu osvetlenia do veľkej sály Domu kultúry Zrkadlový Háj a na projektovú dokumentáciu pre zníženie energetickej náročnosti pre Domu kultúry Zrkadlový Háj a budovu CC centra.

Podprogram 6.3: Kultúrne podujatia

Zámer podprogramu: Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky. Podporovať rozvoj miestnych umelcov a kultúrnych organizácií, poskytovať priestor pre vystúpenia, výstavy, kultúrne podujatia. Budovanie komunity a zvyšovanie záujmu o kultúru

Zodpovednosť: zástupkyňa starostu, referát kultúry, riaditeľ Kultúrne zariadenia Petržalky, vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	476 000,00	476 000,00	481 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	476 000,00	476 000,00	481 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Podujatia pre širokú verejnosť	Počet podujatí	6	6	6
Podpora práce s mládežou - Petržalský mládežnícky parlament	Počet podujatí	10	10	10
Osobnosť Petržalky	Počet podujatí	1	1	1
	Počet návštevníkov	400	400	400
Podujatia pre seniorov	Počet podujatí	30	30	30
Vianočná Petržalka	Počet podujatí	12	12	12
Podujatia pre deti	počet podujatí	25	25	25
Dni Petržalky	Počet podujatí	1	1	1
	Počet účastníkov	60000	60000	60000
Podpora folklóru	Počet podujatí	10	10	10

Komentár : V roku 2025 budeme pokračovať v organizovaní obľúbeného viac-dňového podujatia - Dni Petržalky. Okrem hudobného programu sa osvedčil aj bohatý sprievodný program v spolupráci s občianskymi združeniami, športovými klubmi a chceme pokračovať aj s programom v Literárnom stane v spolupráci s Miestnou knižnicou Petržalka. Taktiež plánujeme pokračovať v úspešných podujatiach Leto na Draždiaku, Majáles, Veľkonočná Petržalka, Osobnosť Petržalky, Seniorfest či Deň detí, ktoré organizujeme v spoluprácu s KZP a MKP.

Petržalské Vianoce a Vianočné trhy sa stali už tradíciou, v ktorej chceme tiež pokračovať. Chceme nadviazať na posledné úspešné roky a podujatie pripraviť v spolupráci s ostatnými oddeleniami a organizáciami. Tiež pripravujeme aj Mikuláša v spolupráci s KZP.

Získali sme súhlas na organizovanie tradičných Večerov autentického folklóru. Podujatia boli v minulosti jedným z najobľúbenejších a najnavštevovanejších programov, preto v súlade s trendom návratu k dedičstvu predkov a spolupráci s KZP chceme pokračovať v udržiavaní ľudových tradícií a ich približovaní mladším generáciám. V roku 2025 chceme podporiť 6 večerov.

Spolupráca s mládežníckym parlamentom, ale aj zaradenie položky do rozpočtu na činnosť a aktivity PMP.

Štruktúra výdavkov:

6.3	Bežné výdavky	476 000,00 Eur
-----	---------------	----------------

1. Referát kultúry a športu bude koordinovať aj organizačne zabezpečovať podujatia v rámci festivalu Dni Petržalky, Petržalské Vianoce - Vianočné trhy a príchod Mikuláša, bude pokračovať aj v roku 2025 v projekte spolupráce s mestskou časťou Praha 5, bude naďalej garantom všetkých kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestskou časťou.

Oddelenie životného prostredia zabezpečí nákup, prevoz a realizáciu osadenia vianočného stromu.

V rámci podprogramu sú zahrnuté aj transfery na kultúrne podujatia organizovaných KZP v sume 160 000 eur (DP, Seniorfest, Vianočná Petržalka ako aj výdavky na podporu detských folklórnych súborov).

Podprogram 6.4: Podpora športu

Zámer podprogramu: Zelené a zdravé mesto a možnosti pre pohyb a rekreáciu. Hlavným zámerom je podpora športových a voľnočasových aktivít a to prostredníctvom projektov ako sú výstavba športovej haly, revitalizácia existujúcich športovísk, budovanie nových cyklotrás, rekonštrukcia školských telocviční, bazénov a športovísk v areáloch ZŠ, budovanie, modernizácia nových športovísk, ihrísk pre všetky vekové kategórie, podpora doplnkových, oddychových zón k športoviskám, propagácia aktívneho životného štýlu, spolupráca so športovými klubmi, súťaže na školách, medzi seniormi, medzi školami, športové denné tábory MČ, krúžky pre deti, budovanie telocviční a oddychových zón v materských školách, prezentácia výsledkov úspešných športovkyní a športovcov

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	717 900,00	687 000,00	687 000,00
Kapitálové výdavky	2 575 510,00	549 472,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 293 410,00	1 236 472,00	687 000,00

Štruktúra výdavkov:

6.4	Podpora športu	3 293 410,00 Eur
6.4.1	Športové podujatia	302 000,00 Eur
6.4.2	Rozvoj športovej infraštruktúry	2 630 510,00 Eur
6.4.4	Správa športovísk	360 900,00 Eur

Prvok 6.4.1:**Športové podujatia**

Zodpovednosť:

vedúca referátu športu

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	302 000,00	302 000,00	302 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	302 000,00	302 000,00	302 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Spolupráca pri organizácii športových podujatí a aktivít pre verejnosť	Počet podujatí	100	100	100
	Počet účastníkov	7470	7470	7470

Komentár : Referát športu plánuje v roku 2025 pokračovať v organizácii veľmi úspešných denných táborov. Ponuku športových aktivít pre deti, mládež a verejnosť plánujeme rozšíriť o športové krúžky či turnaje. Náklady spojené s týmito aktivitami budú obsahovať aj príjmovú zložku. Ďalej plánujeme organizovať športové podujatia pre seniorov ako bowling, petang a seniorfest. Taktiež plánujeme naďalej zabezpečovať vodnú záchranú službu na Draždiaku. Na sprievodné športové podujatia, ktoré sú súčasťou kultúrno spoločenských akcií plánujeme vyčleniť financie vo výške 20 0000 Eur. Na zabezpečenie seniorských, beach volejbalových, basketbalový turnaj 3x3 a iné turnaje pre verejnosť odhadujeme vyčleniť financie vo výške 10 000 eur.

Štruktúra výdavkov:

6.4.1	Bežné výdavky	302 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Referát športu plánuje čerpať finančné prostriedky na zabezpečovanie športových podujatí pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka, ďalej na vzdelávanie zamestnancov mestskej časti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami.

Prvok 6.4.2: Rozvoj športovej infraštruktúry

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	55 000,00	25 000,00	25 000,00
Kapitálové výdavky	2 575 510,00	549 472,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 630 510,00	574 472,00	25 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
PD pre rekonštrukciu športovísk a objektov pre šport	Počet	2	2	2
Vybudovanie ŠH Pankúchova	Počet	2	1	1
Zateplenie objektov pre šport	Počet	1	1	1
Revitalizovať športoviská v areáloch základných škôl na území mestskej časti a využívať ich na športové aktivity zamerané na mládež a obyvateľov Petržalky.	Čo najväčší počet zrevitalizovaných ihrísk	1	1	1
Obnoviť staré a nevyhovujúce športoviská a športové plochy v mestskej časti. Podporiť iniciatívy súkromných investorov a občanov pri revitalizácii športových plôch a objektov, ako aj výstavbu nových športových plôch a športových objektov.	Počet podporených projektov	2	2	2
Vybudovanie verejných toaliet a centrálného stojiska pre odpadové nádoby štrkovisko Veľký Draždiak	Počet sanitárnych kontajnerov	1	1	1
Vybudovanie stojiska pre separovaný odpad	Počet	1	1	1

Komentár : V roku 2025 referát investičných činností plánuje bežné výdavky na prevádzku a údržbu objektov a areálov určených pre šport. Kapitálové výdavky budú použité na rekonštrukciu oválu na Pankúchovej, na projektovú dokumentáciu – športovisko Základná škola Dudova (nedočerpané finančné prostriedky z roku 2024), na projektovú dokumentáciu „Športová hala Prokofievova“, nafukovaciu halu „Základná škola Dudova a Turnianska“ a na realizáciu športovej haly Veľký Draždiak (dotácia zo ŠR).

Štruktúra výdavkov:

6.4.2	Bežné výdavky	55 000,00 Eur
6.4.2	Kapitálové výdavky	2 575 510,00 Eur

Prvok 6.4.3: Športové zariadenia Petržalky

Zodpovednosť: vedúci správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Využívanie plavárne	percentuálne naplnenie využitia kapacity plavárne	100 %	100 %	100 %

Komentár: Cieľom prvku je sledovanie výdavkov plavárne vybudovanej mestskou časťou Bratislava-Petržalka a sledovania nákladov a využitia počas roka a porovnanie s predchádzajúcimi obdobiami. Na roky 2025-2027 nie sú rozpočtované žiadne výdavky.

Prvok 6.4.4: Správa športovísk

Zodpovednosť: vedúca referátu športu

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	360 900,00	360 000,00	360 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	360 900,00	360 000,00	360 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Využívanie športovísk	Percentuálne vyťaženie kapacity športovísk v časoch pre verejnosť (15:00-20:00)	30	40	50

Komentár: Cieľom prvku je sledovanie výdavkov športovísk v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka, nákladov za energie a ich využitia počas roka s porovnaním s predchádzajúcimi obdobiami.

Štruktúra výdavkov:

6.4.4	Bežné výdavky	360 900,00 Eur
-------	---------------	----------------

Referát športu v rámci prvku zabezpečuje materiálno-technickú vybavenosť športovísk a potrebné náklady na ich prevádzku.

Program 7: Životné prostredie

Zámer programu: Petržalka, mestská časť s príjemným a zdravým prostredím

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 419 000,00	2 181 485,00	2 538 210,00
Kapitálové výdavky	327 000,00	35 000,00	35 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 746 000,00	2 216 485,00	2 573 210,00

Štruktúra výdavkov:

7	Životné prostredie	2 746 000,00 Eur
7.1	Starostlivosť o zeleň	410 400,00 Eur
7.2	Tvorba parkov a zelených plôch	271 500,00 Eur
7.3	Verejné priestranstvá	1 341 100,00 Eur
7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	723 000,00 Eur

Podprogram 7.1: Starostlivosť o zeleň

Zámer podprogramu: Skvalitnenie verejnej zelene v správe mestskej časti zabezpečovaním prác súvisiacich s údržbou verejnej zelene.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	410 400,00	400 000,00	465 893,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	410 400,00	400 000,00	465 893,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Údržba zelene v Lužných lesoch	Kosenie	5	5	5
	Vysypávanie košov	denne	denne	denne
	Výrubu drevín	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí
Postreky pagaštanov konských proti ploskáčikovi pagaštanovému	Počet postrekov	2	2	2
Zabezpečiť údržbu sídliskovej zelene	Kosenie lokalít	5	5	5
	Vyhrabávanie x	2	2	2
	Jarný orez drevín	360	360	360
	Výrubu stromov	190 podľa požiadaviek a právoplatných	190 podľa požiadaviek a právoplatných	190 podľa požiadaviek a právoplatných

		rozhodnutí	rozhodnutí	rozhodnutí
	Výchovné rezy u drevín, ktoré boli vysadené pred 4 - 5 rokmi	70	70	70
Údržba zelene v 27 areáloch MŠ a v 11 areáloch ZŠ	Jarné a jesenné vyhrabávanie lístia	2	2	2
	Jarný a zimný orez drevín	100	100	100
	Kosenie trávnikov	5	5	5
	Výrubu stromov	60 podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	60 podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	60 podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí
Údržba zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov	Odburinenie, okopávanie a polievanie záhonov.	5	5	5
	Orezy drevín pomocou výškovej alebo stromolezeckej techniky.	30	30	30
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou oddelenia OSVP	Biologicky rozložiteľný odpad (tráva, lístie) v tonách	2600	2800	2900
	Biologicky rozložiteľný odpad (konáre) v tonách	1040	1100	1200
	Drevo v tonách	220	240	250
	Zabezpečenie výchovného rezu u drevín do 4-5 rokov od realizovanej výsadby.	70	70	70

Komentár : Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev. Starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatravnovaných plôch a údržbu zelene revitalizovaných námestí a vnútroblokov.

Finančné prostriedky sú plánované aj na vyhotovenie dokumentu starostlivosti o dreviny, kde je plánovaná po lokalitách inventarizácia stromov na území MČ BA-PE.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje kompletnú starostlivosť o zeleň na území MČ Bratislava-Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

7.1	Bežné výdavky	410 400,00 Eur
-----	---------------	----------------

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje bežné výdavky na zabezpečenie údržby v roku 2025. Ceny pohonných hmôt a materiálu z dôvodu inflácie sa neustále zvyšujú, preto predpokladáme v budúcich rokoch navýšenie výdavkov.

Podprogram 7.2:

Tvorba parkov a zelených plôch

Zámer podprogramu:

Revitalizácia verejnej zelene, parkov a záhonov v správe mestskej časti, výsadba drevín a rastlín v mestskej časti.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	271 500,00	191 500,00	191 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	271 500,00	191 500,00	191 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Rekonštrukcia predzáhradiek v spolupráci s občanmi	Dodanie materiálov občanom na vybudovanie predzáhradiek.	7	7	7
Dotvorenie sídliskovej zelene výsadbou drevín	Výsadba drevín	100	100	100
	Výsadba záhonov	2	2	2

Komentár : V rámci koncepcie „Petržalská okrášľovacia iniciatíva“, schválenej Miestnym zastupiteľstvom MČ Bratislava-Petržalka uznesením č. 210/2008 dňa 01. 07. 2008 sa na základe žiadostí obyvateľov plánujú a realizujú rekonštrukcie predzáhradiek pred bytovými domami. Mestská časť dodáva občanom rastlinný a ostatný materiál na svojpomocnú realizáciu predzáhradky.

Na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti sa plánuje a realizuje nová výsadba stromov, kríkov ako náhradná výsadba uložená za výrub drevín v súlade s rozhodnutiami. Realizácia výsadby drevín je aj súčasťou projektov v rámci mestskej časti.

V rámci výsadby a dosadby záhonov mestská časť zabezpečuje výsadbu nových resp. dosadbu existujúcich kvetinových záhonov.

Štruktúra výdavkov:

7.2	Bežné výdavky	271 500,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na revitalizáciu predzáhradiek na základe žiadostí obyvateľov pred bytovými domami (koncepcia Petržalská okrášľovacia iniciatíva).

Oddelenie životného prostredia plánuje na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti výsadbu vzrastlých drevín.

Podprogram 7.3:

Verejné priestranstvá

Zámer podprogramu:

Čisté a udržiavané chodníky, miestne komunikácie, námestia a ďalšie verejné priestranstvá pre skvalitnenie životného prostredia pre obyvateľov a návštevníkov MČ Petržalka

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 014 100,00	909 985,00	1 115 045,00
Kapitálové výdavky	327 000,00	15 000,00	15 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 341 100,00	924 985,00	1 130 045,00

Štruktúra výdavkov:

7.3	Verejné priestranstvá	1 341 100,00 Eur
7.3.1	Údržba a čistota verejných priestranstiev	1 232 750,00 Eur
7.3.2	Starostlivosť o psov	43 350,00 Eur
7.3.3	Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť	15 000,00 Eur
7.3.4	Likvidácia nelegálnych skládok odpadu	50 000,00 Eur

Prvok 7.3.1:

Údržba a čistota verejných priestranstiev

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia životného prostredia v spolupráci s vedúcim oddelenia správy verejných priestranstiev, vedúci referátu miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	920 750,00	814 450,00	1 018 308,00
Kapitálové výdavky	312 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 232 750,00	814 450,00	1 018 308,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Čistota a údržba VDI Draždiak	Údržba VDI Draždiak	1	1	1
Veterinárna asanácia - odchyt túlavých a uhynutých zvierat	Počet úhrad HMSR na základe splátkového kalendára.	12	12	12
Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarneho a jesenného čistenia	Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarneho a jesenného čistenia.	210	210	210
	Čistenie Chorvátskeho ramena a Veľkého Draždiaka pomocou potápačskej techniky.	1	1	1
Výroba a osadenie informačných tabúľ a nástrekov	Počet osadených tabúľ a počet nástrekov	25	30	30
Deratizácia verejných priestranstiev, postrek proti škodcom na drevinách, postrek proti komárom	Počet vykonaných deratizácií.	2	2	2
Rekonštrukcia polievacích vodovodov	Údržba čerpacích staníc - počet	2	2	2

Bezplatné uloženie objemného odpadu	Tona objemného odpadu.	240	240	240
Bezplatné uloženie drobného stavebného komunálneho odpadu	Tona biologického odpadu	265	265	265
Bezplatné uloženie odpadu z dreva	Tona odpadu	530	530	530
Revitalizácia VDI	Počet	3	3	3
Údržba a čistenie verejných detských ihrísk na verejných priestranstvách a v MŠ	Výmena piesku v DI ročne	1	1	1
	Čistenie 12 x ročne	12	12	12
	Revízie hracích prvkov 1 x v roku			
Prevádzka, údržba pitných fontánok, odber pitnej vody	Zabezpečenie prevádzky 6 pitných fontánok - počet mesiacov	4	4	4
	Vybudovanie pitných fontániek	5	5	5
PD revitalizácia Dopravného ihriska, VDI	Počet	2	2	2
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou OSVP	Odpad z čistenia ulíc-komunikácie	400	440	480
	Odpad z čistenia košov v tonách	600	600	600
	Drobný stavebný odpad v tonách	900	940	980
	Objemný odpad v tonách	87	87	87

Komentár : Oddelenie životného prostredia z predmetného prvku zabezpečuje veterinárnu asanáciu, jarné a jesenné čistenie v rámci pristavovania veľkokapacitných kontajnerov, poplatky za odvádzanie dažďovej vody pre BVS, a. s, poplatky na zabezpečenie prevádzky prečerpávacej stanice odpadových vôd umiestnenej v SOU Vranovská, poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody na polievanie zelene, poplatky správcovi toku za odber podzemnej vody, jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev v sídlisku, postrek pagaštanov v sídlisku, nákup materiálu v súvislosti s brigádami organizovanými oddelením životného prostredia, osadenie a obnovu informačných tabúl a nástrekov piktogramov, zhotovenie a umiestnenie dopravných zábran na ochranu zelene.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu z komunikácií, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok. Ide o činnosť s nakladaním odpadu, čistenie verejných priestranstiev a o nakladanie s odpadom zo Zberného dvoru. Taktiež zabezpečuje čistotu a údržbu verejných detských ihrísk, najmä dodržanie hygienických noriem a bezpečnosti hracích prvkov.

V rámci uvedeného prvku referát investičných činností zabezpečuje revitalizáciu a údržbu verejných detských ihrísk, zakúpenie herných prvkov do areálov MŠ a realizáciu výbehu pre psov.

Štruktúra výdavkov:

7.3.1	Bežné výdavky	920 750,00 Eur
7.3.1	Kapitálové výdavky	312 000,00 Eur

Oddelenie životného prostredia plánuje čerpať finančné prostriedky z predmetného prvku na veterinárnu asanačnú službu, na jarné a jesenné čistenie-pristavovanie veľkokapacitných kontajnerov, na čistenie Veľkého Draždiaka a Chorvátskeho ramena pred letnou sezónou, na poplatky za odvádzanie vôd z povrchového odtoku verejnou kanalizáciou z miestnych komunikácií 3. a 4. triedy, na poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody, na polievanie, na deratizáciu verejných priestranstiev, na postreky proti karanténnym škodcom, na

osadenie informačných tabúl, na osadenie zábran do zelene, na odborné posudky, na nákup materiálu v súvislosti s organizovaním brigád.

V kapitálovom rozpočte sú rozpočtované výdavky na rekonštrukciu a modernizáciu verejných detských ihrísk v Petržalke vrátane projektovej dokumentácie a vybudovanie studní v lokalite Veľký Draždiak a Pankúchova.

Prvok 7.3.2: Starostlivosť o psov

Zodpovednosť: vedúci referátu životného prostredia
vedúci referátu investičných činností
vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	43 350,00	45 535,00	46 737,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	43 350,00	45 535,00	46 737,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvýšenie čistoty verejných priestranstiev.	Počet vyprázdnení kontajnerov.	320	350	350
	Osadenie nových kontajnerov na zber psích exkrementov.	20	20	20
	Počet opravených oplotení psích výbehov	2	2	2
Psí výbeh - obnova oplatenia	Počet	1	1	1

Komentár : V súlade so zákonom č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov, bude zabezpečované vyprázdňovanie košov na psie exkrementy, dopĺňanie vreciek, ich poskytovanie a plastových kostičiek evidovaným majiteľom psov a osadenie nových košov a oprava pôvodných košov podľa potreby.

Štruktúra výdavkov:

7.3.2	Bežné výdavky	43 350,00 Eur
-------	---------------	---------------

Oddelenie správy verejných priestranstiev na rok 2025 plánuje bežné výdavky vo výške 10 020 eur použiť na zvýšenie čistoty, zabezpečenie vyprázdňovania a dopĺňanie košov na psie exkrementy vreckami, osadenie nových košov ako i na zabezpečenie čistoty v psích výbehov.

Finančné prostriedky z rozpočtu oddelenia životného prostredia v sume 18 000 eur budú použité na poskytovanie vreciek evidovaným majiteľom psov a všeobecné služby.

Prvok 7.3.3: Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia a územného rozvoja

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	15 000,00	15 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Budovanie kontajnerových stanovišť	Poskytnutie dotácie na budovanie kontajnerových stanovišť.	2	2	2

Komentár : V súlade s VZN 16/2020 v znení neskorších dodatkov, po splnení stanovených podmienok, sú poskytované účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

Štruktúra výdavkov:

7.3.3	Kapitálové výdavky	15 000,00 Eur
-------	--------------------	---------------

Oddelenie životného prostredia bude v súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, budovať nové a zastrešovať už existujúce kontajnerové stanovišťa vo výške 15 000 eur.

Prvok 7.3.4: Likvidácia nelegálnych skládok odpadu

Zodpovednosť: vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	50 000,00	50 000,00	50 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Nezákonne umiestnený odpad- "skládky"	Počet dní	3	3	3
	Počet odstránených "skládok"	2	2	2

Komentár : Mestská časť v zmysle platnej legislatívy eviduje, oznamuje a odstraňuje nezákonne umiestnený odpad. V prípade, že ide o preukázateľne komunálny odpad, ktorý je umiestnený na pozemkoch vo vlastníctve resp. správe MČ alebo na súkromných pozemkoch, má kompetenciu odstránenia takéhoto odpadu mestská časť (podľa štatútu hl. m. SR BA). Likvidácia nelegálnych

skládok odpadu v prípade veľkého rozsahu bude zabezpečovaná až po procese identifikácie pôvodcu resp. určenia zodpovednej osoby za odstránenie odpadu Okresným úradom Bratislava.

Štruktúra výdavkov:

7.3.4	Bežné výdavky	50 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie sanácie nezákonne umiestneného odpadu na základe rozhodnutí Okresného úradu Bratislava v k. ú. Petržalka.

Podprogram 7.4: Podnikateľská a ostatná činnosť

Zámer podprogramu: Bezproblémová prevádzka správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk. Zvýšená informovanosť občanov Petržalky o činnosti oddelenia správy verejných priestranstiev s možnosťou spoločného odstraňovania nedostatkov

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	723 000,00	680 000,00	765 772,00
Kapitálové výdavky	0,00	20 000,00	20 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	723 000,00	700 000,00	785 772,00

Komentár : Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje bezproblémovou prevádzkou správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk naplnenie cieľov, ktorými sú predovšetkým starostlivosť o čistotu, poriadok v mestskej časti, starostlivosť o verejné detské ihriská ako aj cyklotrasy.

Štruktúra výdavkov:

7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	723 000,00 Eur
7.4.1	Podnikateľská činnosť	400 000,00 Eur
7.4.2	Ostatná činnosť	323 000,00 Eur

Prvok 7.4.1: Podnikateľská činnosť

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	400 000,00	380 000,00	380 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	20 000,00	20 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	400 000,00	400 000,00	400 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou, resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka	Ročný obrat	48000 €	48000 €	48000 €

Komentár : Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka

Štruktúra výdavkov:

7.4.1	Bežné výdavky	400 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Referát správy verejných priestranstiev okrem iného zabezpečuje letnú a zimnú údržbu a odvoz odpadu. Vzhľadom na potrebu zabezpečenia vyššie uvedených činností aj zo strany iných subjektov, ktoré vlastní alebo spravujú majetok na území mestskej časti Petržalka boli vytvorené zákonné predpoklady na podnikanie v rozsahu uvedených činností. V praxi sa vyskytli prípady, kedy bol Miestny úrad mestskej časti Petržalka dopytovaný na výkon zimnej resp. letnej údržby na pozemkoch priľahlých k pozemkom, na ktorých už MČ Petržalka údržbu vykonáva.

Je potrebné zdôrazniť, že materiálno technické a personálne kapacity príslušného referátu oddelenia správy verejných priestranstiev budú určené na výkon podnikateľskej činnosti výlučne v prípade kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:

- voľná kapacita pracovnej sily a materiálno-technického vybavenia,
- uprednostňovanie potrieb MČ Petržalka,
- rentabilita zmluvných výkonov.

Prvok 7.4.2: Ostatná činnosť

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	323 000,00	300 000,00	385 772,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	323 000,00	300 000,00	385 772,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Trhovisko-Mlynarovičova	Obsadenosť trhoviska v %	70	80	90
Deratizácia objektov O. Štefanka 2,4,6 a trhoviska	Počet deratizácií	2	2	2
Kontrola hasiacich prístrojov	Počet kontrol	1	1	1

Komentár : Bežné výdaje v rámci prvku sú spojené s užívaním objektov na ulici Ondreja Štefanka 2-6, údržbou budov a areálov v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka, na pozáručný servis a údržbu vozového parku vlastnými zamestnancami oddelenia.

Štruktúra výdavkov:

7.4.2	Bežné výdavky	323 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Program 8: Územný rozvoj

Zámer programu: Zabezpečenie územnoplánovacej činnosti mestskej časti

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	88 034,00	58 534,00	58 534,00
Kapitálové výdavky	57 500,00	78 000,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	145 534,00	136 534,00	58 534,00

Štruktúra výdavkov:

8	Územný rozvoj	145 534,00 Eur
8.1	Urbanistické štúdie a územné plány zón	102 500,00 Eur
8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	43 034,00 Eur

Podprogram 8.1: Urbanistické štúdie a územné plány zón

Zámer podprogramu:

Zámerom mestskej časti v rámci programu 8.1. je udržateľný územný rozvoj územia. Za týmto účelom mestská časť vykonáva územnoplánovacie činnosť a teda obstaráva územnoplánovacie podklady a územnoplánovacie dokumentácie na úrovni zóny

Dôvody na spracovanie územnoplánovacích podkladov - napr. urbanistických štúdií je dôkladné a komplexné štúdium územia s ohľadom na konkrétne čiastkové problémy.

Dôvodom na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie zóny je stále aktuálna potreba obstarania právne záväzného dokumentu s jednoznačne stanovenými regulatívmi pre riadenie a koordináciu stavebných aktivít a investičných činností v rozvojovom území mestskej časti Bratislava - Petržalka

Mestská časť koordinuje aj rozvoj verejných priestranstiev

Zodpovednosť:

vedúci referátu územného rozvoja a GIS

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	45 000,00	15 500,00	15 500,00
Kapitálové výdavky	57 500,00	78 000,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	102 500,00	93 500,00	15 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Obstarávanie, koncepčných dokumentov, urbanistických štúdií alebo rozvojových dokumentov	Obstaranie koncepcie pešieho pohybu Lúky	1	0	0
	Zabezpečenie architektonicko-krajinárskej štúdie Nobelovo námestie	1	0	0

(ÚPP)	Koncepcia prepojenia Západného rozvojového územia Petržalky	1	0	0
Obstarávanie územných plánov zón a ich zmien a doplnkov (ÚPD)	ÚPN zóny Kopčianska	0,70	1	0,50
	ÚPN zóny - zatiaľ nešpecifikovaný	0,20	0,70	1
Verejná architektonicko-krajinárska súťaž návrhov	Obstaranie návrhu revitalizácie verejného priestranstva a návrhu kultúrno-spoločenského domu na Nobelovom námestí formou verejnej súťaže návrhov	1	0	0

Komentár : V uvedenom roku je plán ukončiť obstarávanie vybraného územnoplánovacieho podkladu vychádzajúc pri tom zo schváleného PHSR a realizovať obstarávanie ďalšieho územnoplánovacieho podkladu s ohľadom na aktuálne potreby mestskej časti. Zároveň sa plánuje pokračovať v procese spracovania územného plánu zóny a to spracovaním návrhu zóny, prerokovaním a zapracovaním pripomienok do upraveného návrhu.

Štruktúra výdavkov:

8.1	Bežné výdavky	45 000,00 Eur
8.1	Kapitálové výdavky	57 500,00 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na nový územný plán v zmysle územnoplánovacieho nariadenia hlavného mesta. Bežné výdavky vo výške 45 000 eur budú použité na zabezpečenie štúdie revitalizácie Námestia republiky a kapitálové výdavky vo výške 57 500 eur na obstaranie územnoplánovacej dokumentácie vrátane podkladov.

Podprogram 8.2: Kvalitné a včasné stavebné konanie

Zámer podprogramu: Zefektívniť proces stavebného konania

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	43 034,00	43 034,00	43 034,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	43 034,00	43 034,00	43 034,00

Štruktúra výdavkov:

8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	43 034,00 Eur
8.2.1	Stavebný úrad	28 900,00 Eur
8.2.2	Špeciálny stavebný úrad	7 520,00 Eur
8.2.3	Štátny fond rozvoja bývania	6 614,00 Eur

Prvok 8.2.1: Stavebný úrad

Zodpovednosť: vedúci stavebného úradu

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	28 900,00	28 900,00	28 900,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	28 900,00	28 900,00	28 900,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Preverovanie dodržiavania stavebného zákona na území Petržalky	Počet obhliadok stavieb na území Petržalky	100	100	100

Komentár : Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obce - MČ Bratislava-Petržalka. Náklady súvisia s transferom zo štátneho rozpočtu podľa počtu obyvateľov.

Štruktúra výdavkov:

8.2.1	Bežné výdavky	28 900,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité pre dvanásť zamestnancov a to prioritne na mzdy, platy a ostatné vyrovnania a odvody s tým súvisiace, ďalej na energie, poštové a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie, všeobecný materiál atď.

Prvok 8.2.2: Špeciálny stavebný úrad

Zodpovednosť: vedúci stavebného úradu, referát špeciálneho stavebného úradu

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	7 520,00	7 520,00	7 520,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	7 520,00	7 520,00	7 520,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zvýšenie odborných znalostí pracovníkov	Počet odborných školení	1	1	1
Vykonať Štátny stavebný dohľad a kontroly povoloovaných stavieb na území Petržalky	Počet vykonaných štátnych stavebných dohľadov, obhliadok a pod.	30	30	30

Komentár : Špeciálny stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obec - Mestská časť Bratislava-Petržalka. Výdavky súvisia priamo s transferom zo štátneho rozpočtu podľa výnosu Ministerstva dopravy Slovenskej republiky a podľa počtu obyvateľov.

Štruktúra výdavkov:

8.2.2	Bežné výdavky	7 520,00 Eur
-------	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre troch zamestnancov a to na cestovné (tuzemské - MHD), energie, poštovné a telekomunikačné služby, všeobecný materiál, odbornú literatúru, pracovnú obuv, odev pre odborných zamestnancov, na úhradu výdavkov na údržbu budovy, stravovanie, školenie zamestnancov.

Prvok 8.2.3: Štátny fond rozvoja bývania

Zodpovednosť: vecná stránka: vedúci stavebného úradu
 finančná stránka: oddelenie správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	6 614,00	6 614,00	6 614,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 614,00	6 614,00	6 614,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Včasné overenie úplnosti náležitosti žiadostí o úver zo ŠFRB a Vládneho programu zateplovania (VPZ)	Doba overenia žiadosti v dňoch.	10	10	10

Komentár : V rámci oddelenia stavebného úradu sa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy agendy rozvoja bývania (ŠFRB) pre mestskú časť Bratislava-Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

8.2.3	Bežné výdavky	6 614,00 Eur
-------	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité predovšetkým na mzdové výdavky a s tým súvisiace odvody, ďalej na cestovné náhrady tuzemské, energie, poštové a telekomunikačné služby, všeobecný materiál, dopravné (PHM, servis a údržba, poistenie), údržbu budovy a pod.

Program 9: Nakladanie s majetkom a bývanie

Zámer programu: Obnova a rekonštrukcia majetku vo vlastníctve a správe mestskej časti
Starostlivosť o garáže, garážové státa, bytové a nebytové priestory vo vlastníctve mestskej časti a majetok jej zverený do správy

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	1 747 804,00	1 498 904,00	1 876 076,00
Kapitálové výdavky	4 976 924,00	560 000,00	0,00
Finančné výdavky	113 974,00	136 769,00	136 769,00
Spolu	6 838 702,00	2 195 673,00	2 012 845,00

Štruktúra výdavkov:

9	Nakladanie s majetkom a bývanie	6 838 702,00 Eur
9.1	Obecné byty	675 004,00 Eur
9.2	Nebytové priestory	335 100,00 Eur
9.3	Obnova a údržba majetku	5 828 598,00 Eur

Podprogram 9.1: Obecné byty

Zámer podprogramu: Efektívne a hospodárne nakladanie s bytovým fondom zvereným do správy hl. m. SR Bratislava ako aj s bytovým fondom v jej vlastníctve
Konaniami referátu správy obecných bytov zabezpečiť zníženie počtu neplatičov a uvoľňovanie bytov pre žiadateľov o nájom obecného bytu s naliehavou bytovou situáciou

Zabezpečiť kvalitný prenesený výkon štátnej správy na úseku bývania podľa zákona o Štátnom fonde rozvoja bývania

Zodpovednosť: vedúci referátu správy obecných bytov a vedúci správy nehnuteľností

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	675 004,00	678 004,00	859 120,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	675 004,00	678 004,00	859 120,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Skvalitnenie bývania v obecných bytoch	Počet obnovených bytov zverených hl. m. SR do správy mestskej časti	7	9	10
Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania pre ŠFRB	Zabezpečenie výkonu kontroly podaných žiadostí v percentách	100	100	100
Maximálna obsadenosť bytov vo vlastníctve a v správe v mestskej časti Bratislava-Petržalka	Kontrola a obsadenosť bytových jednotiek v percentách	95	96	96

Zabezpečiť spokojnosť nájomcov	Počet nájomných bytov	200	230	250
--------------------------------	-----------------------	-----	-----	-----

Komentár : Úlohou referátu správy obecných bytov je zabezpečiť kvalitné nájomné bývanie pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka, zabezpečiť vykonávanie údržby nájomných bytov, zabezpečiť čo najvyššiu obsadenosť bytov. Taktiež dohliadať na výber nájomného a poplatkov spojených s užívaním bytov. V prípade zistenia nedostatkov zo strany nájomcov postupovať v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.

Úlohou referátu správy nehnuteľností je zabezpečiť kvalitné nájomné bývanie pre obyvateľov na ulici Medvedovej 21, zabezpečiť vykonávanie údržby nájomných bytov a dohliadať na výber nájomného a poplatkov spojených s užívaním bytov.

Štruktúra výdavkov:

9.1	Bežné výdavky	675 004,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky sú naplánované na zabezpečenie úhrad spojených s výkonom správy obecných bytov a úhrad za neplatičov v obecných bytoch v zmysle Zmlúv o výkone správy obecných bytov uzatvorených s Bytovým podnikom Petržalka s.r.o., na zabezpečenie údržby a opráv obecných bytov v zmysle platných právnych predpisov, užívania obecných bytov len na základe súhlasu prenajímateľa a konania voči neplatičom a neprispôsobivým nájomníkom v súlade s platnými právnymi predpismi.

Podprogram 9.2: Nebytové priestory

Zámer podprogramu:

Zabezpečenie správy a údržby nebytových priestorov vo vlastníctve mestskej časti a nebytových priestorov jej zverených do správy

Zodpovednosť:

vedúci referátu správy miestneho majetku, vedúci referátu investičných činností, vedúci referátu správy nehnuteľností

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	330 100,00	315 200,00	403 956,00
Kapitálové výdavky	5 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	335 100,00	315 200,00	403 956,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Dosiť 100 % využitie nebytových priestorov	Nebytové priestory	60	60	60
	Garáže a garážové státi	403	403	403

Komentár : Mestská časť plánuje prenájom 173 garáží, 226 garážových státí a 80 nebytových priestorov zverených do správy od hlavného mesta SR a 4 vlastné nebytové priestory a 2 vlastné garážové státi v obytnom komplexe na Gercenovej, ako aj pavilóny detských ihrísk za účelom efektívneho nakladania s majetkom.

Štruktúra výdavkov:

9.2	Bežné výdavky	330 100,00 Eur
9.2	Kapitálové výdavky	5 000,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité na údržbu garáží, na údržbu garážových státí a na ich správu, na údržbu nebytových priestorov a na ich správu, na údržbu a správu nebytových priestorov na Gercenovej ul. na úhradu do fondov opráv a poplatky za neprenajaté nebytové priestory, na vypracovanie znaleckých posudkov a geometrických plánov potrebných v prípade predaja garáží.

Kapitálové výdavky mestská časť použije na realizáciu úpravy garážového domu na ul. Rovniankova za účelom sprístupnenia parkovania pre verejnosť počas kultúrnych programov v Kultúrnom dome Zrkadlový háj.

Podprogram 9.3: Obnova a údržba majetku

Zámer podprogramu: Zabezpečenie kompletnej evidencie, správy a hospodárneho nakladania s vlastným a zvereným majetkom mestskej časti

Zodpovednosť: vecne a finančne zodpovední vedúci referátov správy miestneho majetku a investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	742 700,00	505 700,00	613 000,00
Kapitálové výdavky	4 971 924,00	560 000,00	0,00
Finančné výdavky	113 974,00	136 769,00	136 769,00
Spolu	5 828 598,00	1 202 469,00	749 769,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Obstaranie projektových dokumentácií na plánované projekty	Počet projektových dokumentácií, štúdií a posudkov v rámci podaných, príp. zrealizovaných projektov	1	1	1
	RIČ - projektová dokumentácia na zhodnotenie objektov	4	1	1
Realizácia nových stavieb	Počet nových, príp. zrekonštruovaných a zrevitalizovaných stavieb alebo plôch	1	1	1
Príprava nových stavieb	Obstaranie projektovej dokumentácie	2	2	2
Realizovať predaj a nájom nehnuteľného majetku v správe, resp. vo vlastníctve MČ na základe rozhodnutia MZ	Počet nových uzatvorených nájomných zmlúv na nebytové priestory, pozemky a objekty	25	20	40
	Počet odpredaných pozemkov resp. budov a nebytových priestorov	1	0	0
	Kontrola plnení podmienok nájomných zmlúv na nebytové priestory, pozemky a objekty	153	160	160
Reagovať na nové výzvy prostriedkov EÚ	V rámci nových projektov reagovať na najdôležitejšie problémy, ktoré ovplyvňujú MČ Bratislava-Petržalka na základe novo vyhlásených výziev	2	2	2
Obnova a odstránenie systémových porúch BD Medveďovej	Počet	1	0	0

Komentár : Referát správy miestneho majetku plánuje v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať prenájom nehnuteľností zverených do správy mestskej časti, zabezpečiť úhradu nájomného za prenajatý majetok. Formou poistenia majetku zabezpečiť starostlivosť o zverený ako aj vlastný majetok. V rámci údržby chce zabezpečiť údržbu majetku tak, aby mohol slúžiť určenému účelu. V prípade nadbytočnosti zabezpečí odpredaj takéhoto majetku.

Štruktúra výdavkov:

9.3	Bežné výdavky	742 700,00 Eur
9.3	Finančné výdavky	113 974,00 Eur
9.3	Kapitálové výdavky	4 971 924,00 Eur

Referát správy miestneho majetku plánuje v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať predaj majetku, ktorý sa stal pre mestskú časť nadbytočným.

Vo finančných operáciách sú plánované výdavky na splátku istín úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania.

Kapitálové výdavky v rámci podprogramu sú plánované na rekonštrukciu bytového domu („ďalej BD“) na ulici Medveďovej 21 za účelom odstránenia systémových porúch a zlepšenia kvality života obyvateľov; obstaranie projektových dokumentácií za účelom zhodnotenia objektov vo vlastníctve a správe mestskej časti; na 3. splátku za kúpu pozemku tenisového areálu v lokalite Veľký Draždiak; vyhotovenie projektovej dokumentácie na budovu „Zariadenie opatrovateľskej služby“; na investičnú akciu „Prekládka vedenia Veľký Draždiak“; na vybudovanie zázemia pre detské dopravné ihrisko Bosáková/Mlynarovičová; na kúpu pozemku pod VÚB banka, a.s.; na realizáciu pergoly pri Cik Cak Centre a na realizáciu šatní a prípravu zázemia pre Základnú školu Pankúchova.

Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby

Zámer programu: Mestská časť, v ktorej neexistuje sociálna exklúzia

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	5 057 341,00	3 286 713,00	3 303 813,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 057 341,00	3 286 713,00	3 303 813,00

Štruktúra výdavkov:

10	Sociálna pomoc a sociálne služby	5 057 341,00 Eur
10.1	Starostlivosť o seniorov	176 850,00 Eur
10.2	Starostlivosť o rodinu a deti	6 500,00 Eur
10.3	Poskytovanie sociálnej pomoci	2 082 700,00 Eur
10.4	Pochovávanie občanov	11 000,00 Eur
10.5	Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti	5 000,00 Eur
10.6	Stredisko sociálnych služieb	2 707 291,00 Eur
10.7	Sociálne služby	68 000,00 Eur

Podprogram 10.1: Starostlivosť o seniorov

Zámer podprogramu:

Podpora obyvateľov Petržalky v seniorskom veku v rôznych fázach odkázanosti na pomoc. Vytvorenie príležitostí na aktívne trávenie voľného času pre seniorov ako prevencia straty zručností a sociálnej izolácie. Ponuka podporných a sociálnych služieb v rámci rôzneho stupňa odkázanosti-možnosti sociálneho kontaktu, sociálne poradenstvo, ponuka teplej stravy aj formou jedálne, donáška stravy, sprostredkovanie opatrovateľskej služby a pobytových služieb v rámci odkázanosti

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	176 850,00	171 500,00	177 100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	176 850,00	171 500,00	177 100,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Vytvorenie ponuky preventívnych a podporných aktivít (šport, vzdelávanie, stravovanie, sociálny	Počet nových aktivít (opakovaných alebo jednorázových) v denných centrách otvorených aj pre nečlenov denných centier (senior klubov).	6	8	10

kontakt, poradenstvo) pre širokú skupinu seniorov Petržalky.	Presťahovanie DC Osuského 3 do priestorov Petržalskej klubovne aktívnych seniorov na Osuského 8 aj s príslušnou zmenou v registri sociálnych služieb.	1	1	1
	Rozšírenie miest na odber teplej stravy v obedári.	2	2	2
	Registrácia novej sociálnej služby jedáleň.	1		
Nastavenie získavania podkladov o potrebách obyvateľov mestskej časti v seniorskom veku a zvýšenie informovanosti seniorov o možnostiach podpory pri podujatiach.	Počet zúčastnených seniorov.	250	250	250
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku na športových podujatiach v rámci roku.	500	500	500
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku informovaných o aktivitách v Denných centrách a v Petržalskej klubovni aktívnych seniorov.	500	600	700
	Počet akcií s podporou MČ na ktorých sa zúčastnia aj seniory, ktorí nie sú členmi senior klubov/denných centier.	6	8	10

Komentár : Starostlivosť o seniorov je v mestskej časti Petržalka pokrývaná z jednej časti poskytovaním viacerých služieb vrátane pobytových Strediskom sociálnych služieb Petržalka (opatrovateľská služba, prepravná služba, ZOS, útulok a ZNB) a v ďalšej časti cez miestny úrad, ktorý sa zameriava na preventívne aktivity aktívneho starnutia a na sociálne poradenstvo. V rámci tejto časti má mestská časť Petržalka zaregistrovaných 6 denných centier ako sociálnu službu a súčasne vytvorila 6 zariadení denných centier/senior klubov, čo sú dve rôzne aktivity s rovnakým názvom. Preto je našim cieľom oddeliť sociálnu službu od aktivít senior klubov a rozšíriť aktivity v rámci sociálnej služby denné centrum tak, ako je to uvedené v zákone o sociálnych službách. Súčasnne plánujeme pokračovať v podpore aktivít seniorov cez senior kluby, ktoré majú svojich členov a seniory si v rámci nich organizujú aktivity samostatne. V roku 2021 vznikla Petržalská klubovňa aktívnych seniorov, ktorá ponúka široký program pre obyvateľov v seniorskom veku a plánujeme pokračovať v jej fungovaní. V podprograme sú naplánované finančné prostriedky na údržbu a energie pre DC a Klubovňu. Ďalším dôležitým prvkom v podpore seniorov Petržalky je poskytovanie podporných služieb ako je stravovanie, sociálne poradenstvo a vyhľadávacia činnosť spojená so zvyšovaním informovanosti seniorov. V rámci stravovania plánujeme vytvorenie priestoru jedálne, kde si seniory môžu teplé jedlo aj skonzumovať a súčasne byť v kontakte s ďalšími seniormi. Plánujeme tiež v rámci zvyšovania dostupnosti rozšíriť miesta na odber teplého jedla do ďalších lokalít-Dvory a Lúky. Naplánované sú finančné prostriedky na príspevky pre spoločné stravovanie seniorov, na vybavenie jedálne, dokúpenie obedárov.

V rámci zvyšovania informovanosti a vyhľadávacej činnosti plánujeme organizovať viaceré podujatia - stretnutia petržalských jubilatov, športové dni, Kvapku Krvi, spolupracovať na Seniorfeste a ponúkať zaujímavé aktivity aj pre seniory ktorí nie sú organizovaní v senior kluboch.

Štruktúra výdavkov:

10.1	Bežné výdavky	176 850,00 Eur
------	---------------	----------------

Finančné prostriedky sú naplánované na úhrady prevádzkových nákladov pre Denne centrá, rozširovanie činnosti Denných centier o nové aktivity prístupné aj nečlenom, príspevky na teplú stravu pre seniory a poberateľov invalidného dôchodku, stretnutia jubilatov, športové a spoločenské aktivity pre seniory ako prevencia sociálnej izolácie a príležitosť na vytvorenie kontaktu s občanmi, ktorí môžu potrebovať sociálnu pomoc, činnosť Petržalskej klubovne aktívnych seniorov.

Podprogram 10.2: Starostlivosť o rodinu a deti

Zámer podprogramu:

Mestská časť Bratislava-Petržalka v rámci oddelenia sociálnych vecí miestneho úradu venuje zvýšenú pozornosť mladým ľuďom a rodinám s deťmi. Obracajú sa s prosbou o pomoc najmä rodiny v núdzi. Sociálni pracovníci poskytujú základné sociálne poradenstvo ohľadom starostlivosti o dieťa, finančného zabezpečenia, domáceho násillia, možností ubytovania, spísania návrhov na súd, rovnako poskytujú poradenstvo aj v prípade inej nepriaznivej životnej situácie. V nevyhnutných prípadoch poskytujú sprevádzanie napr. na úrady, k lekárovi. Podľa potreby navštevujú klientov v ich prirodzenom prostredí, t.j. v domácnostiach alebo v škole. Uvedené postupy pomáhajú sociálnym pracovníkom si vytvoriť celkový obraz o vzniknutej nepriaznivej situácii, kde sa snažia o odborné poradenstvo pri riešení rôznych závažných životných situácií. Rovnako pôsobia aj v téme náhradnej rodinnej starostlivosti (NRS) tým, že vykonávajú funkciu opatrovníka a poručníka maloletých detí. Na základe návštev v rodinách sa vyjadrujú k vhodnosti budúcich náhradných rodičov a k starostlivosti o deti v NRS

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	6 500,00	7 500,00	8 500,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 500,00	7 500,00	8 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Vytvoriť funkčný systém podpory rodín, detí a mladých ľudí v núdzi.	Vytvorenie databázy pracovných kontaktov na pomoc pri hľadaní zamestnania pre rodičov.	100	100	100
	Spolupráca škôl, ďalších zariadení a oddelenia sociálnych vecí mestskej časti pri nastavovaní prevenčných mechanizmov, nastavovaní pravidiel informovanosti a postupov.	10	10	10
	Spolupráca na sanácii rodinného prostredia-vytvorenie funkčné kontakty s profesionálnymi organizáciami a úradmi.	6	7	8
Podpora školských zariadení pri nastavovaní funkčných preventívnych programov patologických javov.	Počet škôl (ZŠ) s ktorými oddelenie sociálnych vecí spolupracuje na riešení patologických javov a nastavovaní prevenčných mechanizmov.	7	10	11
	Počet profesionálnych organizácií, ktoré aktívne spolupracujú s mestskou časťou na implementovaní programov.	4	4	5

Komentár : Oddelenie sociálnych vecí mestskej časti je jeden zo subjektov pôsobiacich v oblasti podpory a pomoci rodinám s deťmi v núdzi. Spolupráca s profesionálnymi organizáciami a ďalšími subjektami verejnej správy je kľúčová pri efektívnej pomoci a pri nastavovaní prevenčných mechanizmov. Preto je pre mestskú časť dôležité, aby mala nastavené funkčné spolupráce, aktívne vstúpovala do procesu podpory.

Štruktúra výdavkov:

10.2	Bežné výdavky	6 500,00 Eur
------	---------------	--------------

Finančné prostriedky sú naplánované na úhradu preventívnych programov, poplatky za individuálne podporné intervencie spolupracujúcich subjektov pre rodiny s deťmi, poplatky za voľnočasové aktivity.

Podprogram 10.3: Poskytovanie sociálnej pomoci

Zámer podprogramu:

Sociálneho oddelenie mestskej časti Bratislava - Petržalka má nastavenú odbornú a koordinovanú starostlivosť o obyvateľov v kríze, ktorí sa nachádzajú na jej území. Prostredníctvom sociálneho poradenstva a terénnej sociálnej služby krízovej intervencie „streetwork“, je realizovaná práca s klientami, kde je cieľom saturácia potrieb klienta, ideálne v jeho prirodzenom prostredí (domácnosť alebo plenér). Sociálne poradenstvo aktívne napomáha procesu delegovania klienta k sociálnym službám a zariadeniam, ktoré majú nastavené následné mechanizmy podpory. Zároveň pravidelne monitoruje počet ľudí pohybujúcich sa a prebývajúcich na uliciach alebo v neistých podmienkach (stany, chatky, squaty, kanály) na území mestskej časti. V zimných mesiacoch sa na území mestskej časti Bratislava - Petržalka zriaďujú kontaktné body na výdaj čaju, ako prevenčné aktivity proti podchladeniu, kde majú klienti zároveň možnosť dostať teplé oblečenie, termoizolačné fólie a iný podporný materiál.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 082 700,00	81 700,00	86 200,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 082 700,00	81 700,00	86 200,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Prevádzkovať chod sociálnej výdajne - vyhľadať a doplniť zdroje materiálnej pomoci.	Počet zdrojov materiálnej pomoci dodávanej do sociálnej výdajne.	5	8	8
	Pravidelný mesačný nákup základných potravín z rozpočtu mestskej časti.	12 mesiacov	12 mesiacov	12 mesiacov
Poskytovať materiálnu a finančnú pomoc v súlade so sociálnym poradenstvom, tak aby prijímateľ pomoci bol aktívne zapojený do riešenia svojej situácie.	Nastavenie systému materiálnej a finančnej podpory tak, aby bola prepojená na sociálne poradenstvo.	70% z celkového počtu prijímateľov finančnej a materiálnej pomoci	80% z celkového počtu prijímateľov finančnej a materiálnej pomoci	80% z celkového počtu prijímateľov finančnej a materiálnej pomoci

Komentár : Mestská časť poskytuje finančnú alebo materiálnu pomoc pre obyvateľov Petržalky v hmotnej alebo sociálnej núdzi. V tomto podprograme sú plánované finančné prostriedky aj na úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdajne a kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov, ktorí majú deti umiestnené v Centrách pre deti a rodinu. Mestská časť, v zmysle VZN č. 10/2020

z 13.10.2020, o poskytovaní sociálnej pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava-Petržalka, poskytuje sociálnu pomoc na preklenutie obdobia náhlej núdze formou:

- a) sociálnych kupónov,
- b) zdravotných kupónov,
- c) v odôvodnených prípadoch vo forme finančného príspevku v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet,
- d) tovaru zo Sociálnej výdajne,
- e) 100% refundácie z nákladov na zriadenie a odstránenie vyhradeného parkovacieho miesta pre osoby ŤZP, ktoré majú nárok na sociálnu pomoc v zmysle tohto VZN.

V tomto podprograme sú finančné prostriedky plánované aj na kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov navštevujúcich svoje deti v centrách pre deti a rodinu.

Štruktúra výdavkov:

10.3	Bežné výdavky	2 082 700,00 Eur
------	---------------	------------------

Finančné prostriedky sú naplánované na finančnú a materiálnu pomoc pre obyvateľov v núdzi a ľudí bez domova, úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdajne, cestovné lístky pre rodičov detí, ktoré sú umiestnené v centrách.

Podprogram 10.4: Pochovávanie občanov

Zámer podprogramu: Vykonávanie povinnosti obce (mestská časť) zabezpečiť dôstojné pochovávanie občanov podľa zákona č. 131/2010 Z. z..

Zodpovednosť: vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	11 000,00	12 000,00	12 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 000,00	12 000,00	12 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečiť pochovanie občanov, ktorí zomreli na území našej mestskej časti, ktorí nemajú rodinných príslušníkov, ako aj cudzích a neznámych občanov, ktorých nemá kto pochovať	Sociálne pohreby podľa zákona.	100 %	100 %	100 %

Komentár : Podľa § 30 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov je mestská časť povinná zabezpečiť pochovanie ak nikto do 96 hodín od úmrtia nezabezpečí pochovanie alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do siedmich dní od úmrtia.

Štruktúra výdavkov:

10.4	Bežné výdavky	11 000,00 Eur
------	---------------	---------------

Finančné prostriedky sú určené na sociálne pohreby v zmysle zákona č. 131/2010 Z. z.

Podprogram 10.5: Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti

Zámer podprogramu: Mestská časť zabezpečuje využitie finančných prostriedkov podľa príslušnej legislatívy.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 000,00	5 000,00	5 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečiť vyplácanie štátnych sociálnych dávok	Výkon osobitného príjmcu.	zabezpečujeme	zabezpečujeme	zabezpečujeme
	Zabezpečiť pre deti dotáciu na školské potreby.	zabezpečujeme	zabezpečujeme	zabezpečujeme
	Zabezpečiť pre deti dotáciu na stravu.	zabezpečujeme	zabezpečujeme	zabezpečujeme

Komentár : Mestská časť zabezpečuje:

- a) využitie prídavkov na dieťa v prospech detí

Mestská časť môže byť náhradným príjemcom prídavku na dieťa a to ak:

1. škola podá oznámenie o záškoláctve,
2. je nedostatočná starostlivosť o dieťa zo strany rodiča,
3. dieťa spácha priestupok
4. preklopenie obdobia do vydania právoplatného rozsudku o zverení dieťaťa

Finančné prostriedky sú ÚPSVaR SR.

Štruktúra výdavkov:

10.5	Bežné výdavky	5 000,00 Eur
------	---------------	--------------

Dotácia na podporu výchovy k plneniu školských povinností - dotácia na školské pomôcky pre deti v povinnej školskej dochádzke.

Podprogram 10.6: Stredisko sociálnych služieb

Zámer podprogramu: Poskytovanie sociálnych služieb fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby a poskytovanie sociálnej služby pre matku s deťmi

Zodpovednosť: riaditeľka

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 707 291,00	2 936 013,00	2 936 013,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 707 291,00	2 936 013,00	2 936 013,00

Komentár:

Stredisko sociálnych služieb Petržalka (ďalej len „Stredisko“) je rozpočtovou organizáciou mestskej časti Bratislava-Petržalka, ktoré poskytuje sociálne služby na území mestskej časti Bratislava-Petržalka. Stredisko poskytuje sociálne služby pobytovou formou, terénnou formou a sociálne služby krízovej intervencie pobytovou formou:

Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“)

ZOS na Mlynarovičovej 23 v Bratislave s kapacitou 30 lôžok a ZOS na Vavilovovej 18 v Bratislave s kapacitou 20 lôžok

- v ZOS sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Opatrovateľská služba (ďalej len „OS“)

- Stredisko poskytuje opatrovateľskú službu v prirodzenom domácom prostredí fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

Zariadenie núdzového bývania (ďalej len „ZNB“)

ZNB na Vavilovovej 18 v Bratislave s kapacitou 7 lôžok.

- v ZNB sa poskytuje ubytovanie fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii na určitý čas. Stredisko poskytuje túto službu matke s dieťaťom vzhľadom na dispozičné podmienky zariadenia.

Útulok (ďalej len „Útulok“)

Útulok na Vavilovovej 18 v Bratislave s kapacitou 11 lôžok.

V Útulku sa poskytuje ubytovanie na určitý čas fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať. Stredisko vzhľadom na dispozičné riešenie môže v súčasnosti poskytovať ubytovanie len pre matku s dieťaťom.

Stredisko zabezpečuje ekonomickú, hospodársku, riadiacu, personálnu a mzdovú činnosť na úseku Správy.

Úsek správy Strediska plní úlohy:

- vypracúva a riadi proces čerpania finančných prostriedkov, ktoré má pridelené v rozpočte pre zariadenia sociálnych služieb a opatrovateľskú službu a hospodári s nimi tak, aby zodpovedali rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte Strediska. Vykonáva komplexnú mzdovú a personálnu agendu zamestnancov a zodpovedá za súlad s platnými právnymi normami a ďalšími všeobecne platnými predpismi v príslušnej oblasti ako aj správu majetku.

Štruktúra výdavkov:

10.6	Stredisko sociálnych služieb	2 707 291,00 Eur
10.6.1	Zariadenie sociálnych služieb	2 434 027,00 Eur
10.6.2	Správa Strediska sociálnych služieb	273 264,00 Eur

Prvok 10.6.1: Zariadenie sociálnych služieb

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka v spolupráci s gestorom oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet:

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	2 434 027,00	2 661 039,00	2 661 039,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 434 027,00	2 661 039,00	2 661 039,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Stredisko má za cieľ zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, služieb dostupných v čo najkratšom čase a čo najvyššiemu počtu žiadateľov.	Počet prijímateľov sociálnej služby - opatrovateľská služba. (poskytovanie sociálnej služby v domácnosti vrátane rozvozu obedov) (190	195	200
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - útulok pre matky s deťmi	11	11	11
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - zariadenie núdzového bývania	7	7	7
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Vavilovova 18 v Bratislave	18	18	18
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Mlynarovičova 23 v Bratislave	28	28	28
Zabezpečenie vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a podľa zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych noriem.	Supervízia v zmysle zákona o sociálnych službách - počet zamestnancov	70	70	70

Komentár:

Stredisko má dlhodobý cieľ neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Cieľ sa naplňuje, aj z dôvodu prijatia nového VZN č. 1/2024 dňa 6. 2. 2024 s účinnosťou od 1. 3. 2024.

Pre zabezpečenie kvalitného poskytovania sociálnych služieb je tiež nutnosť neustáleho vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom o sociálnych službách, so zákonom o sociálnej práci a ďalších súvisiacich právnych noriem.

Štruktúra výdavkov:

10.6.1	Bežné výdavky	2 434 027,00 Eur
--------	---------------	------------------

Rozpočet výdavkov na roky 2025-2027 bol zostavený na základe reálnych potrieb podľa prvého polroka roka 2024, ktoré boli nutné na zabezpečenie zákonného a plynulého chodu zariadení tak, aby sa mohli vykonávať činnosti, na ktoré sú určené a zriadené.

Prvok 10.6.2: Správa Strediska sociálnych služieb

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka v spolupráci s gestorom oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet:

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	273 264,00	274 974,00	274 974,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	273 264,00	274 974,00	274 974,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečenie údržby priestorov zariadení opatrovateľskej služby na základe hygienických noriem	Maľovanie interiérových priestorov strediska - hygienická maľovka na základe noriem - raz za dva roky.	50	50	50
Zníženie spotreby pitnej vody v jednotlivých ZOS, ZNB a Útulku	Obmedziť používanie pitnej vody - využívať umývačky riadu, na polievanie záhrad využiť dažďovú vodu	25 25% nákladov z roku 2024	25 25% nákladov z roku 2025	25 25% nákladov z roku 2026
Zníženie spotreby elektrickej energie v ZOS, útulku a ZNB.	Používať úsporné žiarovky - výmena žiaroviek, svietiť v priestoroch bez denného osvetlenia v čase práce prítomného zamestnanca, správať sa ekonomicky pri používaní akýchkoľvek elektrospotrebičov	100	100	100

Komentár:

Cieľom mestskej časti Bratislava-Petržalka a Strediska je otvorenie telocvične pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka na Vavilovovej 18 v Bratislave-Petržalke. Priestory boli prenajímané do konca roka 2023 KMG Danubia a zrekonštruované v roku 2024.

Štruktúra výdavkov:

10.6.2	Bežné výdavky	273 264,00 Eur
--------	---------------	----------------

Pri tvorbe rozpočtu Stredisko vychádzalo z predchádzajúcich skúseností, ako aj interpelácie zákona o sociálnych službách. Finančné prostriedky sú navrhované tak, aby pokryli mzdové náklady a prevádzkové náklady. Rozpočet je smerovaný na plnenie bežných úloh, ako sú zákonne kontroly a revízie.

Podprogram 10.7: Sociálne služby

Zámer podprogramu: Plnenie povinnosti zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov - vypracovanie posudkov odkázanosti na sociálne služby

Zodpovednosť: vedúci sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	68 000,00	73 000,00	79 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	68 000,00	73 000,00	79 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Zabezpečiť obyvateľom Petržalky poskytnutie sociálnej služby u neverejných poskytovateľov sociálnych služieb poskytnutím príspevku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.	Počet klientov, ktorým sa hradí poskytovanie soc. služby u neverejného poskytovateľa	15	15	15
Vypracovať posudky a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu obyvateľom Petržalky	Počet občanov, ktorým sa vydalo rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu za kalendárny rok.	840	860	880

Komentár : A) Podľa Čl. 32 Štatútu hl. mesta SR Bratislavy mestská časť poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v ZOS, DS, OS a prepravnú službu.

B) Mestská časť je správnym orgánom v konaniach o odkázanosti na sociálnu službu, vyhotovuje posudok a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

V tomto podprograme sú naplánované finančné prostriedky na zabezpečenie sociálnej služby a za vyhotovené lekárske posudky na odkázanosť.

Štruktúra výdavkov:

10.7	Bežné výdavky	68 000,00 Eur
------	---------------	---------------

V návrhu rozpočtu sú plánované prostriedky na posudkovú činnosť pri odkázanosti na sociálnu službu a príspevky na prevádzkové náklady pre neverejných poskytovateľov sociálnych služieb pre občanov Petržalky.

Program 11: Bezpečnosť a poriadok

Zámer programu: Petržalka – bezpečnosť a ochrana majetku

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	81 350,00	85 000,00	85 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	81 350,00	85 000,00	85 000,00

Štruktúra výdavkov:

11	Bezpečnosť a poriadok	81 350,00 Eur
11.1	Ochrana obecného majetku	81 350,00 Eur

Podprogram 11.1: Ochrana obecného majetku

Zámer podprogramu: Zabezpečenie ochrany majetku mestskej časti, komplexná správa Dobrovoľného hasičského zboru obce

Zodpovednosť: vedúci referátu správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2025	2026	2027
Bežné výdavky	81 350,00	85 000,00	85 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	81 350,00	85 000,00	85 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	2026	2027
Prevenia v oblasti možnosti vzniku požiarov	Počet asistenčných služieb	10	10	10
	Fyzická a odborná príprava členov DVPZ(osób)	22	22	22
	Počet súťaží	2	2	2
Výchova detí a mládeže v oblasti ochrany pred požiarom	Ukážky požiarnej techniky spojené s prednáškami v MŠ a ZŠ	9	9	9
Ochrana pred požiarom	Počet zásahov pri požiaroch	3	3	3
	Počet technických zásahov	20	20	20
Zabezpečenie starostlivosti o vlastný, resp. zverený majetok formou poisťenia	Poistné zmluvy na objekty zverené do správy mestskej časti	1	1	1

Komentár : Dobrovoľný hasičský zbor obce Petržalka vykonáva v súčinnosti s Mestským požiarnym zborom hl. mesta SR Bratislava svoju činnosť najmä v oblastiach ako sú hasenie požiarov, účasť na technických zásahoch (záplavy, víchrice, dopravné nehody a pod.), asistenčné služby pri rôznych športových a kultúrnych podujatiach, preventívna činnosť (ochrana pred požiarom, výchova detí a mládeže), ochrana obyvateľov a majetku v prípade pandémie a pod.

V rámci ochrany obecného majetku referát správy miestneho majetku zabezpečí poistenie majetku či už vlastného resp. zvereného do správy hlavným mestom.

Štruktúra výdavkov:

11.1	Bežné výdavky	81 350,00 Eur
------	---------------	---------------

Referát správy miestneho majetku plánuje finančné prostriedky použiť na úhradu nákladov Dobrovoľného hasičského zboru Petržalka a to na úhradu energií, vodného a stočného, odvoz tuhého odpadu z priestorov požiarnej zbrojnice. Ďalej na telekomunikačné poplatky (telefón, internet rádiostanice), nákup materiálu potrebného pri výkone požiarnej činnosti, nákup ochranných odevov a obuvi, nákup paliva ako zdroja energie do (kosačka, rozbrusovačka, motorová píla, PPS-12, motorový čln), pohonných hmôt a olejov, na nákup náhradných dielov a na opravu a údržbu požiarnej techniky, kontrolu technického stavu požiarnych vozidiel (STK a emisie), zmluvné a havarijné poistenie požiarnych vozidiel, na kontrolu plynových kotlov (vykurovanie v požiarnej zbrojnici), opravu a údržbu budovy požiarnej zbrojnice, na poistenie hnuťného majetku v požiarnej zbrojnici, školenia a kurzy členov DHZ, na náklady spojené s organizáciou súťaže hasičských družstiev o putovný pohár starostu MČ.

Referát správy miestneho majetku plánuje tiež čerpať finančné prostriedky na úhradu poistenia budov, objektov a hnuťného majetku mestskej časti.

Odborné stanovisko miestnej kontrolórky k návrhu rozpočtu na roky 2025 - 2027

Predkladá:

Ing. Diana Chovancová
miestna kontrolórka
Mestská časť Bratislava-Petržalka



Útvar miestnej kontrolórky

Obsah

1. Zákonnosť predloženého návrhu rozpočtu.....	3
1.1 Súlad so všeobecne záväznými predpismi.....	3
1.2 Súlad so všeobecne záväznými nariadeniami mestskej časti.....	3
1.3 Dodržiavanie informačnej povinnosti zo strany mestskej časti	3
2. Metodická správnosť vyhotovenia návrhu rozpočtu.....	4
3. Východiská tvorby predloženého návrhu rozpočtu	5
4. Tvorba návrhu rozpočtu.....	5
5. Riziká	8
6. Záver.....	9



Útvar miestnej kontrolórky

Vychádzajúc z ustanovení § 18f ods. 1 písm. c) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám odborné stanovisko k Návrhu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027 (ďalej len „stanovisko“).

Pri spracovaní stanoviska som vychádzala z materiálu „Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027“, ktorý mi bol doručený vedúcou finančného oddelenia mailom dňa 22.11.2024.

1. Zákonnosť predloženého návrhu rozpočtu

Posudzovaná bola zákonnosť zostavenia návrhu rozpočtu a jeho predloženia na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „MiZ“).

1.1 Súlad so všeobecne záväznými predpismi

Predložený návrh bol spracovaný v zmysle platnej legislatívy. Návrh bol vyhotovený tak, že zohľadňuje predovšetkým ustanovenia nasledujúcich zákonov:

- ústavný zákon č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti,
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o rozpočtových pravidlách VS“),
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o rozpočtových pravidlách ÚS“),
- zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o obecnom zriadení“)

Návrh zohľadňuje taktiež ustanovenia zákonov a nariadení:

- zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení n neskorších predpisov,
- zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

1.2 Súlad so všeobecne záväznými nariadeniami mestskej časti

Predložený návrh bol spracovaný v súlade so všeobecnými záväznými nariadeniami Mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „MČ“) predovšetkým v oblasti miestnych daní, vychádza tiež zo Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy, najmä v oblasti príjmovej časti návrhu rozpočtu.

1.3 Dodržiavanie informačnej povinnosti zo strany mestskej časti

Návrh rozpočtu MČ bol zverejnený na úradnej tabuli MČ a na webovom sídle MČ Bratislava-Petržalka (www.petrzalka.sk) dňa 22.11.2024. Zverejnené sú nasledovné súbory:

- Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027
- Návrh rozpočtu – tabuľky
- Programový rozpočet na roky 2025 – 2027



Útvar miestnej kontrolórky

Návrh bol síce zverejnený v zákonnej lehote v súlade s § 9 ods. 2 „Zákona o obecnom zriadení“, to znamená najmenej 15 dní pred rokovaním miestneho zastupiteľstva, avšak k uvedeným súborom na webovom sídle nikde nie je uvedená informácia, že dňom zverejnenia návrhu začala plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu rozpočtu v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na miestnom úrade.

Pripomienkami možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienok musí byť zrejmé, kto ich predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

V čase vyhotovenia stanoviska k Návrhu rozpočtu na rok 2025 mi nie je známe, či boli k predloženému návrhu vznesené pripomienky od občanov, respektíve poslancov.

2. Metodická správnosť vyhotovenia návrhu rozpočtu

Predložený návrh bol spracovaný v zmysle Príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2025 až 2027, č. MF/008139/2024-411 (ďalej len „príručka“) vydané v súlade so „Zákonom o rozpočtových pravidlách VS“. **Návrh nepoužíva identické názvoslovie jednotlivých kategórií a rozpočtových položiek podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 (ďalej „opatrenie“), ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších predpisov, ktorá je záväzná pri zostavovaní rozpočtov územnej ako aj verejnej správy.** Uvedené bolo vznesené ako pripomienka od miestnej kontrolórky.

V tabuľkovej časti súboru Návrh rozpočtu – tabuľky, v hárku Príjmy (Tab.1/2) pod riadkom *Kapitálové príjmy* je uvedená

- rozpočtová klasifikácia 230 *Príjmy z predaja majetku*, čo nie je v súlade s opatrením nakoľko rozpočtová klasifikácia 230 má pomenovanie *Kapitálové príjmy* a *Príjem z predaja aktív* je rozpočtová položka 231.
- rozpočtová klasifikácia 320 *Kapitálové transfery schválené*, druhý riadok s názvom *320 Kapitálové transfery očakávané* čo nie je v súlade s opatrením nakoľko rozpočtová klasifikácia 320 má pomenovanie *Tuzemské kapitálové granty a transfery*.

V tabuľkovej časti súboru Návrh rozpočtu – tabuľky, v hárku Príjmy (Tab.1/2) pod riadkom *Finančné operácie* je uvedená

- rozpočtová klasifikácia 400 *Prostriedky prevedené a nad Príjmy spolu 400 Prijaté zábezpeky*, čo nie je v súlade s opatrením nakoľko rozpočtová klasifikácia 400 má pomenovanie *Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami*.
- rozpočtová klasifikácia 500 *Úver, návratná finančná výpomoc zo ŠR*, čo nie je v súlade s opatrením nakoľko rozpočtová klasifikácia 500 má pomenovanie *Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci*.

Aktuálne znenie opatrenia je zverejnené na webovom sídle ministerstva financií. **Opatrenie neumožňuje zmenu, respektíve prispôbenie názvu rozpočtovej položky podľa ľubovôle tej ktorej samosprávy.**

Časť návrhu týkajúca sa programového rozpočtovania je zostavená v zmysle Metodického pokynu MF SR č. 5238/2004-42 na usmernenie programového rozpočtovania a Manuálu k metodickému pokynu, týkajúceho sa formulovania zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov.



Útvar miestnej kontrolórky

3. Výhodiská tvorby predloženého návrhu rozpočtu

Návrh štátneho rozpočtu SR schválila vláda na svojom rokovaní dňa 15.10.2024. Návrh rozpočtu MČ Bratislava-Petržalka vychádza z navrhovaného zákona o štátnom rozpočte na rok 2025, ktorý bol dňa 3. decembra schválený NR SR.

V príjmovej oblasti rozpočtu sa vychádza z/zo

- prognóz daňových príjmov verejnej správy na roky 2024 až 2026,
- prognóz vývoja miestnych daní,
- Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy
- platných zmlúv,
- požiadaviek jednotlivých organizačných zložiek miestneho úradu,
- požiadaviek zriadených rozpočtových organizácií.

Návrh rozpočtu na rok 2025 zohľadňuje predovšetkým finančné možnosti MČ. **Základnou snahou pri zostavovaní návrhu rozpočtu bolo zachovanie všetkých činností MČ vyplývajúcich z platnej legislatívy a zároveň zachovanie vyrovnaného rozpočtu v zmysle „Zákona o rozpočtových pravidlách ÚS“.**

Východiskom pre zostavenie návrhu bol vývoj príjmov a výdavkov MČ v predchádzajúcich obdobiach t. j. schváleného rozpočtu na rok 2024 a očakávanej skutočnosti k 31. 12. 2024. Návrh rozpočtu MČ obsahuje návrh na rok 2025 a výhľady na roky 2026 a 2027. Údaje na nasledujúce dva roky sú len informatívne, nie sú záväzné, preto sa stanovisko týka predloženého Návrhu rozpočtu MČ na rok 2025.

4. Tvorba návrhu rozpočtu

Rozpočet MČ Bratislava-Petržalka obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k rozpočtu štátu, k právnickým a fyzickým osobám, podnikateľom ako aj obyvateľom pôsobiacim a hlavne žijúcim v MČ Bratislava-Petržalka vyplývajúce pre nich zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta a MČ, ako aj z platných zmlúv.

Návrh rozpočtu MČ na rok 2025 je zostavený ako vyrovnaný. Celkové príjmy sú navrhované v sume **86 151 383 €** a výdavky v sume **86 151 383 €**.

	Schválený rozpočet r. 2024 v €	Očakávaná skutočnosť r. 2024 v €	Návrh r. 2025 v €
Príjmy	70 628 157	85 604 679	86 151 383
Výdavky	70 628 157	85 604 679	86 151 383
prebytok + / schodok –	0	0	0

Predložený návrh rozpočtu sa vnútorne člení na:

- bežné príjmy a bežné výdavky t. j. **bežný rozpočet**,
- kapitálové príjmy a kapitálové výdavky t. j. **kapitálový rozpočet**,
- a **finančné operácie** (ktoré sa členia na príjmovú a výdavkovú časť).



Útvar miestnej kontrolórky

Výdavková časť					
Bežné výdavky	63 789 274	73 087 238	71 858 498	98,32	-1 228 740
Kapitálové výdavky	6 032 178	11 710 736	13 567 011	115,85	1 856 275
Finančné operácie výdavky	806 705	806 705	725 874	89,98	-80 831
SPOLU	70 628 157	85 604 679	86 151 383	100,64	546 704

Z vyššie uvedeného porovnania rozpočtov roku 2024 a návrhu na rok 2025 je zrejmé, že návrh rozpočtu na rok 2025 **je nižší v bežných príjmoch** v porovnaní s očakávanou skutočnosťou roku 2024, ale vyšší oproti schválenému rozpočtu z roku 2024. Túto skutočnosť ovplyvňuje hlavne zmena financovania materských škôl, v zmysle ktorej od 01.01.2025 prechádza financovanie všetkých detí navštevujúcich MŠ, nielen rok pred nástupom do povinnej školskej dochádzky pod financovanie štátu, čím sa znížia aj nedaňové príjmy z poplatkov od rodičov. Financovanie školských jedální zostáva v kompetencii samosprávy.

Dovolím si upozorniť, že v zmysle § 8 ods. 4 Zákona o rozpočtových pravidlách VS účinného od 01.08.2024 „*Ak zo ŠR boli poskytnuté fyzickým osobám alebo právnickým osobám kapitálové výdavky, tieto možno použiť na určený účel aj v troch rozpočtových rokoch bezprostredne nasledujúcich po roku, na ktorý boli rozpočtované.*“

V rámci príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu je zahrnutá aj podnikateľská činnosť MČ a všetkých rozpočtových organizácií zriadených mestskou časťou (11 ZŠ, Kultúrne zariadenia Petržalky, Miestna knižnica Petržalka a Stredisko sociálnych služieb Petržalka).

Predpoklad bežných výdavkov na rok 2025 je o 1 228 740 **nižší ako je očakávaná skutočnosť** za rok 2024. Realita ukáže, do akej miery túto skutočnosť ovplyvní konsolidačný balíček, ktorý prijala vláda SR. Kapitálové výdavky sú navrhované vo výške 13 567 011 €, čo je oproti očakávanej skutočnosti za rok 2024 o 1 856 275 € viac ako je očakávaná skutočnosť za rok 2024. Kapitálové výdavky bude možné navýšiť až po schválení záverečného účtu za rok 2024 a po schválení prídelu predpokladaného prebytku z hospodárenia do rezervného fondu.

MČ v zmysle platnej legislatívy zostavuje rozpočet v programovej štruktúre. Vo výdavkovej časti návrhu rozpočtu je rozpočet členený na jednotlivé programy, podprogramy a prvky. V návrhu je uvedených 11 programov, ktoré obsahujú aj podprogramy a prvky, majú stanovené zámery, ciele a merateľné ukazovatele.

Programová štruktúra podlieha schvaľovaciemu procesu v miestnom zastupiteľstve v rámci návrhu rozpočtu MČ. Na rok 2025 sú navrhnuté nasledovné zmeny v jednotlivých úrovniach, názvoch programovej štruktúry a to nasledovne:

- **prvok 4.1.1** zmena názvu z „Oprava a obnova komunikácií“ na „**Správa, prevádzka a údržba komunikácií**“,
- **prvok 5.1.1** Materské školy prechádza pod **podprogram 5.1 Predškolské vzdelávanie**,
- **prvky 5.3.1** Projekt zlepšenie technického stavu budov a **5.3.2** Rozvoj kapacít MŠ sú navrhnuté na zrušenie a prechádzajú pod **podprogram 5.3 Zlepšenie technického stavu budov**,
- do programovej štruktúry **je zaradený nový prvok 6.4.4 Správa športovísk**,
- **prvky 7.2.1** Projekt Revitalizácia predzáhradiek a prvok **7.2.2** Výsadba drevín a sú navrhnuté na zrušenie a prechádzajú pod **podprogram 7.2 Tvorba parkov a zelených plôch**,
- v programe 11 Bezpečnosť a poriadok je navrhnutý na zrušenie podprogram 11.1 s názvom Podpora mestskej polície a **podprogram 11.2 Ochrana obecného majetku prechádza v číselníku z uvedeného podprogramu na podprogram 11.1.**



Útvar miestnej kontrolórky

V rámci jednotlivých programov a podprogramov si odborné útvary stanovili ciele a merateľné ukazovatele. **V prípade rozpočtových opatrení a presune finančných prostriedkov z jedného programu na iný v priebehu rozpočtového roka odporúčam, zmenu merateľných ukazovateľov v súlade so zmenou vykonávaných činností.** Vyhodnotenie ukazovateľov má byť obrazom toho, čo MČ v priebehu roka vykonávala a majú odrážať jednotlivé ciele, ktoré má MČ dosiahnuť.

Prehľad výdavkov podľa programov

v €

Č.pro-gramu	Názov programu	Schválený rozpočet 2024	Očakávaná skutočnosť r. 2024	Návrh rozpočtu r. 2025
1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	1 269 247	1 161 053	2 827 480
2	Moderný miestny úrad	13 769 120	14215816	14 639 131
3	Služby občanom	352 820	372 918	394 260
4	Doprava a komunikácie	3 898 900	4 259 919	3 503 770
5	Vzdelávanie	38 089 621	45 449 714	42 969 401
6	Kultúra a šport	4 625 000	6 514 883	6 948 414
7	Životné prostredie	2 128 319	3 259 764	2 746 000
8	Územný rozvoj	127840	127 840	145 534
9	Nakladanie s majetkom a bývanie	3 585 090	5 016 987	6 838 702
10	Sociálna pomoc a sociálne služby	2 692 200	5 132 785	5 057 341
11	Bezpečnosť a poriadok	90 000	93 000	81 350
Spolu výdavky programového rozpočtu		70 628 157	85 604 679	86 151 383

5. Riziká

Dovoľujem si uviesť, že ako riziká sa v rámci návrhu rozpočtu javia:

- prijaté konsolidačné opatrenia vlády¹
 - zvýšenie sadzby dane z príjmov pre veľké podniky, ktorých tržby, teda zdaniteľné príjmy (obrat), prekročia sumu 5 milión €, a to až na sadzbu 24 %,
 - zvýšenie základnej sadzby DPH z 20% na 23%,
 - zvýšenie sadzby DPH na gastro nealko nápoje (19 %)
 - zvýšenie sadzby DPH vleký, športoviská, rekreačné zariadenia (23 %)
 - zvýšenie stropov (max. vymeriavacieho základu) pre platenie sociálnych odvodov zo 7-na 11-násobok priemernej mzdy (spred dvoch rokov) - týka sa zamestnancov, zamestnávateľov, SZČO,
 - zníženie maximálnej mesačnej výšky daňového bonusu, zníženie maximálnej vekovej hranice dieťaťa pre uplatnenie daňového bonusu,
 - nahradenie rodičovského dôchodku daňovou asignáciou rodičom,
 - osobitný odvod z podnikania v regulovaných odvetviach (regulované podniky, telekomunikačné spoločnosti),
 - zavedenie novej dane – daň z finančných transakcií. Prvé zdaňovacie obdobie bude apríl 2025. Základná sadzba dane je 0,4 %, ale maximálne 40 € zo základu dane. Za platobnú kartu je ročná sadzba dve €. Z preúčtovaných nákladov sa bude zrážať 0,4 % bez stropu.

¹ Zdroj <https://www.rz.sk/balicek-konsolidacnych-opatreni-na-rok-2025/>



Útvar miestnej kontrolórky

Okrem podávania priznania bude potrebné viesť aj podrobné záznamy podľa jednotlivých zdaňovacích období v rozsahu nevyhnutnom pre správne určenie dane.

Tabuľka 1: Vplyv konsolidačného balíčka (KB) na disponibilné príjmy vybraných typov rodín v roku 2025

Typ rodiny	Vplyv KB, v eurách		Počet rodín	Podiel na celkovom počte rodín, v %		Počet osôb	Podiel na celkovom počte osôb, v %	
	v eurách	v %		v eurách	v %		v eurách	v %
Jednotlivec bez detí	-181	-1,7	1 612 561	56%	1 612 561	31%		
Jednotlivec + 1 dieťa	-240	-1,7	77 677	3%	155 354	3%		
Jednotlivec + 2 deti	-279	-1,9	32 291	1%	96 873	2%		
Dvojica bez detí	-520	-2,1	554 915	19%	1 109 830	21%		
Dvojica + 1 dieťa	-498	-1,7	254 666	9%	763 998	15%		
Dvojica + 2 deti	-617	-1,8	246 543	9%	986 172	19%		
Dvojica + 3 deti a viac	-531	-1,8	82 767	3%	455 383	9%		

Poznámka: V Prílohe č. 6 sú uvedené výsledky pre ďalšie typy rodín.

Zdroj: RRZ

Tabuľka 2: Vplyv konsolidačného balíčka (KB) a zvýšenia 13. dôchodku na disponibilné príjmy vybraných typov rodín v roku 2025

Typ rodiny	Vplyv KB		Vplyv KB + 13. dôchodok		Počet rodín	Podiel na celkovom počte rodín, v %
	v eurách	v %	v eurách	v %		
Seniori spolu	-450	-3,0	55	0,4	896 434	31%
Seniori bez prac. príjmu	-392	-3,4	82	0,7	687 474	24%
Seniori s prac. príjmom	-586	-2,2	22	0,1	208 960	7%
Rodina bez detí, v produktívnom veku	-154	-1,1	-147	-1,0	1 280 661	44%
Rodina s nezaopatrenými deťmi	-490	-1,7	-489	-1,7	725 547	25%
Rodina s prac. príjmom, v prod. veku	-318	-1,4	-319	-1,4	1 644 501	57%
Rodina bez prac. príjmu, v prod. veku	-50	-0,8	-30	-0,5	352 089	12%

Poznámka: V Prílohe č. 6 sú uvedené výsledky pre ďalšie typy rodín.

Zdroj: RRZ

- zníženie percentuálneho podielu z výnosu dane z príjmov fyzických z dôvodu zmeny financovania materských škôl, ktoré budú od budúceho roka financované účelovou dotáciou zo ŠR. Nový spôsob financovania MŠ zavádza normatívne financovanie, kde sa prostriedky pridelujú na základe počtu detí v MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a stanoveného normatívu pre príslušný kalendárny rok z rozpočtu kapitoly MŠVVaM² SR.

6. Záver

Na základe uvedených skutočností konštatujem, že proces prípravy návrhu podľa mne známych krokov prebiehal transparentne, **v súlade s platným „Zákomom o rozpočtových pravidlách ÚS“** preto

o d p o r ú č a m

MiZ Bratislava-Petržalka schváliť návrh rozpočtu na rok 2025 v tejto úprave a zobrať na vedomie návrh rozpočtu na roky 2026 a 2027 .

V Bratislave dňa 03.12.2024

Ing. Diana Chovancová
miestna kontrolórka

² MŠVVaM SR- Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

