

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyňu na pozíciu

vedúci/a oddelenia sociálnych vecí

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka | Miestny úrad Petržalka

Mesačný plat: 2300 EUR | platové podmienky sú predmetom dohody a závisia od kvalifikácie a skúseností. Priemerný plat na pozícii vrátane kvartálnych odmien môže dosiahnuť 2 875 eur

Termín nástupu: ASAP | dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok | hlavný pracovný pomer

S vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Sledujete dianie v oblasti sociálnej politiky a nastavenia rôznych druhov pomoci?
- Rád/rada pracujete s ľuďmi a viete profesionálne zvládnuť aj zložité sociálne situácie?
- Dokážete sa pozrieť na sociálnu prácu systémovo a spolupracovať na koncepčných materiáloch?
- Máte skúsenosti s vedením minimálne 5-členného tímu v sociálnej oblasti?
- Zodpovedali ste za rozpočet a pri plnení úloh ste ho dokázali využiť efektívne?
- Neriadite sa pocitmi a dojmami, ale dátami a faktami, pričom viete flexibilne reflektovať zmeny?
- Rád/rada by ste prispeli ku kvalitnejšiemu životu ohrozených komunít najväčšieho slovenského sídliska, a teda aj k lepšiemu životu celej Petržalky a všetkých jej obyvateľov?

Činnosti, za ktoré budete u nás v Petržalke zodpovedný/á

- Profesionálne vedenie tímu sociálnych pracovníkov a podporného tímu v sociálnej oblasti: od rozdelenia úloh a kompetencií s cieľom čo najefektívnejšie splniť stanovené méty, cez tvorbu motivujúceho prostredia s možnosťou celoživotného vzdelávania a kariérneho rastu, až po vhodné personálne nastavenie,
- zodpovednosť za prípravu, čerpanie aj vyhodnocovania rozpočtu oddelenia sociálnych vecí MiÚ Petržalka s dôrazom na realizáciu vašej agendy v kontexte princípu hodnoty za peniaze,
- spolupráca so všetkými útvarmi miestneho úradu, organizáciami a partnermi mestskej časti,
- analýza, príprava a exekúcia úloh a projektov na základe zadaní a potrieb starostu a zastupiteľstva mestskej časti: zabezpečenie chodu existujúcich foriem sociálnej pomoci, rozvoj a zefektívňovanie postupov pri poskytovaní sociálnej pomoci, až po budovanie nových sociálnych služieb a foriem sociálnej pomoci,
- príprava podkladov a materiálov koncepčného charakteru v sociálnej oblasti pre starostu a vedenie mestskej časti, ale aj na rokovania komisií, miestnej rady a miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava–Petržalka.

Váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete v budove miestneho úradu na Kutlíkovej 17 v Bratislave, ale príležitostne aj na území celej našej mestskej časti. Budete viesť tím oddelenia sociálnych vecí, ktorý tvorí približne 20 kolegov/gýň priamo na úrade, ale aj v petržalských denných centrách, sociálnej výdajni či Petržalskej klubovni aktívnych seniorov. Nevyhnete sa týždenným a príležitostným poradám celého oddelenia ani pravidelným individuálnym rozhovorom s kolegami/yňami, ktoré sa stanú zdrojom podnetov a informácií na realizáciu vašej vízie rozvoja mestskej časti Petržalka. O svojich plánoch a výsledkoch, ale aj o problémoch budete môcť diskutovať so zástupkyňou prednostu pre sociálne veci a reportovať ich budete spoločne priamo starostovi mestskej časti.

Komunikovať a spolupracovať budete aj s našimi volenými zástupcami – poslancami/kyňami miestneho zastupiteľstva, ktorým rovnako záleží na riešení sociálnych problémov v Petržalke. Výzvou bude hľadať vhodné riešenia tak, aby boli realizovateľné, efektívne a zmysluplné.

Kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať aspoň dvojročnú skúsenosť s vedením tímu v sociálnej oblasti. Hľadáme vedúceho so záujmom o riešenie problémov v sociálnej oblasti na úrovni obce, ktorý/á má proaktívny prístup, rozumie potrebe finančnej efektívnosti, má sociálne cítenie a porozumenie pre špecifické potreby ľudí v rôznych zložitých sociálnych situáciách. Oceníme orientáciu v príslušných právnych predpisoch a skúsenosť s prácou v samospráve, čo však nie je podmienkou. Nevyhnutnosťou je vysoká morálna integrita, schopnosť dotiahnuť veci do konca a ochota vyhrnúť si rukávy, keď si to situácia žiada.

K vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- Minimálne vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, ovládanie slovenského jazyka na úrovni C2,
- prax s vedením aspoň 5-členného tímu v sociálnej oblasti aspoň počas 2 rokov,
- skúsenosti s poskytovaním alebo manažovaním poskytovania sociálnych služieb a sociálneho poradenstva,
- silné organizačné a manažérske zručnosti,
- bežnú znalosť práce s MS Office, počítačom a internetom,
- vodičský preukaz skupiny B a ovládanie cudzieho jazyka sú výhodou.

Výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše,
- možnosť práce z domu podľa interných pravidiel,
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami a dátami,
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia po 1. odpracovanom roku,
- bezplatná účasť na vybraných behoch v rámci mesta Bratislava,
- 500 eur ročne prostredníctvom "cafeterie systému",
- zvýhodnený vstup do samosprávnych kultúrnych a športových zariadení,
- príspevok vo výške 50 % z ceny za ročný predplatný cestovný lístok MHD (zóny 100 a 101) po 1. odpracovanom roku,
- možnosť využívania MultiSport karty,
- potrebné školenia a kurzy,
- samozrejme, príspevok na stravovanie,
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či z kolektívnej zmluvy.

Informácie o výberovom konaní

V prípade záujmu o účasť vo výberovom konaní zašlite podklady e-mailom na praca@petrzalka.sk alebo prostredníctvom profilu [Mestskej časti Bratislava-Petržalka na portáli Profesia.sk](#) do 4. februára 2025 (vrátane). Vopred všetkým ďakujeme za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači.

Pre účasť na výberovom konaní je potrebné zaslať:

- štruktúrovaný profesijný životopis,
- motivačný list v rozsahu max. 2 normostrany.

K svojej prihláške môžete priložiť aj:

- pracovné referencie od bývalých kolegov či partnerov aj s kontaktmi na nich (nepovinné),
- pracovné referencie s odkazmi na doterajšie výsledky a projekty (nepovinné),
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach (nepovinné).

Proces výberového konania:

Výberové konanie, jeho podmienky, transparentnosť i bezproblémový priebeh zastrešuje nezávislá výberová komisia, ktorú starosta mestskej časti Bratislava-Petržalka zriadil na uskutočnenie výberového konania na obsadenie miesta: Vedúci/a oddelenia sociálnych vecí.

Výberové konanie bude pozostávať z nasledovných krokov:

1. Vyhodnotenie zozbieraných podkladov od uchádzačov (4. 2. 2025).
2. Zostavenie výberu uchádzačov, ktorí budú pozvaní na osobný pohovor (do 5. 2. 2025).
3. Osobný pohovor s vybranými uchádzačmi (12. - 19. 2. 2025, podľa dohody).
4. Zverejnenie výsledkov (v zákonom stanovenej lehote, predpoklad do 28. 2. 2025).

Kto to vlastne sme

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, údržby, kultúrnych a športových zariadení, knižnice, trhoviska, sociálnej výdajne alebo materských a základných škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. **ĎAKUJEME** a tešíme sa na spoluprácu.

Spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe [PETRZALKA.sk/ochranaudajov](https://petrzalka.sk/ochranaudajov), ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave, 14. januára 2025.