

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegú na pozíciu
odborný/á referent/ka na referát investičných činností

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 1400 EUR / plat je odhadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností.

Priemerný plat na pozícii sa vrátane kvartálnych odmien môže pohybovať okolo sumy 1750 EUR

Termín nástupu: ihneď / dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

**S vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á,
ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO**

- Ste pripravený/á pracovať veľa aj v teréne v rámci mestskej časti BA-Petržalka?
- Máte radi vo veciach poriadok, dodržiavate termíny a plánujete všetko vopred?
- Máte skúsenosti s kontrolovaním dodávateľa pri realizácii stavebných prác?
- Hovorí Vám niečo pojmy ako výkaz, výmer, projektová dokumentácia a kontrolné dni?
- Nevadí Vám práca s tabuľkami a prehľad nákladov a ich pravidelná kontrola je pre vás samozrejماً vec?
- Viete pracovať „s termínom na krku“ a zapojiť sa do prípravy projektu tak, aby sa všetko stihlo načas?
- Radi by ste prispeli ku kultúrnejšiemu, a teda lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- Koordinácia stavebných zámerov, od komunikácie s architektom / spracovateľom predprojektovej dokumentácie až po odovzdanie diela do užívania,
- Výkon inžinierskej činnosti v stavebnom konaní súvisiacej s konkrétnym stavebným zámerom, od súhlasného stanoviska dotknutých orgánov - schválenie projektovej dokumentácie, vydanie Stavebného povolenia až po Kolaudáciu diela a odovzdanie do užívania
- Posúdenie jednotlivých porúch objektov, havárií, definovanie budúcich nákladov, spolupráca pri spracovaní rozpočtov, kontrola rozpočtov a schválenie rozsahu navrhovaných prác pri odstraňovaní väd, porúch či haváriách.
- Dozor investora pri realizácii nových stavieb, rekonštrukciách, opravách a údržbe objektov vo vlastníctve, či v správe mestskej časti,
- Príprava podkladov pre proces verejného obstarávania (napr. Opis predmetu zákazky, kontrola rozpočtu a odsúhlasenie súťažného rozpočtu,)
- Spolupráca s ďalšími oddeleniami a referátmi MČ

Váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Hoci budete mať kanceláriu v budove miestneho úradu na Kutlíkovej 17, Vaším pracoviskom bude celá Petržalka, najmä miesta, kde prebiehajú investičné projekty. Váš pracovný deň tak môže vyzeráť aj tak, že po príchode do svojej kancelárie si skontrolujete e-maily a s kolegami prediskutujete aktuálne veci na daný deň. Následne pôjdete na kontrolu rekonštrukcie odborných učební a toaliet na jednej z našich základných škôl. Po ceste sa zastavíte na obhliadku voľných nájomných bytov, ktoré bude treba rekonštruovať a potrebujete urobiť odhad nákladov. Po návrate na úrad začnete pripravovať podklady na verejné obstarávanie dodávateľa projektovej dokumentácie za účelom vybudovania zariadenia sociálnych služieb. Na konci dňa budete môcť mať pocit, že ste prispeli k lepšiemu životu v Petržalke.

Kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegyna by mal/a mať:

- Minimálne ročnú skúsenosť v stavebníctve (napr. na pozícii stavbyvedúci alebo obdobnej).
- Zbhlý/á v čítaní projektovej dokumentácie a vyznať sa v investičných prepočtoch.
- Vítané, nie však nutné sú aj skúsenosti s prácou v štátnej správe.
- Nevyhnutnou zručnosťou je však ovládanie MS Excel, Word, Outlook.

- Výhodou je ovládanie Cenkrosu, AutoCad, prípadne iných programov na plánovanie nákladov a vypočítanie cien rekonštrukčných prác
- Osvedčenia odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúci a stavebný dozor.
- minimálne stredné odborné vzdelanie technického zamerania alebo skúsenosti s podobnou prácou v predchádzajúcich zamestnaniach.
- Jeho/jej dôležitými vlastnosťami by mali byť spoľahlivosť, zodpovednosť a precíznosť.
- Oceníme aj kolegu/yňu, ktorá/ý je tímový hráč, odolá stresu napríklad pri zvýšenom nápore práce a je aktívnym šoférom.

K vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- Minimálne úplné stredoškolské vzdelanie, výhodou je stredné odborné vzdelanie technického zamerania alebo odborná prax z predchádzajúcich zamestnaní,
- minimálne ročnú prax v stavebníctve,
- osvedčenia odbornej spôsobilosti na výkon činnosti rozpočtár, stavbyvedúci a stavebný dozor je výhodou.

Výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše,
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami,
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku),
- možnosť využívania MultiSport karty,
- 500 EUR ročne prostredníctvom „cafeterie systému“,
- bezplatná účasť na vybraných behoch v rámci mesta Bratislava,
- možnosť využiť zvýhodnené vstupné vo vybraných športových zariadeniach v správe mestskej časti,
- preplatenie 50% ceny z ročného predplateného cestovného lístku (po 1. odpracovanom roku),
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy,
- potrebné školenia a kurzy,
- samozrejme príspevok na stravovanie,
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy.

Ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- Štruktúrovaný profesijný životopis (povinné),
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach,
- osvedčenia a pečiatky odbornej spôsobilosti na výkon činnosti rozpočtár, stavbyvedúci a stavebný dozor (výhoda),
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné).

Informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať do 20. februára 2025 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

Kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, údržby, kultúrnych a športových zariadení, knižnice, trhoviska, sociálnej výdajne alebo materských a základných škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

Spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe PETRZALKA.sk/ochranaudajov, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 6. februára 2025