

Úplné znenie zakladateľskej listiny spoločnosti s ručením obmedzeným

Športové zariadenia Petržalky, s.r.o.
ku dňu 17.05.2023

I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok I

Obchodné meno a sídlo Spoločnosti

Obchodné meno spoločnosti je: **Športové zariadenia Petržalky, s.r.o.**
Sídlo spoločnosti: Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
IČO: 47 327 286

Článok II Spoločník

Jediným spoločníkom spoločnosti je:
Mestská časť Bratislava- Petržalka,
so sídlom: Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
IČO: 00 603 201
DIČ: 2020 936 643
Zastúpená: Ing. Ján Hrčka, starosta

Článok III Predmet činnosti

Predmetom podnikania /činnosti/ spoločnosti je:

1. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi/maloobchod/alebo iným prevádzkovateľom živnosti /veľkoobchod/
2. prípravné práce k realizácii stavby,
3. uskutočňovanie stavieb a ich zmien,
4. sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu,
5. sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb,
6. činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
7. prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,
8. sprostredkovateľská činnosť v oblasti dopravy v rozsahu voľnej živnosti,
9. obstarávateľské služby spojené s prenájomom,
10. organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí,
11. reklamné a marketingové služby,
12. čistiace a upratovacie služby,
13. prenájom hnutel'ných vecí,
14. prevádzkovanie športových zariadení,

15. prevádzkovanie športových súťaží s cenami pre účastníkov

Článok IV **Doba trvania spoločnosti**

1. Spoločnosť sa zriaďuje na dobu neurčitú.
2. Spoločnosť vzniká dňom zápisu do obchodného registra.
3. Prvý obchodný rok sa začína dňom vzniku spoločnosti a končí 31.12. v roku, kedy bola spoločnosť zapísaná do obchodného registra. Ďalšie obchodné roky sú totožné s kalendárnymi rokmi.

Článok V **Základné imanie a vklad spoločníka**

1. Základné imanie spoločnosti je 4 758 783,- EUR (slovom: štyri milióny sedemstopäťdesiatosem tisíc sedemstoosemdesiattri EUR) a pozostáva výlučne z peňažného vkladu zakladateľa - Mestská časť Bratislava - Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava, pričom suma 5.000,- EUR (slovom: päť tisíc EUR) je splatená v hotovosti v rozsahu 100% pred zápisom obchodnej spoločnosti do obchodného registra do rúk správcu vkladu. Ku dňu 21.04.2016 je splatená čiastka 4 758 783,- EUR.
2. Správcom vkladu je v zmysle § 60 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov Mestská časť Bratislava - Petržalka, 852 12 Bratislava, IČO:603 201, DIČ: 2020936643, zastúpený: Ing. Vladimír Bajan - starosta, r.č. 600924/6078, bytom Lenardova2, 851 01 Bratislava.

II. PRÁVA A POVINNOSŤ SPOLOČNÍKOV

Článok VI **Obchodný podiel**

1. Obchodný podiel predstavuje práva a povinnosti spoločníka a im zodpovedajúcu účasť na spoločnosti. Jeho výška sa určuje podľa pomeru vkladu spoločníka k základnému imaniu.
2. So súhlasom valného zhromaždenia môže spoločník písomnou zmluvou previesť svoj obchodný podiel alebo jeho časť na spoločníka alebo na tretiu osobu, pričom spoločníci majú právo prednostnej kúpy pred tretími osobami.

Článok VII **Ďalšie práva a povinnosti spoločníka, výhody zakladateľov**

1. Spoločník má najmä tieto práva:
 - podieľať sa na riadení a kontrole spoločnosti
 - nahliadať do všetkých dokladov spoločnosti, podieľať sa na riadení a kontrole spoločnosti,
 - požadovať od ostatných spoločníkov a orgánov spoločnosti informácie a vysvetlenia týkajúce sa činnosti spoločnosti,
 - zúčastňovať sa na zasadnutiach orgánov spoločnosti a predkladať im svoje návrhy,
 - podieľať sa na zisku spoločnosti.
2. Spoločník má najmä tieto povinnosti:
 - dbať o riadny chod a prosperitu spoločnosti tak, aby neutrpelo jej dobré meno,

- zachovávať o veciach spoločnosti obchodné tajomstvo,
 - zodpovedať za škodu spôsobenú porušením tejto zakladateľskej listiny a takúto škodu spoločnosti alebo ostatným spoločníkom nahradiť,
 - informovať ostatných spoločníkov o všetkých skutočnostiach týkajúcej sa obchodnej činnosti a majetku spoločnosti,
 - dbať na riadnu evidenciu a vedenie účtovníctva konateľom.
3. Osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti alebo na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na jej činnosť nebúdu poskytnuté žiadne výhody v zmysle § 110 ods. 1 písm. i) Obchodného zákonníka.

III. ORGÁNY SPOLOČNOSTI

Spoločnosť vytvorila nasledovné orgány:

- a) valné zhromaždenie
- b) konateľ
- c) dozorná rada

Článok VIII

Valné zhromaždenie - pôsobnosť

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Do jeho pôsobnosti patrí:

- a/ schválenie konaní urobených zakladateľom pred vznikom spoločnosti,
- b/ schvaľovanie riadnej, mimoriadnej alebo konsolidovanej účtovnej závierky a rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade strát,
- c/ schvaľovanie stanov a ich zmien,
- d/ rozhodovanie o zmene zakladateľskej listiny,
- e/ rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
- f/ rozhodovanie o tvorbe kapitálového fondu spoločnosti a jeho použití,
- g/ vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľa,
- h/ vylúčenie spoločníka podľa § 113 a § 121 Obchodného zákonníka a rozhodovanie o podaní návrhu na vylúčenie spoločníka súdom,
- i/ rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo zmene právnej formy, ak to zakladateľská listina pripúšťa,
- j/ rozhodovanie o vymenovaní, odvolávaní a odmeňovaní dozornej rady, k/ rozhodovanie o vymenovaní a odvolávaní prokuristu,
- l/ rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy,
- m/ udeľovanie súhlasu k prevodu obchodného podielu,
- n/ ukladanie povinností štatutárnemu orgánu v oblasti vnútornej organizácie práce a bežného chodu spoločnosti, ako aj pri výkone jeho funkcie a v súvislosti s výkonom funkcie štatutárneho orgánu,
- o/ ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje Obchodný zákonník alebo zakladateľská listina.

Článok IX

Zvolávanie valného zhromaždenia

1. Nakoľko spoločnosť má jediného spoločníka, vykonáva tento v zmysle ustanovenia § 132 Obchodného zákonníka pôsobnosť valného zhromaždenia. Valné zhromaždenie sa koná podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne a to najneskôr do 30.06. každého roka.
2. Mimoriadne valné zhromaždenie môže byť zvolané kedykoľvek.
3. Valné zhromaždenie zvoláva konateľ písomnou pozvánkou s uvedením programu rokovania, ktorá musí byť spoločníkom doručená najmenej 15 dní pred termínom jeho konania. Spoločníci sa môžu dodržania tejto lehoty alebo doručenia písomnej pozvánky na rokovanie valného zhromaždenia výslovne vzdať.

Článok X

Rokovanie valného zhromaždenia

1. Spoločník sa zúčastňuje valného zhromaždenia osobne, alebo prostredníctvom splnomocnenca na základe písomného splnomocnenia. Splnomocnencom nesmie byť konateľ spoločnosti.
2. Valné zhromaždenie rozhoduje väčšinou hlasov prítomných spoločníkov vo všetkých veciach. Dvojtretinová väčšina všetkých hlasov spoločníkov sa vyžaduje na rozhodnutie uvedené v § 125 ods. 1 písm. a),c),d),e) a i) Obchodného zákonníka.
3. Z rokovaní valného zhromaždenia sa spisuje prezenčná listina a zápisnica, ktorá obsahuje program rokovania a výsledky hlasovania. Každý spoločník má právo požiadať konateľa o vydanie kópie zápisnice alebo jej časti.
4. Každý spoločník, konateľ spoločnosti, likvidátor, správca konkurznej podstaty alebo vyrovnávací správca môže požiadať súd, aby vyslovil neplatnosť rozhodnutia valného zhromaždenia, pokiaľ toto je v rozpore so zákonom alebo zakladateľskou listinou a to do troch mesiacov od prijatia uznesenia. Rovnaké právo má aj bývalý spoločník alebo konateľ, ak sa ho uznesenie valného zhromaždenia týka.

Článok XI

Konateľ spoločnosti a spôsob konania menom spoločnosti

1. Štatutárnym a výkonným orgánom spoločnosti je konateľ. Konateľ a podpisovať v mene spoločnosti je oprávnený konateľ, pričom podpisuje tak, že pripojí svoj podpis k napísanému alebo vytlačenému obchodnému menu spoločnosti.
2. Konateľa vymenúva a odvoláva valné zhromaždenie z radov spoločníkov alebo iných fyzických osôb. Na základe rozhodnutia valného zhromaždenia môže mať spoločnosť viac konateľov.
3. Do pôsobnosti patrí riadenie bežných záležitostí spoločnosti, vykonávanie uznesení valného zhromaždenia a rozhodovanie vo veciach, ktoré nie sú vyhradené valnému zhromaždeniu.
4. Konateľ potrebuje predchádzajúci súhlas valného zhromaždenia na úkony ktorými spoločnosť:
 - a) nadobúda alebo scudzuje nehnuteľnosť alebo k nej zriaďuje práva tretích osôb,
 - b) zakladá inú obchodnú spoločnosť, vstupuje s majetkovou účasťou do podnikania inej obchodnej spoločnosti alebo nakladá so svojou majetkovou účasťou na podnikaní inej

- obchodnej spoločnosti,
- c) upisuje, nakupuje alebo predáva akcie,
 - d) nadobúda a nakladá s inými cennými papiermi
 - e) uzatvára zmluvu o úvere alebo zmluvu o pôžičke,
 - f) preberá ručenie za záväzky tretích osôb.

5. Prvým konateľom spoločnosti je: Ing. Matúš Hrádela, nar. 01.08.1979, r.č.790801/7414, bytom Jána Smreka 26, 841 08 Bratislava.

Článok XII

Dozorná rada

1. Dozorná rada spoločnosti má šiestich členov. Členovia dozornej rady sú:
 - (1) **Ing. Gabriela Fulová**, bytom Kutlíkova 13/B, 851 02 Bratislava,
 - (2) **Ing. Ondrej Chovanec**, bytom: Ulica pod Vajspetrom 10043/10, Bratislava – Rača,
 - (3) **Ing. arch. Michala Kozáková**, bytom: Haanova 2600/44, Bratislava-Petržalka,
 - (4) **doc. PhDr. Daniel Klimovský, PhD.**, bytom: Farského 1118/14, Bratislava-Petržalka,
 - (5) **Ing. Peter Lošonský**, bytom: Šintavská 3104/12, Bratislava-Petržalka,
 - (6) **Pavol Záhradný**, bytom: Mamateyova 30, 851 04 Bratislava.
2. Predsedom dozornej rady je: **Ing. Peter Lošonský**, bytom: Šintavská 3104/12, Bratislava-Petržalka.
3. Členov dozornej rady volí a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov dozornej rady sú štyri roky, končí však až voľbou nových členov dozornej rady. Predsedu dozornej rady volí valné zhromaždenie.
4. Člen dozornej rady nesmie byť zároveň konateľom alebo osobou oprávnenou podľa zápisu v obchodnom registri konať v mene spoločnosti.
5. Dozorná rada dohliada na činnosť konateľa a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti spoločnosti.
6. Dozorná rada overuje postup vo veciach spoločnosti a je oprávnená kedykoľvek nahliadať do obchodných a účtovných kníh, všetkých dokladov, spisov a záznamov týkajúcich sa spoločnosti, kontrolovať tam obsiahnuté údaje a zisťovať stav spoločnosti. Pritom kontroluje a valnému zhromaždeniu predkladá závery a odporúčania týkajúce sa:
 - plnenia úloh stanovených valným zhromaždením,
 - dodržiavania zakladateľskej listiny spoločnosti a právnych predpisov týkajúcich sa činnosti spoločnosti,
 - hospodárskej a finančnej činnosti spoločnosti, účtovníctva, dokladov, účtov, stavu majetku spoločnosti, jej záväzkov a pohľadávok.
7. Dozorná rada preskúmava riadnu, mimoriadnu alebo konsolidovanú účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku alebo úhrad strát a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu.
8. Dozornú radu zvoláva jej predseda najmenej raz za kalendárny štvrtýrok. Rozhodnutie dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. V prípade, že hlasovanie dopadlo nerozhodne, má rozhodujúci hlas predseda dozornej rady.
9. Dozorná rada sa riadi zásadami a pokynmi schválenými valným zhromaždením. Ich porušenie nemá vplyv na účinky konania členov dozornej rady voči tretím osobám.
10. Dozorná rada podáva správy valnému zhromaždeniu minimálne jedenkrát ročne.

IV. HOSPODÁRENIE SPOLOČNOSTI

Článok XIII

Spôsob rozdelenia zisku a strát

1. O spôsobe rozdelenia zisku spoločnosti rozhoduje valné zhromaždenie na základe návrhu konateľa.
2. Čistý zisk spoločnosti dosiahnutý v účtovnom období sa znižuje o prídely do rezervného fondu, prípadne ďalších fondov, ktoré spoločnosť vytvára podľa zákona a o neuhradenú stratu z minulých období. Čistý zisk rozdeľovaný medzi spoločníkov môže byť zvýšený o nerozdelený zisk z minulých období a fondy vytvorené zo zisku, ktorých použitie nie je v zákone ustanovené. Spoločnosť nemôže rozdeliť medzi spoločníkov čistý zisk alebo iné vlastné zdroje spoločnosti, ak vlastné imanie zistené podľa schválenej riadnej účtovnej závierky je alebo by bolo v dôsledku rozdelenia zisku nižšie ako je hodnota základného imania spolu s rezervnými fondmi, ktorá sa nesmú použiť na plnenie spoločníkom.

Článok XIV

Rezervný fond

1. Spoločnosť vytvára rezervný fond z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom sa zisk po prvý raz vytvorí, a to vo výške 5 % z čistého zisku nie však viac ako 10 % základného imania. Rezervný fond sa každoročne dopĺňať o 5% čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke až do doby, keď jeho celková výška dosiahne 10% základného imania spoločnosti.
2. Rezervný fond bude uložený na viazanom účte v banke a o jeho použití rozhoduje konateľ. Rezervný fond možno použiť len na krytie strát spoločnosti alebo opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločnosti.

V. ZÁNIK SPOLOČNOSTI

Článok XV

1. Spoločnosť sa zrušuje:
 - a) rozhodnutím valného zhromaždenia,
 - b) v iných prípadoch upravených zákonom.
2. Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu spoločnosti z obchodného registra.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok XVI

Náklady spojené so založením spoločnosti

1. Predpokladanými nákladmi spoločnosti, súvisiacimi so založením a vznikom spoločnosti predstavujú 600,- € (slovom: šesť sto Eur). Všetky výdavky so založením spoločnosti znáša spoločnosť.
2. Spoločnosť neposkytla žiadne výhody osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti alebo


na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na jej činnosť.

Článok XVII

1. Spoločník vyhlasuje, že sa so zakladateľskou listinou dôkladne oboznámi, rozumie jej ustanoveniam a túto na znak súhlasu s jej obsahom a právnymi účinkami vlastnoručne podpisuje.
2. Pokiaľ táto zakladateľská listina neupravuje niektoré právne pomery významné pre spoločnosť, platia príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

Správnosť úplného znenia zakladateľskej listiny zo dňa 02.12.2015 v znení zmien a doplnkov ku dňu 17.05.2023 overil konateľ spoločnosti Ing. Matúš Súlovec.

V Bratislave, dňa



Ing. Matúš Súlovec, konateľ

